Cześć II SIWZ

Projekt umowy

**UMOWA Nr …………………**

W dniu ...................... 2021 r. w Lubomierzu, pomiędzy:

Gminą Lubomierz, z siedzibą w Lubomierzu, ul. Plac Wolności 1,59-623 Lubomierz, reprezentowaną przez:

…………………………………….. – Burmistrza Lubomierza

przy kontrasygnacie ………………….. - Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z jednej strony,

a

...............................................................................................................................................................

z siedzibą ............................................, ul. ....................................................., wpisanym/wpisaną

do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w ...............Wydział KRS, pod Nr KRS..........................., o kapitale zakładowym......................zł.,

lub

Panem/Panią ....................zam...........................(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą....................(nazwa), REGON ................................, NIP .................................,

reprezentowanym przez:

1. ........................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony.

dalej w treści Umowy zwanymi „**Stronami**”.

* 1. Umowa dotyczy postępowania na usługę Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U 2019. 1186 z późn.zm.) kompleksowego nadzoru inwestorskiego (pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego), zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 23. lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U.2014.1446 z późn. zm.) oraz wymaganiami Zamawiającego, pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie:

 - nadzoru nad pracami budowlanymi;

 -nadzoru nad pracami budowlano konstrukcyjnymi;

 - nadzoru nad pracami instalacyjnymi w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;

 - nadzoru nad pracami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i oświetleniowych;

 - nadzoru nad pracami dekarskimi;

przy wykonywaniu zadania inwestycyjnego pn.:„M**odernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu”**

Wykaz obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy zawarty jest w SIWZ.

1. Zakres robót budowlanych realizowanych w ramach ww. zadania inwestycyjnego określa dokumentacja projektowa stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Nadzorowane roboty realizowane będą na podstawie:
3. Posiadanych przez Zamawiającego decyzji pozwoleń na budowę oraz dokonanych zgłoszeń o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, decyzji pozwoleń WKZ, uzgodnień zawartych w dokumentacji projektowej;
4. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:

dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla poszczególnych części zamówienia;

1. Umowy z wykonawcą robót budowlanych, których kopie Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy na wykonanie robót budowlanych. Zamawiający przekaże Wykonawcy kopię umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, o której mowa w ust. 5. Umowa ta stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami umowy o roboty budowlane i uwzględniać jej postanowienia w zakresie związanym z nadzorem inwestorskim.
2. W trakcie trwania realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy inne dokumenty dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności kopie umów zawartych przez Wykonawców robót budowlanych z podwykonawcami, na których Zamawiający wyraził zgodę.
3. Ilekroć w niniejszej umowie mowa będzie o Inspektorze/Inspektorach nadzoru inwestorskiego należy przez to rozumieć Wykonawcę niniejszej umowy.

**§ 2**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zleceniodawcy w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych. Wykonawca pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
3. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Wykonawca nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli o metodach prowadzenia przedsięwzięcia, za wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
	1. przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
	2. odpowiada - jak za własne - za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę Inspektorów nadzoru inwestorskiego;
	3. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli zadanie inwestycyjne określone w § 1 ust. 1 ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności odpowiada za:
		1. dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją projektową i STWiORB,
		2. dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji inwestycji lub wydłużenie jej terminu wykonania,
		3. dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji, uzgodnień i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robót budowlanych,
	4. ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań przez wykonawcę robót budowlanych oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
6. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 13 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego pełnić będą:
2. Koordynator zespołu - …………………………………………………………….;
3. w branży **konstrukcyjno budowlanej** - ……………………………………….. legitymująca/-y się uprawnieniami nr …………………………………. w specjalności …………………………………………..;
4. w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń **elektrycznych** i elektroenergetycznych - ……………………………………….. legitymująca/-y się uprawnieniami nr ………………………………….
w specjalności …………………………………………..;
5. w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, **wodociągowych, kanalizacyjnych**, wentylacyjnych, gazowych - ……………………………………….. legitymująca/-y się uprawnieniami
nr …………………………………. w specjalności …………………………………………..;
6. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w zapytaniu prowadzącym do zawarcia umowy, po poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze powyższej zmiany i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji - wg zasad określonych w ust. 3-5.
7. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie. Zamawiający zaakceptuje ww. wniosek w terminie 7 dni od daty jego przedłożenia tylko i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje
i doświadczenie wskazanych osób będą nie mniejsze od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak akceptacji przez Zamawiającego zmiany osób, o których mowa w ust. 1 umowy, stanowi o bezskuteczności zmiany ww. osób względem Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do nadzorowania robót którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku nadzoru robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy z zachowaniem wymogów przepisów Prawa Budowlanego i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród Inspektorów nadzoru inwestorskiego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie przedstawione winno być na piśmie i Wykonawca winien się do niego zastosować
w terminie 21 dni liczonych od otrzymania tego wezwania.

