

Lubomierz, dnia 14 czerwca 2022r.

RT.271.89. 01.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę Microsoft Office Standard z licencją dożywotnią wersja cyfrowa - dla 134 użytkowników w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubomierz
Plac Wolności 1
59-623 Lubomierz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia będzie udzielone poza ustawą prawo zamówień publicznych ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na podstawie przesłanki określonej w art. 2 pkt 1 ust. 1 ww. ustawy zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz (Zarządzenia nr 23/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 19 marca 2021r.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **zakup i dostawa Microsoft Office Standard z licencją dożywotnią wersja cyfrowa - dla 134 użytkowników w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Zamawiający wymaga licencji nie starszej niż z 2016 roku.**

2. Termin wykonania dostawy: 14 dni od zawarcia umowy.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela firmy. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zadania i nie dopuszcza ofert częściowych.

2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

3. Podana w ofercie cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe kompletne, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

4. Rozliczenie nastąpi po odbiorze (protokół) przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia (potwierdzenie na wezwanie Zamawiającego) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

8. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty (załącznika nr 1) i złożyć do dnia **22.06.2022r. do godz. 12.00** na adres email: **przetargi@lubomierz.pl**

9. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wykonawcami.

V. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1.1 Kryterium nr 1 - Cena – 100 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem do obliczenia punktowego.

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{CN}}{\text{COB}} \times 100$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

2.2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

VI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego.

**Burmistrz Gminy i Miasta
Lubomierz
Marek Chrabąszcz**