

Gmina Lubomierz



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RT-ZP.271.48.2020

Lubomierz, dnia 22 grudnia 2020r.

Zatwierdził

**Burmistrz
Gminy i Miasta Lubomierz
/-/
Marek Chrabąszcz**

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz** oraz na **stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubomierz** <http://www.bip.lubomierz.pl>

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców zawierająca opis przedmiotu zamówienia
2.	Część II	Wzór umowy

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego, pozostałe informacje ogólne

1.1. Zamawiającym jest Gmina Lubomierz, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz – Marka Chrabąszczka. Adres: Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz, bip.lubomierz.pl

1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń Gminy i Miasta Lubomierz i na stronie Zamawiającego <http://bip.lubomierz.pl/>

1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1967 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.6. Zamawiający nie przewiduje:

-zwrotu kosztu udziału w postępowaniu,

-wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp.

1.7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.8. Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – nie dotyczy.

2. Definicje.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., 1986 z późn. zm), dalej zwanej „Ustawą” lub „p.z.p.”:

„SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zwanej dalej "ustawą pzp".

3.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3.3 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na realizacji zadania pod nazwą:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi: modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu ”

Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wszelkimi robotami i pracami określonymi w dokumentacjach projektowych modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu.

4.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

4.2.1 Zakres realizacji jest związany z prowadzonym postępowaniem przetargowym nr ogłoszenia 591783-N-2020 z dnia 01.10.2020 roku (Postępowanie oznaczone jest jako **RT-ZP.271.41.2020.**) na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych: modernizacja energetyczna budynku zespołu klasztornego z internatem. Prace budowlane będą obejmować w szczególności:

- modernizacji przegród zewnętrznych: dachu (budynek B i G), stropów, ścian
- wymianie okien zewnętrznych, $U=0,9 \text{ W/(m}^2\text{K)}$,
- wymianie drzwi zewnętrznych, $U=1,1 \text{ W/(m}^2\text{K)}$,
- wykonaniu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (w części pomieszczeń),
- modernizacji systemu grzewczego i ciepłej wody użytkowej wraz z wymianą kotła oraz wykorzystaniem OZE: pompy ciepła, a także zastosowanie systemu zarządzania energią,
- modernizacji oświetlenia,
- wykonanie nowego przyłącza energetycznego do nowo projektowanej kotłowni zgodnie z wydanymi warunkami przyłączeniowymi Tauron, według odrębnego opracowania

4.2.2. Termomodernizacja będzie realizowana w okresie od podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia 31 sierpnia 2022r. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania z uwagi na niedające się przewidzieć, w momencie ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, okoliczności związane z występowaniem na terenie Polski pandemii covid 19.

4.2.3. Praca Wykonawcy obejmuje nadzór nad realizacją zadania i jego rozliczenie w okresie realizacji, kontrolę zadania wykonywanego w okresie gwarancji oraz okresowe przeglądy i w przypadku stwierdzenia usterek, wyegzekwowanie ich usunięcia od Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca wykona prace objęte umową zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, etyki zawodowej oraz przepisami prawa, w tym szczególnie Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją projektową, dokonanie wizji lokalnej miejsca przeznaczonego do wykonywania robót budowlanych w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty. Dokumenty związane z realizowanym przedmiotem zamówienia znajdują się w Referacie Technicznym Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, a także zostały umieszczone na stronie www.bip.lubomierz.pl na potrzeby postępowania na roboty budowlane. „Modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu”.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.3.1. Jeżeli w dokumentacji technicznej, stanowiącej opis niniejszego przedmiotu zamówienia do zapytania pojawiają się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych, lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.

W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne równoważne materiały lub wyroby budowlane i urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach, oraz posiadających cechy fizyczne umożliwiające zabudowę w projektowanym miejscu.