**§ 4**

**Terminy realizacji**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień **...........roku**, z zastrzeżeniem postanowień treści ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W umowach z Wykonawcami robót budowlanych, zostanie przyjęty termin wykonania **do ……………………………………..r.** (data podpisania Protokołu odbioru końcowego robót). Niezależnie jednak od powyższego Wykonawca sprawował będzie nadzór inwestorski i niniejsza umowa wiązać go będzie do czasu faktycznego zakończenia terminu realizacji robót i wykonania obowiązków wynikających z umowy po dokonaniu odbioru końcowego oraz rozliczeniu projektu „**Modernizacja energetyczna budynku Zespołu Klasztornego z Internetem w Lubomierzu**”
4. W ciągu 10 dni od zawarcia niniejszej umowy Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani są złożyć oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.

2.1. pełnienie nadzoru inwestorskiego wynosi brutto **……………………………. PLN** (słownie PLN: ……............................................................................), w tym:

- wartość netto - ……………. PLN (słownie: …………………………………..………………………….………..),

- podatek VAT (….. %) - .................... PLN (słownie: .........................................................................).

1. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta, stanowiąca Złącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego, w szczególności koszty:
3. urządzenia stanowiska pracy,
4. zakwaterowania i delegacji,
5. artykułów/środków ochrony bhp,
6. transportu i łączności,
7. urlopów i zwolnień,
8. pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy - jeżeli zajdzie taka potrzeba,
9. koszty przesyłek pocztowych i kurierskich związanych z wykonywaną usługą stanowiącą przedmiot umowy,
10. koszty wymaganych ubezpieczeń (zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4-6 umowy).

oraz wszelkie inne koszty związane z pracą Inspektorów nadzoru inwestorskiego.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych
z realizacja przedmiotu umowy, w także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
3. pełnienia nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy oraz za prace w godzinach nadliczbowych,
4. zwiększenia zakresu robót z tytułu robót, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy,
5. zatrudnienia dodatkowych osób, ponad wskazane *w §* 3 ust. 1 - celem wykonania przedmiotu umowy,
6. wydłużenia okresu realizacji i rozliczenia robót.

**§ 6**

**Rozliczenia**

1. Rozliczenie następować będzie w oparciu o faktury częściowe, wystawiane w okresach kwartalnych oraz fakturę końcową wystawioną po zakończeniu zadania i zrealizowaniu wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90 % wartości przedmiotu zamówienia.
2. Wartość faktury częściowej (kwartalnej) wyliczana będzie na koniec danego kwartału proporcjonalnie do wartości wykonanych i potwierdzonych w danym kwartale robót budowlanych w zakresie nadzorowanych branż.
3. Każda faktura winna zawierać wyliczenie elementów składowych kwoty faktury, zgodnie z podziałem określonym w Kalkulacji ceny oferty Wykonawcy.
4. Termin płatności faktur: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.:
5. do faktury częściowej – podpisanym przez obie Strony protokołem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego w danym okresie (kwartale), w tym określający procent zaawansowania prac objętych nadzorem w danej branży (analogiczny z zaawansowaniem nadzorowanych robót budowlanych),
6. do faktury końcowej – podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 13.
8. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

**§ 7**

**Płatności**

1. Należność za wykonane prace będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………… .
2. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy płatność dokonywana będzie bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, należność wpłacona będzie na konto bankowe wskazane w umowie z Podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.

**§ 8**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Odnotowywanie w Dzienniku obecności na budowie Inspektorów nadzoru inwestorskiego. Dziennik obecności znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego.
	2. Przekazywanie Wykonawcy kopii umów z podwykonawcami robót budowlanych, na które Zamawiający wyraził zgodę i informowanie na piśmie na jakich podwykonawców nie wyraził zgody.
	3. Uczestniczenie w odbiorze końcowym robot na warunkach określonych w Załączniku nr 8 (Protokół odbioru końcowego robót).
	4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

**§ 9**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy określa SIWZ.
			2. Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest uwzględniać postanowienia umowy o roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 4., w zakresie dotyczącym nadzoru inwestorskiego.
			3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków niniejszą umową określona jest w § 2 umowy.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, jak również do jego utrzymania przez cały okres realizacji umowy.
			5. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, aktualne polisy lub dowody regularnego opłacania składek ubezpieczeniowych. Brak takiego okazania uważany będzie za nieposiadanie polisy i skutkować może zawarciem umów ubezpieczenia lub opłaceniem zaległych składek na koszt Wykonawcy.
			6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

