

**ZARZĄDZENIE NR 89/2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
z dnia 23 września 2022 roku**

w sprawie opracowania materiałów planistycznych na 2023 rok przez jednostki organizacyjne gminy, referaty, Straż Miejską oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz uczestniczące w procesie planowania

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2022 r.poz.559 ze zmianami) oraz uchwały nr II/3/10 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 30 listopada 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubomierz zarządzam, co następuje:

§1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, referaty, Straż Miejska i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekt budżetu w terminie i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§2.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz opracowują projekty swoich budżetów w układzie klasyfikacji budżetowej, ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowości klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych /Dz. U. 2014 roku poz.1053 ze zmianami/. Przedstawiając w formie tabelarycznej: wykonanie na dzień 31.08.2022r., wykonanie IX.2022 r. przewidywane wykonanie X-XII.2022r. wydatki 2022 r. i plan na 2023 rok.

2. Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz opracowują projekty budżetów według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Materiały do projektu budżetu na rok 2023 powinny być opracowane z uwzględnieniem wytycznych ujętych w uchwale Nr II/3/10 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 30 listopada 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubomierz. Zgodnie z §3 ust 4 Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przygotowują informację o planowanym zatrudnieniu na 2023 rok.

§4. Materiały do projektu budżetu na rok 2023 należy opracować w oparciu o poniższe założenia:

1. Dochody:

- a) prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych w oparciu o ustawę z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1170 ze zmianami/,
- b) podatek rolny i leśny należy określić według prognozowanych urzędowych cen ustalonych przez GUS,
- c) dochody realizowane przez naczelników Urzędów Skarbowych wg przewidywanego wykonania dochodów za 2022 rok,
- d) kwoty subwencji oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych należy określić według prognozowanej przez Ministra Finansów kwoty,
- e) wszystkie pozostałe dochody zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

2. Wydatki:

- a) rzeczowe tylko niezbędne i konieczne do funkcjonowania jednostki na podstawie przewidywanego wykonania roku 2022, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego,
- b) muszą być zgodne z art.44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art.242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- d) w trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e) minimalne wynagrodzenie na 2023 rok planuje się w wysokości ustalonej przez Prezesa Rady Ministrów i ogłoszonej w Monitorze Polskim.

3. Wnioski złożone do projektu budżetu winny zawierać kalkulację kosztów poszczególnych zadań.

§5. Ustalam termin opracowania materiałów planistycznych według powyższych założeń do dnia 24.10.2022 r.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Chrabaszcz

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 89/2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
z dnia 23 września 2022 r.

Zadania zgłoszone do projektu budżetu gminy i miasta na 2023 rok

Lp.	rozdział	Nazwa zadania	Kwota planowana	Zadanie przyjęte do realizacji przez Burmistrza	Kwota zatwierdzona przez Burmistrza
		Ogółem:			

.....
/podpis pracownika merytorycznego/