Wykaz cech wyrobów determinujących równoważność podano poniżej:

- dla urządzeń/instalacji/sieci technologicznych za równoważne będzie uważane takie które posiada równoważne takie parametry jak np.: punkt pracy, przepustowość, wydajność, wysokość podnoszenia, moc silnika i jego sprawność energetyczną, trwałość, dopuszczalny poziom hałasu, wykonanie materiałowe (w tym współczynnik chropowatości k, rozszerzalność liniowa), parametry wytrzymałościowe materiałów oraz wyposażenie dodatkowe;
- dla urządzeń/instalacji/sieci elektrycznych i AKPiA za równoważne będzie uważane takie, które posiada równoważne takie parametry jak np.: moc, sprawność, klasa zabezpieczenia IP;
- dla obiektów/elementów/wyrobów budowlanych za równoważne będzie uważane takie, które posiada równoważne takie parametry jak: wytrzymałość na ściskanie (po 7 i 28 dniach), wytrzymałość na zginanie (po 7 i 28 dniach), przyczepność, odporność na ciśnienie wody (od strony pozytywnej i negatywnej), współczynnik oporu dyfuzyjnego, odporność chemiczna, czas utwardzania, konsystencja, ciężar właściwy, twardość A, odkształcalność, temperatura stosowania;

Za równoważne będą uważane również urządzenia i materiały, których parametry odbiegają w zakresie $\pm 5\%$ od podanych w dokumentacji z jednoczesnym zachowaniem cech fizycznych umożliwiających ich zabudowę w projektowanej lokalizacji. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej i STWiOR

4.3.2 Nadzór inwestorski należy pełnić stosownie do przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z 2010 roku z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446 j.t. z późniejszymi zmianami) oraz wymagań Zamawiającego w zakresie:

4.3.2.1. Przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:

4.3.2.1.1. zapoznanie się oraz przeanalizowanie dokumentacji projektowej, wprowadzenie stosownych uwag i zastrzeżeń w stosunku do otrzymanej dokumentacji.

4.3.2.1.2 weryfikacja kosztorysów szczegółowych sporządzonych przez Wykonawców pod kątem prawidłowości ich wykonania w stosunku do wymagań Zamawiającego, obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych cen jednostkowych.

4.3.2.1.3 weryfikacja harmonogramów rzeczowo finansowych w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego oraz ich zgodności z realizacją projektu.

Harmonogram rzeczowo-financeowy winien:

- być sporządzony w układzie miesięcznym z podziałem na elementy robót zgodne ze szczegółowym kosztorysem oraz Zadaniem określonymi w umowie /wniosku o dofinansowanie projektu z podziałem na poszczególne elementy robót tak aby była możliwość fakturowania częściowego za wykonany element;
- zawierać szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym, począwszy do dnia podpisania umowy z Zamawiającym;
- zawierać harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie roboty realizowane w danym miesiącu odrębnie dla każdego elementu robót oraz całości zadania;
- uwzględniać daty rozpoczęcia robót, czas na ich wykonanie oraz z uwzględniać daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego.

Przy czym w planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca robót budowlanych uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu realizacji robót, itp. oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy i zagwarantuje etapowanie wykonania przedmiotu;

- zawierać kolejność, w jakiej Wykonawca winien prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych,
- kolejność wykonywania poszczególnych robót winna być uzgodniona z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym, celem wykonania w pierwszej kolejności robót dla poszczególnych elementów wymagających natychmiastowej interwencji oraz zabezpieczenia terminowości wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3.2.2. Nadzór nad realizacją inwestycji:

4.3.2.2.1 wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

4.3.2.2.2 wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy;

4.3.2.2.3 przekazanie protokolarnie Wykonawcy inwestycji terenu budowy, przy udziale Zamawiającego;

4.3.2.2.4. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;

4.3.2.2.5 monitorowanie i realizacja umowy o roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;

4.3.2.2.6 wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji/remontu jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania;

4.3.2.2.7. kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz dostaw zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.;

4.3.2.2.8 bieżąca kontrola Wykonawcy Inwestycji odnośnie jakości wykonywanych prac, dostaw sprzętu, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

4.3.2.2.9 egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881 z późn. zmianami) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) **przed wbudowaniem materiału i zamontowaniem urządzenia,**

4.3.2.2.10 stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia prac oraz składanie sprawozdań z ich przebiegu;

4.3.2.2.11 informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;

