



RT.271.98.2023

Gmina Lubomierz
Plac Wolności 1 59-623 Lubomierz
tel. 75 78 33 166 * fax 75 78 33 167
www.lubomierz.pl * e-mail: ugim@lubomierz.pl

Lubomierz, dnia 30.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania pn.: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”** współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Gmina Lubomierz
Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz
NIP 616-127-65-26
REGON 230821658
Tel. (75) 7833166, (75) 7833151
Faks (75) 7833167
E-mail: ugim@lubomierz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia będzie udzielone poza ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie przesłanki określonej w art. 2 pkt 1 ust. 1 ww. ustawy zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz (Zarządzenia nr 23/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 19 marca 2021 r.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w zakresie:

- 1) **odbioru, załadunku, transportu i unieszkodliwienia na składowisku odpadów wyrobów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, określonych wagowo przez Zamawiającego na około 103,85 Mg odpadów.**

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia. Ilość odpadów określono na podstawie wniosków, deklaracji mieszkańców Gminy, zamierzających usunąć folie rolnicze i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej.

Wykonawca, po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości na których będzie dokonywany odbiór przedmiotowych odpadów położonych na terenie Gminy Lubomierz.

Wspólny słownik CPV - Kod: 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z Zamawiającym.

2) Informacje o ustalonym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie harmonogramu.

3) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
- c) datę odbioru;
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - odpady folii rolniczej,
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big-Bag;
- e) podpis właściciela/użytkownika;
- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
- g) pieczęć firmową wykonawcy.

4) Do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

5) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819 ze zm.).

6) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa.

7) Do przedłożenia Zamawiającemu, po wykonaniu zadania:

- a) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
- b) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach prawa Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Po zakończeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający i Wykonawca podpiszą stosowny protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wymagania od Wykonawcy:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, należy załączyć m.in:
 - zezwolenie na prowadzenie działalności związanej z przedmiotowym postępowaniem (kopia wpisu do rejestru przedsiębiorców),
 - kserokopia aktualnej umowy ze wskazanym zakładem na przyjęcie odpadów lub inny równoważny dokument,
- 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy załączyć referencje potwierdzające zrealizowanie min 2 prac o podobnym zakresie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat,
- 3) Ubezpieczenie w zakresie posiadanej działalności, należy załączyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – kserokopia.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane do 31.10.2023 r.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie urzędu: Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz lub przysyłać na adres e-mail: srodowisko@gmail.com **do dnia 10.07.2023 r., do godz. 12.00.**

7. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 7.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 7.5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U. z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7.7. Rozliczenie nastąpi po podpisaniu protokołu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 7.8. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. KRYTERIA OCENY OFERT.

8.1. Kryteriami oceny ofert są:

- najniższa cena (waga 100%)

8.2. Punktacja w kryterium ceny:

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem do obliczenia punktowego.

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia.

8.3 Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

8.4 Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

9. INFORMACJE DODATKOWE

9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9.2. Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

9.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9.4. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wykonawcami.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części zadań podwykonawcy.

9. OSOBA DO KONTAKTU:

Justyna Różnicka tel. 757833166 wew. 42 e-mail: srodowisko@lubomierz.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Chrabąszcz