**Narady koordynacyjne**

1. Zamawiający jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy (Inspektorów nadzoru inwestorskiego), Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albonieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania umowy.
3. **Narady koordynacyjne odbywać się będą jeden raz na dwa tygodnie. Miejsce narad: Urząd Miasta i Gminy Lubomierz, Pl. Wolności 1 , 59-623 Lubomierz**.
4. **Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzanie protokołu z narady koordynacyjnej w trakcie jej trwania** i przekazanie protokołu uczestnikom lub rozsyłanie ich e-mailem w kolejnym dniu roboczym po dniu narady do uczestników.
5. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

**§ 11**

**Odbiory**

1. Wykonawca robót budowlanych zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do Dziennika budowy.
3. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym wykonawcę robót budowlanych niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 2.
4. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonywane i odebrane elementy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym opracowanym przez wykonawcę robót budowlanych, sprawdzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego podpisanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy.
5. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez wykonawcę robót budowlanych całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy określonej w § 1., na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego, wywiązaniu się przez Wykonawcę robót budowlanych z obowiązków nałożonych przez właściwe w sprawie organy wydające decyzje pozwolenia na budowę, oraz pozostałe decyzje i uzgodnienia, po zgłoszeniu przez wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru (wzór zgłoszenia stanowi Załącznik do niniejszej umowy).
6. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego wykonawca robót budowlanych przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
7. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektorów nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
11. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich obowiązków wynikających z umowy. Z Odbioru pogwarancyjnego sporządza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi Protokół odbioru pogwarancyjnego.
12. Szczegółowe procedury związane z odbiorami określa umowa z Wykonawcą robót budowlanych (Załącznik nr 5 do niniejszej umowy).

**§ 12**

**Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**§ 13**

**Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2. niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2. niniejszej umowy;
	2. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 500,00 zł;
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2., gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych;
	2. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową;
	3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	4. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
	5. Zamawiający ujawni, że roboty są wykonywane przez niezgłoszonych podwykonawców.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
	1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 15**

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

1.1. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej.:

1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją zmiany umowy z Wykonawcą robót budowlanych na skutek wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej,
z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

1. wystąpienie udokumentowanych warunków pogodowych, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
2. konieczność usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej nie zinwentaryzowanej geodezyjnie;
3. w przypadku istotnego wpływu przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem;
4. konieczność przeprowadzenia wykopalisk, badań geotechnicznych lub archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych;
5. konieczność uwzględnienia zaleceń osób pełniących stały nadzór przyrodniczy w celu spełnienia wszystkich wymagań środowiskowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
6. wystąpienie Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
7. w przypadku konieczności zmian dokumentacji projektowej;
8. zmian terminu umowy o dofinansowanie przez Instytucję dotującą;
9. jeżeli zaistnieją okoliczności związane z występowaniem na terenie Polski pandemii
 covit 19, które nie dało się przewidzieć w momencie ogłoszenia postępowania
 o udzielenie zamówienia a mogące mieć wpływ na realizację i termin zakończenia
 zadania,

2) W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 1.1. ppkt. 1), termin wykonania umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usuniecie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.

3) Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności

4) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1. ppkt. 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

1. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
4. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 5., Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny, umotywowany wniosek, w którym szczegółowo przedstawi wpływ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać ponadto propozycję zmiany wynagrodzenia (jego wysokość) i przywołanie właściwych przepisów, powodujących zmianę wynagrodzenia.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy.
7. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 8. podlega unieważnieniu.
9. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:
10. dokonać zmiany podwykonawcy
11. wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
12. zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
13. powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
14. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
15. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
16. danych teleadresowych,
17. danych rejestrowych,
18. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 16**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1. …………………………………………

2. …………………………………………

1. Ze strony Wykonawcy nadzór inwestorski pełnić będą osoby wymienione w § 3 ust. 1. umowy.
2. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela nadzorującego realizację umowy w osobie ………………..