4.3.2.2.12 informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;

4.3.2.2.13 współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Inwestycją - dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego;

4.3.2.2.14 bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej a w przypadku wystąpienia niezgodności – uzgodnienie z autorem dokumentacji projektowej, Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych zmian projektu;

4.3.2.2.15 wydawanie Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad;

4.3.2.2.16 wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

4.3.2.2.17 obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, przeglądu sprzętów w poszczególnych etapach, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;

4.3.2.2.18 przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów robót częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania oraz ich dokumentowanie;

4.3.2.2.19 organizowanie i prowadzenie regularnych **spotkań koordynacyjnych (przynajmniej raz na dwa tygodnie)** z Wykonawcami Inwestycji, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów;

4.3.2.2.20 stała obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji: minimum 2 razy w tygodniu. Ilość pobyków dotyczy czasu, w którym realizowane są roboty budowlane danej branży. W przypadku robót zanikowych wymagana jest obecność wg potrzeby;

4.3.2.2.21 w razie wystąpienia konieczności omówienia spraw i problemów bieżących - na wezwanie Zamawiającego organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą Inwestycji/remontu, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji/remontu, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 24 h od otrzymania informacji telefonicznie, emailiem lub faxem od Zamawiającego lub Wykonawcy;

4.3.2.2.22 analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi zamawiającego;

4.3.2.2.23 sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym), kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty przed upływem terminu ich płatności, tak by Zamawiający mógł je zapłacić bez popadania w zwłokę;

4.3.2.2.24 uczestnictwo przy rozruchu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania;

4.3.2.2.25 wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

4.3.2.2.26 ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych/zamiennych - ich szacowanie, opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi przez prawo zamówień publicznych;

4.3.2.2.27 w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych bezzwłoczne, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego przy zachowaniu następujących zasad:

- a) inspektor przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) inspektor przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów na wykonanie robót budowlanych dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- c) inspektor przygotowuje protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umowy na roboty budowlane i przedkłada go Zamawiającemu, wraz z własnym uzasadnieniem

faktycznym i prawnym, dowodzącym bezspornie, że zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,

d) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że roboty dodatkowe zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych traktowane są jako zamówienie dodatkowe,

e) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, inspektor będzie je nadzorował bez roszczeń do dodatkowego wynagrodzenia.

4.3.2.2.28 organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót i dostaw przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym:

a) potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego,

b) skompletowanie dokumentów zamontowanych urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),

c) udział i przygotowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, UDT i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów,

4.3.2.2.29 przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanej dokumentacji dot. inwestycji/remontu, w tym dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny);

4.3.2.3 Usługi w trakcie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej na roboty budowlane:

4.3.2.3.1 zorganizowanie minimum 3-6 przeglądów gwarancyjnych (w zależności od złożonej przez Wykonawcę oferty), z tym że pierwszy przegląd musi być przewidziany nie wcześniej jak po 6 miesiącach użytkowania, chyba że zaistnieje okoliczność związana z nieprawidłowym funkcjonowaniem inwestycji, a ostatnio nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu gwarancji, oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji:

a) udział w pracach komisji przeglądów,

b) realizacja ustaleń protokołów usterkowych,

c) odbiór robót poprawkowych,

4.3.2.3.2 w przypadku stwierdzenia nie usunięcia wad wstępna wycena usunięcia ich na koszt innego podmiotu aniżeli wykonawca robót budowlanych;

4.3.2.3.3 w przypadku sporu co do przyczyny ujawnionych wad ocena czym są one spowodowane (wada dokumentacji projektowej, wada wykonawcza, inna);

4.3.2.3.4 zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń i kwoty zatrzymanej po terminie zgłaszania wad;

4.3.2.3.5 przygotowywanie dokumentacji z przeglądów gwarancyjnych, w tym protokołów.

4.3.3 Poza usługami określonymi powyżej do Wykonawcy należeć będą wszystkie inne obowiązki określone w Części II – wzór umowy. Istotne postanowienia umowy oraz obowiązki Inspektora Nadzoru wynikające z umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

4.3.4 Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

4.3.4.1 Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

4.3.4.2 Wykonawca ma obowiązek zapoznania z dokumentacją na wybór Wykonawcy robót, która będzie znajdowała się na stronie internetowej: www.bip.lubomierz.pl.

