

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
OGŁASZA
NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
Referent ds. gospodarki mieniem gminnym i drogownictwa**

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe (studia magisterskie lub inżynierskie).
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
5. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
6. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.
7. Staż pracy minimum 3 lata.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o drogach publicznych, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość.
3. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieniem gminnym:
 - tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy miasta i wsi,
 - prowadzenie rejestrów nieruchomości wchodzących w skład mienia komunalnego,
 - prowadzenie procedury komunalizacji nieruchomości będących własnością osób prawnych i fizycznych,
 - zarządzanie gruntami,
 - ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości i ich naliczanie,
 - ujawnianie prawa własności w księdze wieczystej w zakresie mienia komunalnego,
 - oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi,
2. Drogownictwo:
 - utrzymanie i ochrona dróg gminnych oraz obiektów inżynierskich na nich lokalizowanych,
 - współpraca z zarządcami dróg innych niż gminne w zakresie ich utrzymania,
 - wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) , z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/, kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /, kserokopie świadectw pracy/, kwalifikacje i umiejętności,
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2021 r. nie przekroczył 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent ds. gospodarki mieniem gminnym i drogownictwa” do dnia 15.07.2021 r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1,

Godziny urzędowania:

- poniedziałek od 8.00-16.00
- wtorek- czwartek od 7.30-15.30
- piątek od 7:00 do 15.00

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę.

Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta
Lubomierz
Adam Skrzydłowski