**§ 17**

**Postanowienia ogólne**

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
			2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
			3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
			4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*Integralną część umowy stanowią załączniki:*

* 1. *Opis przedmiotu zamówienia (Część IV zapytania)*
	2. *Dokumentacja projektowa*
	3. *Decyzje administracyjne*
	4. *STWiORB*
	5. *Oferta Wykonawcy*
	6. *Umowy z wykonawcą robót budowlanych (o ile zostaną podpisane)*
	7. *Harmonogram rzeczowo – finansowy robót*
	8. *Wzór zgłoszenia robót do odbioru końcowego*
	9. *Wzór protokołu z narady koordynacyjnej*
	10. *Wzór Protokół odbioru końcowego robót*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Zgłoszenie robót do odbioru końcowego**

Dotyczy; odbioru końcowego zadania pn.: **„……………………………………..I”**

Umowa nr: **................... z dnia …………..2022 r.**

1. Wykonawca:

…….…………………………………………………………….…………………..………

reprezentowany przez: .

1) ..............................................................................................................................

2) ..............................................................................................................................

3) ……………………………………………………………………………………………

**zgłasza zakończenie robót** polegających na budowie ………………..realizowanych na podstawie Umowy
nr ..............z dnia ……………..2022 r. i **zgłasza gotowość do ich odbioru**.

2. Wykonawca oświadcza, że Kierownik budowy w osobie ……………………………………… w dniu .......................... wpisem do Dziennika budowy (tom..........., strona .........) zgłosił gotowość do odbioru, a Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobie ………………………………….. fakt ten w dniu ………………….. potwierdził.

3. Do niniejszego zgłoszenia Wykonawca załącza następujące dokumenty:

1) …………………………………………………………………………………………………………….………….

2) ………………………………………………………………………………………………………….…………….

3) ………………………………………………………………………………………………………..………………

4) ………………………………………………………………………………………………………………………..

5) ………………………………………………………………………………………………………………………..

6) ………………………………………………………………………………………………………………………..

7) ………………………………………………………………………………………………………………………..

8) ………………………………………………………………………………………………………………………..

9) ………………………………………………………………………………………………………………………..

10) ………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………… …………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis upoważnionego*

*przedstawiciela Wykonawcy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego w osobach:

1) …………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………………

5) …………………………………………………………………………

**potwierdzają gotowość do rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy**, której przedmiotem było wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „………………………....................”

Podpisy Inspektorów nadzoru inwestorskiego:

1) ……………………………

*(podpis)*

2) ……………………………

*(podpis)*

3) ……………………………

*(podpis)*

4) ……………………………

*(podpis)*

5) ……………………………

*(podpis)*

 …………………………………………… …………………………………………

 *(miejscowość, data) (podpis Koordynatora Inspektorów nadzoru inwestorskiego)*

Protokół odbioru końcowego/technicznego \*)

Spisany dnia ..................20…. r.

***CZĘŚĆ I***

1. **Zamawiający**:

Gmina Lubomierz

Plac Wolności 1

59-623 Lubomierz

reprezentowane przez Burmistrza, w imieniu którego działają:

1) ..............................................................................................

2) ..............................................................................................

3) ……………………………………………………………………………………………

4) ……………………………………………………………………………………………

5) ……………………………………………………………………………………………

2. **Inspektorzy nadzoru inwestorskiego w osobach:**

1) ..............................................................................................

2) ..............................................................................................

3) ..............................................................................................

4) ……………………………………………………………………………………………

5) ……………………………………………………………………………………………

3. **Wykonawca:**

 …….…………………………………………………………….…………………..………

 reprezentowany przez:

1) ........................................................................................................

2) ..............................................................................................

3) ……………………………………………………………………………………………

4. **Kierownik budowy:**

reprezentowany przez:

1) .............................................................................................

5. **Inne osoby:**

1) .............................................................................................

2) .............................................................................................

3) .............................................................................................

4) .............................................................................................

5) .............................................................................................

6. Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego oświadcza, że Wykonawca przedłożył następujące dokumenty:

1) …………………………………………………………………………………………………………….………….

2) ………………………………………………………………………………………………………….…………….

3) ………………………………………………………………………………………………………..………………

4) ………………………………………………………………………………………………………………………..

5) ………………………………………………………………………………………………………………………..

6) ………………………………………………………………………………………………………………………..

7) ………………………………………………………………………………………………………………………..

8) ………………………………………………………………………………………………………………………..

7. Wykonawca w dniu ............................ zgłosił gotowość do odbioru inwestycji

 - wpisem do dziennika budowy (tom..........., strona .........)

 - pisemnie, zgłoszeniem z dnia ...........................

8. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego w dniu …………………… potwierdzili gotowość do rozpoczęcia czynności odbioru końcowego zadania pn.: **„………………………………………………………”**

***CZĘŚĆ II***

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz szczegółowego zapoznania się z wynikami odbiorów częściowych i opiniami rzeczoznawców (jeśli wystąpiły), Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego ustalił, że:

- możnaprzystąpić do czynności odbioru końcowego inwestycji „…………………………………………..**”**

................................................