4.4. Współpraca z Zamawiającym:

Na każdym etapie realizacji robót Wykonawca usługi zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w prowadzeniu inwestycji. Wykonawca usługi nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

4.5. Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wymagają obowiązkowo zgody Zamawiającego przed ich wykonaniem.

4.6. Wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymaga obowiązkowo akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.

4.7. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

4.8. Dodatkowe informacje

4.8.1. Inwestycja będzie realizowana na czynnym obiekcie.

4.8.2. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.

4.9. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – nie dotyczy.

5. Informacja o podwykonawcach.

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usługi podwykonawcom.

5.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5.3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 11 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.

5.7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7 . Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8 . Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.

9. Informacja o umowie ramowej i aukcji elektronicznej

9.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Termin wykonania zamówienia.

10.1. Termin wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy, a zakończy z datą podpisania końcowego protokołu odbioru z uwzględnieniem terminu na usunięcie ewentualnych wad (roboty mają zostać zakończone w terminie do 31.08.2022r.) oraz do czasu zakończenia okresu rękojmi i gwarancji co obejmuje również uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych.

10.2. Miejsce wykonania zamówienia: nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi modernizacja energetyczna budynku klasztoru z internatem w Lubomierzu, którego właścicielem jest Gmina Lubomierz.

11. Warunki udziału w postępowaniu.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

11.1.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

11.1.1.2 Zamawiający **nie** będzie stosował fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

11.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

11.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.2.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

11.1.2.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

11.1.2.3.1- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwie usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji przebudowy/ rozbudowy/remontu budynku użyteczności publicznej wpisanego do ewidencji lub rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (nadzór wielobranżowy nad robotami budowlanymi z uwzględnieniem wymogów konserwatorskich)
o wartości robót budowlanych min. 1 500 000,00 zł każda;

11.1.2.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób w skład którego wchodzi:

a) kierownik zespołu, który będzie pełnił funkcje koordynatora; posiadający co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych oraz legitymujący się doświadczeniem w zarządzaniu budową w charakterze inżyniera rezydenta lub kierownika(menedżera) zespołu, Inżyniera Kontraktu lub kierownika budowy/inspektora nadzoru inwestorskiego, dla minimum 1 inwestycji o wartości robót, co najmniej: 5 000 000,00 zł

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika zespołu z funkcją inspektora nadzoru jednej z wymaganych branż.

b)osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (minimum jedna realizacja) w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na zabytkowych obiektach/budynkach/obszarach o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych, oraz posiada uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w zakresie wykonywania robót konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń oraz kwalifikacje zawodowe o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (lub równoważne na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów);

c) osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (minimum jedna realizacja) w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych związanych z budową, przebudową, rozbudową lub remontem obiektu w skład którego wchodziło wykonanie pomp ciepła gruntowych, uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz kwalifikacje zawodowe o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami(lub równoważne na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów);

d) osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (minimum jedna realizacja) w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych związanych z instalacjami elektrycznymi budynków wpisanych do rejestru zabytków, uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz kwalifikacje zawodowe o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (lub równoważne na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów);

wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Uwaga: Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U.2019.1186) oraz Ustawy z dnia 22.12.2015 r.o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65)

11.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 11.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 11.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu załączono do SIWZ – załącznik nr 4.**
- 11.2.3 Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w rozdz.11 SIWZ.
- 11.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.2.5 Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 11.2.1., nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 11.2.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 11.1.2. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **Wzór oświadczenia załączono do SIWZ – załącznik nr 2**
- 11.2.7 W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2.8 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

11.3 Wykluczenie - Środki naprawcze (self- cleaning).

- 11.3.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy oraz pkt. 16-20 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

11.3.2 Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawców będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

11.3.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

12 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

12.1. Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zwane dalej oświadczeniem. **Wzór oświadczenia załączono do SIWZ – załącznik nr 2.**

12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - Wzór oświadczenia załączono do SIWZ – załącznik nr 2.

