

Umowa nr

**Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Lubomierzu
i Olesznej Podgórskiej .**

zawarta w dniu2023 r. na podstawie przesłanki określonej w art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz (Zarządzenia nr 23/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 19 marca 2021r.) pomiędzy Gminą Lubomierz, reprezentowaną przez Marka Chrabąszczka – Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Lubomierz – Elżbietą Jaśkiewicz zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a firmą:

.....
reprezentowaną przez:
.....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na sprawowaniu zarządzania i bieżącym utrzymaniu Cmentarza Komunalnego w Lubomierzu i Olesznej Podgórskiej
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) w zakresie zarządzania:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego, który winien być umieszczony na każdym cmentarzu w miejscu ogólnodostępnym, w tym także otwierania i zamykania bram cmentarza;
 - b) prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz obowiązującymi przepisami;
 - c) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego i urządzeń cmentarnych na zasadach określonych w umowie i przekazywanie ich na konto Gminy Lubomierz w terminie dwóch dni po zakończeniu każdego tygodnia za poprzedni tydzień wraz z ich rozliczeniem;
 - d) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu ważności grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat;
 - e) informowanie raz na kwartał Zamawiającego o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego;
 - f) wskazanie lokalizacji miejsc pochówków, ustalanie terminów i warunków pogrzebów;
 - g) prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej jak i elektronicznej, które powinny zawierać wszystkie niezbędne dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także ponoszenie opłaty usługi hostingowej (koszt ok. 200 zł rocznie), polegającej na przechowywaniu danych niezbędnych do funkcjonowania oprogramowania dostarczonego

przez Usługodawcę. Usługodawca zapewni zabezpieczenia certyfikatami SSL domeny Interaktywny Administrator Cmentarzy IAC;

h) właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzanymi cmentarzami oraz udostępnienie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Zamawiającego;

i) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego;

j) nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami, czystości i porządku;

k) zarząd cmentarzem oraz terenem i obiektami położonymi w jego granicach;

l) podawanie do publicznej wiadomości obowiązującego cennika usług cmentarnych na tablicy ogłoszeń w biurze Zarządcy i Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz;

m) zgłaszanie Zamawiającemu i Policji wystąpienia aktów wandalizmu na terenach przyjętych w zarządzanie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia;

n) wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania w ramach niniejszej umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie, z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania o których mowa w zdaniu poprzedzającym, realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

1.2) w zakresie utrzymania cmentarza:

a) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności alejek utwardzonych;

b) systematyczne wykaszanie: - traw na terenie cmentarza, - mógił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji, - pasa zieleni izolacyjnej bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza (minimum raz na dwa miesiące w sezonie wiosna-lato-jesień);

c) bieżąco odchwaszczanie alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń;

d) wykonywanie prac korekcyjno-pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów, wycinka uszkodzonych lub zagrażających bezpieczeństwu drzew i konarów – w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz;

e) wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek;

f) usuwanie aktów wandalizmu, w tym m.in. napisów itp.;

g) usuwanie opadłych liści, utrzymanie czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości na alejkach na terenie cmentarza;

h) wyposażenie obiektu w niezbędną liczbę kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów, zapewnienie bieżącego ich opróżniania oraz wywóz nieczystości z miejsc składowania odpadów stałych, koszty wywozu odpadów ponosi Zarządca cmentarza;

i) oznakowanie kwater;

j) usuwanie niespłaconych i zaniedbanych nagrobków, wyłączenie w oparciu o procedury określone w regulaminie cmentarza komunalnego lub w oparciu o pisemne oświadczenie opiekuna grobu oraz obowiązujące przepisy;

k) inne prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania cmentarza komunalnych zlecone przez Zamawiającego;

l) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;

m) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonanych przez podmiot dokonujący ekshumacji.

