

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Burmistrzu Gminy i Miasta Lubomierz

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lubomierz.
2. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503) i w oparciu o zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz w sprawie powołania komisji.

§ 2

1. Komisja składa się z czterech osób, w tym co najmniej połowa składu to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe urbanistów i architektów.
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz, a także wyznacza przewodniczącego i sekretarza Komisji.

§ 3

1. Zakres zadań Komisji określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 11 pkt 4, art. 17 pkt 6 lit. a i art. 32 ust. 2 cyt. ustawy).
2. Burmistrz ma prawo zwrócić się do Komisji o wyrażenie opinii we wszystkich sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4

Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz, podając przedmiot posiedzenia oraz przedkładając konieczne materiały.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) prowadzenie posiedzeń Komisji.
 - b) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z prac Komisji,
 - d) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 6

1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii.
2. Komisja podejmuje opinie w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
3. Przyjęcie opinii wymaga obecności na posiedzeniu większej niż połowa składu Komisji.

§ 7

1. Burmistrz może zażądać udziału przedstawiciela komisji w posiedzeniu Komisji Rady Miasta lub sesji Rady, z głosem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lubomierz bądź w związku z podjętą przez Komisję opinią.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do udziału przedstawicieli komisji w innych spotkaniach.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Na żądanie Burmistrza dana opinia będzie sporządzona jako odrębny dokument, podpisany przez wszystkich członków komisji podejmujących tę opinię, z zaznaczeniem ewentualnego zdania odrębnego.
3. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności prowadzona przez przewodniczącego komisji.

§ 9

1. Członkowie Komisji spoza Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz będą otrzymywali wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokościach brutto:
 - a) Przewodniczący Komisji – 450,00 zł
 - b) Sekretarz Komisji – 450,00 zł
 - c) Członek Komisji – 450,00 zł

oraz zwrot kosztów dojazdów dla członków komisji zamieszkujących poza siedzibą Komisji wg stawek dla najtańszego środka komunikacji publicznej lub wg obowiązującej stawki za 1 km przebiegu posiadanego przez członka Komisji samochodu osobowego, licząc przebieg km od miejsca zamieszkania do siedziby Komisji i z powrotem.

2. Postęp wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa zlecenie oraz potwierdzona obecność na posiedzeniu Komisji,
3. Za udział w posiedzeniach, o których mowa w § 7, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 pkt c.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a także odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Chrobąszcz