12.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12.5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I Na podstawie art. 24 aa ust. 1 najpierw dokona oceny ofert (wszystkich) a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, załącznik nr 2 do SIWZ

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i nie została odrzucona po analizie Oświadczenia.

13.2 Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.,

14. Wykaz dokumentów.

14.1 Część A – Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą

14.1.1 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 2** do SIWZ;

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - Wzór oświadczenia załączono do SIWZ – załącznik nr 2.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (Załącznik 2)
- Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców (Załącznik 2).
- Dokumenty wskazane powyżej muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

14.1.2- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;

14.1.3. ~~dowód wniesienia wadium~~

14.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli ofertę złoży osoba upoważniona;

14.1.5 Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).

14.2 Część B – oświadczenia składane po otwarciu ofert

14.2.1 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej – bip.lubomierz.pl - informacji dotyczących między innymi kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ceny ofert oraz nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

14.2.2. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.3 Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę ocenionego najwyżej na żądanie Zamawiającego.

14.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

14.3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

14.3.2.1. **wykaz wykonanych usług** - zgodnie z zapisem punktu 11.1.2.3. Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

14.3.2.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z zapisem punktu 11.1.2.3. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 oraz oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

14.3.2.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14.4. Uwagi dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 14.4.1 Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- 14.4.2. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 14.4.3. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4.4. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.4.6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
- 14.4.7. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
- 14.4.8 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: **spełnia /nie spełnia**.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 15.2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.6. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

16. Wadium

16.1. Wysokość wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga ustalać zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

18. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

19.1. Wymagania podstawowe.

- 19.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 19.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 19.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 19.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 19.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 p.z.p.

19.2. Forma oferty.

- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 19.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 19.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 19.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 19.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 19.2.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca składane są w oryginale.
- 19.2.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 19.2.7. składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 19.2.9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

- 19.2.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
- 19.2.11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 19.2.12. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 19.2.13. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 19.2.14. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
- 19.2.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19.3. Zawartość oferty.

19.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ ,
- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- d) oświadczenia o których mowa w punkcie 12 SIWZ na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- e) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy),

12.3.2. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty .

19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 p.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca ma prawo zastrzec je jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia winien wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ.

20.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

20.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 20.1.1.

20.2. Zmiany w treści SIWZ.

20.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

20.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

20.2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

21. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

21.1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2017 r. poz. 1579) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

21.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faks lub środków komunikacji elektronicznej.

21.3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

21.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

21.5 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z wykonawcami.

22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

22.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Magdalena Szymańska email: przetargi@lubomierz.pl

22.2. Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

23. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

23.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, 59-623 Lubomierz, Pl. Wolności 1, pokój nr 13 (sekretariat) lub przesłać na adres urzędu. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.01.2021	do godz.	12.00
---------	------------	----------	-------

23.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Gmina Lubomierz, Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz
Oferta na zadanie pn.:*

„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu”

Nie otwierać przed dniem: 05.01.2021r. godz. 12.30

23.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

24. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – : Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, 59-623 Lubomierz, Pl. Wolności 1, „sala ślubów”

w dniu	07.01.2021	o godz.	12.30
--------	------------	---------	-------

25. Tryb otwarcia ofert

25.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

25.2.1 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

25.2.2. informacje dotyczące kryteriów oceny, (cena, okres gwarancji)

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

26. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

27. Termin związania ofertą

27.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

27.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

27.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

27.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

28 Opis sposobu obliczenia ceny.

28.1. Rozliczenia z wykonawcą będą miały charakter ryczałtowy. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z ewentualnymi uzgodnieniami.

Dla ewentualnych roszczeń Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wartości oferty zastosowanie ma art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. KODEKS CYWILNY. Przyjmujący zamówienie Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów usługi.

28.2. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym”. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym, wyliczona w oparciu o cenę netto powiększona o podatek VAT.

28.3. Cenę oferty jak i cenę jednostkową należy podać w polskich złotych wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinna być ona podana liczbowo i słownie. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.

