

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Lubomierzu i Olesznej Podgórskiej.**

### **I. Zamawiający.**

1.1 Zamawiający – Gmina Lubomierz

w imieniu, której działa: Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

Poczta elektroniczna: ugim@lubomierz.pl

### **II. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania oraz bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego w Lubomierzu i Olesznej Podgórskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1) w zakresie zarządzania:

a) nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego, który winien być umieszczony na każdym cmentarzu w miejscu ogólnodostępnym, w tym także otwierania i zamykania bram cmentarza;

b) prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz obowiązującymi przepisami;

c) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego i urządzeń cmentarnych na zasadach określonych w umowie i przekazywanie ich na konto Gminy Lubomierz;

d) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu ważności grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat;

e) informowanie raz na kwartał Zamawiającego o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego;

f) wskazanie lokalizacji miejsc pochówków, ustalanie terminów i warunków pogrzebów;

g) prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej jak i elektronicznej, które powinny zawierać wszystkie niezbędne dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także ponoszenie opłaty usługi hostingowej (koszt ok. 200 zł rocznie), polegającej na przechowywaniu danych niezbędnych do funkcjonowania oprogramowania dostarczonego przez Usługodawcę. Usługodawca zapewni zabezpieczenia certyfikatami SSL domeny Interaktywny Administrator Cmentarzy IAC;

h) właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzanymi cmentarzami oraz udostępnienie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Zamawiającego;

i) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego;

j) nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących

wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami, czystości i porządku;

k) zarząd cmentarzem oraz terenem i obiektami położonymi w jego granicach;

l) podawanie do publicznej wiadomości obowiązującego cennika usług cmentarnych na tablicy ogłoszeń w biurze Zarządcy i Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz;

m) zgłaszanie Zamawiającemu i Policji wystąpienia aktów wandalizmu na terenach przyjętych w zarządzanie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia;

n) wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania w ramach niniejszej umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie, z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania o których mowa w zdaniu poprzedzającym, realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

1.2) w zakresie utrzymania cmentarza:

a) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności alejek utwardzonych;

b) systematyczne wykaszanie: - traw na terenie cmentarza, - mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji, - pasa zieleni izolacyjnej bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza (minimum raz na dwa miesiące w sezonie wiosna-lato-jesień);

c) bieżąco odchwaszczanie alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń;

d) wykonywanie prac korekcyjno-pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów, wycinka uszkodzonych lub zagrażających bezpieczeństwu drzew i konarów – w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz;

e) wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek;

f) usuwanie aktów wandalizmu, w tym m.in. napisów itp.;

g) usuwanie opadłych liści, utrzymanie czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości na alejkach na terenie cmentarzy;

h) wyposażenie obiektu w niezbędną liczbę kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów, zapewnienie bieżącego ich opróżniania oraz wywóz nieczystości z miejsc składowania odpadów stałych, koszty wywozu odpadów ponosi Zarządca cmentarzy;

i) oznakowanie kwater;

j) usuwanie niespłaconych i zaniedbanych nagrobków, wyłączenie w oparciu o procedury określone w regulaminie cmentarza komunalnego lub w oparciu o pisemne oświadczenie opiekuna grobu oraz obowiązujące przepisy;

k) inne prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania cmentarzy komunalnych zlecone przez Zamawiającego;

l) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;

m) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonanych przez podmiot dokonujący ekshumacji.

1.3) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt. 1.1) i pkt. 1.2) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) zapewnienie stałego funkcjonowania cmentarza i obsługa klientów w dni powszednie w godz. 8<sup>00</sup>- 16.00 ze wskazaniem siedziby Zarządcy, a w niedzielę i dni wolne od pracy w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi pochowania zwłok. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji powinna być wywieszona na bramie cmentarza;

b) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie;

c) ubezpieczenie (na cały okres trwania umowy) na własny koszt terenu cmentarza od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej w zakładzie ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia firmy ochroniarskiej.

Wszystkie czynności związane z chowaniem zmarłych, ekshumacją zwłok i szczątków, zagospodarowaniem starych grobów, utrzymaniem terenów cmentarza, domów przedpogrzebowych prowadzeniem ksiąg cmentarnych powinny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.887 ze zmianami/ oraz jej aktami wykonawczymi, a w szczególności:

a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi /Dz. U. z 2021 roku poz.1910 ze zmianami/

b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów /Dz. U. z 2001 roku Nr 90 poz.1013 ze zmianami/.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Słownik CPV:

98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

98371110-8 Usługi cmentarne

79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

### **III. Terminy wykonywania zamówienia.**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie do 28.06.2023 r. w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) – do godziny 12.00

2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2023 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Do złożenia ofert mogą przystąpić wykonawcy, którzy w terminie określonym w pkt. IV złożą następujące dokumenty:

a) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).

**VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%) realizacji zamówienia,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Protokół z rozstrzygnięcia zapytania zawiera: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**VIII. Dodatkowe informacje.**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wykonawcami.
5. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części robót budowlanych podwykonawcy.

**VIII. Osoba do kontaktu.**

Joanna Żurek tel.757833166 wew.50 e-mail: joanna.zurek@lubomierz.pl

**Załączniki**

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) Wzór umowy – zał. nr 2

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

Marek Chrabąszcz