**Załącznik nr 11 do SWZ**

**KARTA GWARANCYJNA DO UMOWY Nr ….....** z **dnia …………… r.**

Zadanie obejmujące roboty budowlane pn. **„****Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubomierzu”.**

**GWARANTEM jest:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. będący Wykonawcą zadania pn. **„Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubomierzu”.**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Biblioteka Publiczna w Lubomierzu z siedzibą w Lubomierzu, przy ul. W. Kowalskiego 5a, 59-623 Lubomierz, NIP 6161541483, zwana dalej „Zamawiającym”

**§ 1**

1. Niniejszym Gwarant udziela gwarancji jakości dla zadania pn.: „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej
2. w Lubomierzu”, określonego w § 1 umowy nr **...……** z **dnia …………… r.**
3. Gwarant oświadcza, iż wykonane przez niego prace budowlane, w tym wykorzystane w nich materiały i urządzenia są wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym zgodne z ww. umową i zgodne z mającymi zastosowanie normami i przepisami prawa polskiego.
4. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Gwarancji za cały przedmiot zadania, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizacje wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Karty Gwarancyjnej .
5. Termin gwarancji jakości wynosi ……. miesięcy licząc od momentu odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie ww. umowy.
6. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

**§ 2**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie zadania Zamawiający uprawniony jest do:
2. żądania usunięcia wady przedmiotu ww. umowy poprzez naprawę lub wymianę na nowy, obniżenia ceny, odstąpienia od umowy.
3. żądania zapłaty wynikających z ww. umowy kar umownych i pokrycia pełnej szkody wynikającej z faktu zaistnienia wady, w tym do zapłaty odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.

**§ 3**

1. Zamawiający w okresie trwania gwarancji uprawniony jest do zwołania przeglądu gwarancyjnego w celu potwierdzenia należytego stanu przedmiotu ww. umowy.
2. Przegląd może zostać zwołany nie częściej niż raz na 6 miesięcy, chyba że konieczność jego przeprowadzenia jest uzasadniona stwierdzonym przez Zamawiającego złym stanem przedmiotu ww. umowy.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru lub e-mailem na adres: …………………………..), z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

**§ 4**

1. Zgłoszenie reklamacyjne wady dokonywane jest w formie pisemnej na wskazany w ww. umowie adres siedziby Gwaranta lub e-mailem na adres: ………………………….. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub korespondencji e-mail będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
2. W zgłoszeniu Zamawiający określa tryb w jakim wada ma zostać usunięta.

**§ 5**

1. Wady będą usuwane w trybie zwykłym i awaryjnym.
2. W trybie awaryjnym usuwane będą wady, które ograniczają lub uniemożliwiają działanie części lub całości wykonanego przez Gwaranta przedmiotu ww. umowy lub gdy ujawniona wada może skutkować albo skutkuje: zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich.
3. Gwarant zobowiązuje się:
4. w trybie zwykłym – do niezwłocznego, lecz nie później, niż w terminie 3 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpienia do usunięcia wad,
5. w trybie awaryjnym zwykłym – do niezwłocznego, lecz nie później, niż w terminie 1 dnia od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpienia do usunięcia wad.
6. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wady:
7. w trybie zwykłym – niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
8. w trybie awaryjnym – niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Gwarant opóźnia się z przystąpieniem do usunięcia lub usunięciem wad w ww. terminach, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu lub usunięcia wad samodzielnie, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu
10. Gwarant po każdorazowym usunięciu wady ma obowiązek podać pisemnie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 6 dni roboczych od daty usunięcia wady przyczynę jej powstania.
11. W przypadku gdy w procesie usuwania wady dojdzie do wymiany wadliwych materiałów lub urządzeń na nowe, wolne od wad, okres gwarancji na to nowe urządzenie lub materiał biegnie na nowo.
12. Okres gwarancji na przedmiot umowy wydłuża się o czas usuwania wady licząc od dnia zgłoszenia aż do jej usunięcia.
13. Za datę usunięcia wady uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu reklamacyjnego, przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron.

**§ 6**

1. Wszelkie oświadczenia skierowane do Zamawiającego należy wysyłać w formie pisemnej na adres: Gminna Bibliotek Publiczna ul. W. Kowalskiego 5 A, 59-623 Lubomierz, lub za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres:…………………………………………………….
2. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w § 4 ust. 1 Gwarant obowiązany jest informować niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest ww. umowa oraz inne dokumenty z nią związane, które określają przedmiot zadania objętego udzieloną gwarancją.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GWARANT**