

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej**

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Znajomość przepisów wynikających z następujących ustaw:
 1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.),
 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
 3. ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372 ze zm.),
2. Obywatelstwo polskie.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
6. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
7. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu obrony cywilnej lub zarządzania kryzysowego.
2. Mile widziane doświadczenie w służbach mundurowych.
3. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Dyspozycyjność.
6. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

W zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

- a) opracowanie planów w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gminy,
- b) organizowanie szkoleń z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- c) współpraca ze Starostwem Powiatowym i Urzędem Wojewódzkim, Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
- d) współpraca z Państwową Strażą Pożarną oraz Ochotniczą Strażą Pożarną w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) , z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,

- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 1282 z późn. zm.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w lutym 2022 r. nie przekroczył 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej**” do dnia 14.03.2022 r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, w godzinach:

- poniedziałek od 8.00-16.00
- wtorek- czwartek od 7.30-15.30
- piątek od 7:00 do 15.00

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019, poz.1282 z późn. zm.).*”

Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Chrabąszcz