1.3) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt. 1.1) i pkt. 1.2) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) zapewnienie stałego funkcjonowania cmentarza i obsługa klientów w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ - 16.00 ze wskazaniem siedziby Zarządcy, a w niedzielę i dni wolne od pracy w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi pochowania zwłok. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji powinna być wywieszona na bramie cmentarza;
- b) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie;
- c) ubezpieczenie (na cały okres trwania umowy) na własny koszt terenu cmentarza od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej w zakładzie ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia firmy ochroniarskiej.

Wszystkie czynności związane z chowaniem zmarłych, ekshumacją zwłok i szczątków, zagospodarowaniem starych grobów, utrzymaniem terenów cmentarzy, domów przedpogrzebowych prowadzeniem ksiąg cmentarnych powinny być wykonywane zgodnie z przepisami stawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.887 ze zmianami/ oraz jej aktami wykonawczymi, a w szczególności:

- a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi /Dz. U. z 2021 roku poz.1910 ze zmianami/
- b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów /Dz. U. z 2001 roku Nr 90 poz.1013 ze zmianami/.

- 3. Zamawiający zastrzega sobie każdorazowe podejmowanie decyzji w przypadku konieczności usunięcia istniejącego na cmentarzu pomnika nagrobnego o wartości historycznej i wiążącego wskazania ewentualnego miejsca posadowienia pomnika.
- 4. Opłaty oraz ceny usług cmentarnych nie mogą przekroczyć kwot ustalonych w cenniku opłat, stanowiących załącznik do umowy. Zmian w cenniku opłat może dokonywać wyłącznie Zamawiający.
- 5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia związane z administrowaniem, w wyniku których nastąpiła szkoda na mieniu, zdrowiu lub życiu osób trzecich przebywających na cmentarzu, jeżeli pozostały one wyłącznie z winy Wykonawcy.

§ 2

- 1. Termin wykonania umowy: **12 m-cy od dnia podpisania umowy.**
- 2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do dnia podpisania umowy:
 - a) nieruchomości i ruchomości cmentarne;
 - b) księgi ewidencyjne i inne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dokumenty.
- 3. Rozpoczęcie administracji nastąpi po protokolarnym przekazaniu nieruchomości i ruchomości cmentarnych oraz dokumentacji. Od daty sporządzenia protokołu przekazania, Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarza oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonywanych prac.

§ 3

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ustala się w wysokości: złotych brutto (słownie.....)
2. Wykonawca do 7-tego dnia każdego miesiąca będzie przekazywał do Urzędu Gminy Lubomierz 100 % wpływów pobranych opłat za miesiąc poprzedni wraz z wykazem wykonanych czynności udokumentowanych na podstawie faktury wystawianej na: GMINA LUBOMIERZ ul. Plac Wolności 1 59-623 Lubomierz NIP:616-12-76-526
3. Wypłata należności nastąpi przelewem na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury i płatna będzie w terminie do 30 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego rozliczenie dotyczy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli dokumentacji Wykonawcy w każdym czasie.
5. W przypadku przeprowadzenia przez Gminę Lubomierz inwentaryzacji i digitalizacji planu zagospodarowania cmentarza, wszelkie wyniki ze tego tytułu koszty jak i korzyści polegające m.in. na egzekucji zaległych opłat cmentarnych będą pomijane przy ustalaniu bieżącego wynagrodzenia za administrację i bieżące utrzymanie Cmentarzy Komunalnych.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności określonych w § 1 innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 5

1. W razie naruszenia postanowień umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania lub usunięcia naruszeń i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
2. Nieusunięcie naruszeń umowy we wskazanym terminie, upoważnia Zamawiającego do jej wypowiedzenia.
3. Okres wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 2 wynosi 30 dni.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za cały okres trwania umowy
 - w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień niewłaściwie wykonanej umowy
 - za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i niedociągnięć w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary umowne, dotyczące stwierdzonych niedociągnięć oraz za zwłokę w ich usunięciu, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu

Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji procedur niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: