

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ  
OGŁASZA  
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego**

**Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie średnie,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku,
5. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
6. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
2. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość,
3. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
6. Mile widziane wykształcenie wyższe.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z postępowaniem w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. Prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
3. Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem, przygotowaniem i rozpatrywaniem wniosków w sprawie świadczeń alimentacyjnych,
4. Prowadzenie i realizacja rządowych programów wsparcia,
5. Współpraca z innymi instytucjami.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV) , z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych,
- b) oświadczenie, że wszystkie informacje zawarte w CV są prawdziwe,
- c) list motywacyjny,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U z 2022, poz. 530).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2023 r. nie przekroczył 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego*” do dnia 10.11.2023 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, w godzinach:

- poniedziałek od 8.00-16.00
- wtorek- czwartek od 7.30-15.30
- piątek od 7:00 do 15.00

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022, poz.530).*”

Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Lubomierz  
*Marek Chrabąszcz*