28.4. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

28.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia oraz pozostałe warunki, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.6. Rażąco niska cena lub koszt lub ich istotne części składowe – kwestia ta jest określona w art. 90 ustęp 1, 2 i 3 Pzp.

28.7. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust.2 p.z.p.:

- Oczywiste omyłki pisarskie;
- Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

29. Kryteria oceny ofert.

29.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :

29.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

29.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

29.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

29.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

29.4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt jakie oferta może otrzymać w danym kryterium
1.	Cena oferowana brutto	60 %	60
2.	Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej	15 %	15
3.	Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych.	15%	15

4	Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	10%	10
	Razem:	100 %	100

29.5.1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium: **CENA**

CENA OFEROWANA BRUTTO – waga 60 %

29.5.2 Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

29.6. Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej – waga 15 %

MIARA	WARTOŚĆ PUNKTOWA
- sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 1 roboty budowlanej o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera b – otrzyma 0 pkt ; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 2 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera b – otrzyma 5 pkt; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 3 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera b – otrzyma 10 pkt ; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 4 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera b – otrzyma 15 pkt ;	max 15 pkt

29.7. Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych - waga 15 %

MIARA	WARTOŚĆ PUNKTOWA
- sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 1 roboty budowlanej o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera c – otrzyma 0 pkt ; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 2 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera c – otrzyma 5 pkt; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 3 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera c – otrzyma 10 pkt ; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 4 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera c – otrzyma 15 pkt ;	max 15 pkt

29.8. Doświadczenie inspektora nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.– **waga 10 %**

MIARA	WARTOŚĆ PUNKTOWA
- sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 1 roboty budowlanej o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera d – otrzyma 0 pkt ; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 2 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera d – otrzyma 5 pkt; - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem 3 robót budowlanych o zakresie i wartości wymienionych w punkcie 11.1.2.3.2 litera d – otrzyma 10 pkt ;	max 10 pkt

29.8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

29.9. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 11 niniejszej Specyfikacji .

29.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

30. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

30.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi za pomocą emaila lub faxu (do wykonawców nie posiadających fax-u ani poczty elektronicznej zawiadomienie zostanie wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego) o wynikach postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

30.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

30.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

30.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 30.1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

30.3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 30.1.1 na stronie internetowej.

30.4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

30.5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

30.6. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopi decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

30.7. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

30.8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

30.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

30.10. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez zamawiającego – termin i miejsce zawarcia umowy.

30.11. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.
30.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

31. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia

31.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego znajduje się w części II SIWZ.
31.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
31.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
31.4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

32. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKICH ZMIAN

32.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
32.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi część II SIWZ.
32.3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy.
32.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zezwala na to ustawa pzp lub zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Dopuszczalne zmiany umowy i warunki takich zmian określają wzór umowy (część II SIWZ) oraz ustawa pzp.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

34. Jawność postępowania.

34.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie nieskuteczne. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy). Informacje odnoszące się do badania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert oraz wyboru kontrahenta, nie będą ujawnione oferentom oraz innym osobom oficjalnie nie związanym z przebiegiem przetargu aż do chwili ogłoszenia wyboru oferenta.

34.2. Udostępnienie dokumentów postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

34.2.1. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

34.2.2. Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty.

34.2.3. Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie dokumentów na sprzęcie zamawiającego, 1 zł za 1 stronę.

34.2.4. Fotografowanie dokumentów nie wymaga opłat.

35. Pozostałe informacje

35.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy i Miasta Lubomierz z siedzibą Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz , reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz

b) Zamawiający Powołał Administratora Danych Osobowych (ABI), który przejmie funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Adama Skrzydłowskiego , dostępnego w siedzibie Zamawiającego , mail: iod@lubomierz.pl, kontakt tel. 75 783 31 66 w dni robocze od pon.-pt. 8:30-14.00*;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn, Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu znak postępowania RT-ZP.271.48.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

36. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1,	wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2,	wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4,	wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 5,	wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 6,	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Wykonawca składając ofertę na wzorach załączonych do SIWZ powinien usunąć z jego treści słowo „wzór” . Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznej treści oferty w sposób odpowiadający wymaganiom Zamawiającego wskazanym w SIWZ.