(podpis Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego)

- inwestycja posiada istotne wady:

- ........................................................................................................... - ...........................................................................................................................................................- ...........................................................................................................................................................

skutkujące odstąpieniem od czynności odbiorowych, a tym samym uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu zakończenia zadania wynikającego z umowy.

Jednocześnie wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych wad do dnia .........................

*W związku z okolicznościami opisanymi powyżej odstąpiono od czynności odbioru końcowego tym samym* ***niniejszy dokument przyjmuje funkcję protokołu odbioru technicznego.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .....................................................(data podpis Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego) | ...................................................(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego) | ..................................................(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy) |

*Na tym protokół częściowy zakończono.*

2. Roboty wykonane zostały w czasie od .................. do ..................... zgodnie z zapisami w Dzienniku budowy. Umowa Nr ............. r. z dnia ...................r. przewidywała termin rozpoczęcia robót dnia ................................. i termin ukończenia robót do dnia ………………. r.

3. Roboty zostały/nie zostały wykonane\*) zgodnie z umową, dokumentacją projektową co potwierdzają inspektorzy nadzoru branży:

1) …………………………………………………………………………………………………….

2) ...…………………………………………………………………………………………………..

3) …………………………………………………………………………………………………….

4) …………………………………………………………………………………………………….

5) ...…………………………………………………………………………………………………..

4. Ocena jakości wykonanych robót (*zaznaczyć właściwe*)

a) w dniu odbioru końcowego inwestycji nie stwierdzono występowania wad.

b) w dniu odbioru końcowego inwestycji stwierdzono, że inwestycja posiada wady dające się usunąć:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***CZĘŚĆ III***

1. Przedmiot odbioru końcowego - przekazania do użytku (eksploatacji) stanowi inwestycja o wartości …....................................... PLN brutto o następującej charakterystyce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj elementu** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. W związku z ustaleniami części II pkt. 2 i dalsze, Zamawiający uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną końcowo od Wykonawcy, oraz:

- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wykazanych w części II pkt. 4 b) w terminie do dnia ................................................

- Zamawiający stwierdza, że wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i w związku z tym obniża wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę .................….........………………….., w związku z tym wartość robót wynosi …………………………………………………………………………………….

3. Zamawiający stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji) –
z uwzględnieniem ustaleń pkt 2.

4. Okres gwarancyjny trwa ............ miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, tj. od dnia ........................................... .

 Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt ujawnione wszelkie wady stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez Zamawiającego, Wykonawcę lub użytkownika.

***CZĘŚĆ IV***

1. Inne wnioski:

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Załączniki do protokołu stanowiące jego integralną część:

1) ......................................................................................................................................................................

2) ......................................................................................................................................................................

3) ......................................................................................................................................................................

3. Protokół sporządzono w .......................... egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a)............................................................................................................................

b)............................................................................................................................

c)............................................................................................................................

Na tym protokół odbioru końcowego zakończono i podpisano.

*\*) Niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................(data i podpis Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego) | .....................................................(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego) | ..................................................(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy) |

**WZÓR: Protokół z narady koordynacyjnej**

Protokół z narady koordynacyjnej nr …… strona …… z …… stron

**PROTOKÓŁ Z NARADY KOORDYNACYJNEJ nr …**

za okres od \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r. do \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r.

Nazwa zadania inwestycyjnego/remontu\*:
„ ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………… ”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Element obiektu/rodzaj robót****(wg tabeli wartości elementów scalonych lub kosztorysu ofertowego)** | **Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie****od \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r.****do \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r.** | **Nazwa podwykonawcy uczestniczącego w realizacji robót budowlanych** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Liczba osób uczestniczących w realizacji robót budowlanych w okresie od \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r.
do \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r.: od …… do …… osób.

W okresie od \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r. do \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r. wystąpiły następujące problemy/zdarzenia/zakłócenia procesu budowlanego:

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

Proponowany sposób rozwiązania problemu/zakłócenia procesu budowlanego:

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

Czy roboty budowlane są realizowane z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi zamierzenia budowlanego, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa?

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

Planowany termin kolejnej narady koordynacyjnej: \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ r.

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik budowy/robót…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* | Kierownik robót budowlanych sanitarnych…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* |
| Kierownik robót budowlanych elektrycznych…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* | Kierownik robót budowlanych telekomunikacyjnych…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* |
| Koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* | Inspektor nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* |
| Inspektor nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* | Inspektor nadzoru inwestorskiego robót teletechnicznych…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* |
| Główny projektant…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* | Zamawiający/Inwestor…………………………………………………………………………………………*(czytelny* *podpis* *i data)* |