# **Załącznik nr 3B do SIWZ**

UMOWA NR …………/2019 - wzór

zawarta w dniu ......................... roku pomiędzy:

**Gminą Lubomierz,** z siedzibą w Lubomierzu, ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, reprezentowaną przez:

**…………………………………….. – Burmistrza Lubomierza**

przy kontrasygnacie **………………….. - Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** z jednej strony,

a

...............................................................................................................................................................   
z siedzibą ............................................, ul. ....................................................., wpisanym/wpisaną   
do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
w ...............Wydział KRS, pod Nr KRS..........................., o kapitale zakładowym......................zł.,

lub

Panem/Panią ....................zam...........................(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą....................(nazwa), REGON ................................, NIP .................................,

reprezentowanym przez:

1. ........................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, z drugiej strony**.**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanym w BZP poz. …………… z dnia ………….. oraz siedzibie i stronie internetowej Zamawiającego zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Podstawa umowy**

* 1. Zamówienie publiczne pod nazwą **„Wyposażenie pracowni szkolnych w szkołach na terenie Gminy Lubomierz w ramach projektu pn. „Lepszy start- rozwijanie kompetencji w gminie Lubomierz” realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 2 części” - Część 2 – dostawa mebli.**

1. Dostawa realizowana jest w ramach projektu „Lepszy start- rozwijanie kompetencji w gminie Lubomierz” nr RPDS.10.02.03-02-0016/18, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Edukacja, Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie: 10.2.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT AJ.

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się musi zgodnie z zasadami określonymi  
dla tego działania.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 zgodnie **Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

4. Dostarczenie przedmiotu umowy będzie miało miejsce do:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubomierzu, ul. Kościuszki 5 59-623 Lubomierz;

-Zespół Szkół w Lubomierzu, ul. Chopina 9 59 - 623 Lubomierz.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Dostawa mebli w ramach projektu pn. „Lepszy start- rozwijanie kompetencji w gminie Lubomierz”**zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zgodnie z ofertą Wykonawcy na warunkach wskazanych w zakresie określonym w części 2 tj. dostawa mebli, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Rodzaj oraz ilości zamawianej dostawy określone są szczegółowo w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy - formularzu cenowym stanowiącym także załącznik do oferty Wykonawcy.

**§ 3**

**Termin wykonania**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie:**

**Część 2 w ciągu ………....dni od dnia podpisania niniejszej umowy\*.**

* + - 1. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu fakt zakończenia prac i dostaw zgodnie   
         z wymogami niniejszej umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, warunkami postępowania o udzielenie zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego (szkoły z terenu Gminy Lubomierz biorące udział w projekcie) w godzinach 800-1500. Dostawa obejmuje zakup przedmiotu zamówienia, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie i rozmieszczenie asortymentu ( montaż asortymentu) do wskazanych pomieszczeń. Gotowość dostawy wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
6. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel/ przedstawiciele Zamawiającego.
7. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
8. Protokół Końcowego Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania dostawy, po podpisaniu Protokołów odbioru dostawy.
9. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
10. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół końcowego odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne (tj. posiadające wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania), oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
14. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

* są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
* nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
* dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożona ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego sprzętu lub oprogramowania albo ich wadliwych części w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zgłoszenia.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub oprogramowania, a w przypadkach określonych w ust. 16 dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, a także zobowiązuje się naprawić poniesioną przez Zamawiającego z tego powodu szkodę. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych.
4. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:
5. sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia czwartej awarii,
6. naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
7. Na wymieniony sprzęt gwarancja biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go Zamawiającemu.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj.: instrukcji użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń.
12. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą przetargową oraz formularzem cenowym, w kwocie:

* część …………………….: brutto ………………… w tym należny podatek VAT,

(słownie: ……………..)

W załączeniu zestawienie cenowe, zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, m.in.: w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania,montażu.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT. Rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wykonawcy wskazanym w białej liście podatników VAT, prowadzonej przez Ministra Finansów.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem https://efaktura.gov.pl/. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie zrealizowania dostawy protokołem zdawczo-odbiorczym jakościowo - ilościowym przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanymi przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
9. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty wartości przedmiotu umowy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, w terminie wskazanym w pkt. 3, Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

* kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
* oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

1. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

**§ 7**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, NIP, REGON i nr telefonu. W przypadku nie powiadomienia zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią   
   z wyjątkiem banku obsługującego Wykonawcę.

**§8**

**Zmiana umowy**

* 1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także   
     w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
2. zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
3. zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
4. zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
5. zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
6. ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
7. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć   
   z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
8. gdy zmiany treści umowy są korzystne dla zamawiającego,
9. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
10. przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
11. przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
12. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisze zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.

4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż …..dni ( ilość dni zaoferowana w ofercie);

2) w razie wystąpienia przesłanki określonej w art. 145 ustawy Pzp;

3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
2. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
3. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1) W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 0,2% wartości (wartość określona w formularzu cenowym) nie dostarczonego w terminie towaru określonego w formularzu cenowym za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - 2% wartości umownej towaru (wartość określona w formularzu cenowym) dostarczonego z wadami za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą.

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 , gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający,

3.Zamawiajacy może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego i jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w tym czasie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egz. dla Zamawiającego, i jeden egz. dla Wykonawcy.

**§12**

Integralną częścią umowy jest:

1). Formularz oferty - Załącznik Nr 1.

2). Formularz cenowy - Załącznik Nr 2.(uwaga

3)Protokół dostawy ilościowy –Załącznik nr 8.

4)Protokół odbioru dostawy- Załącznik nr 8A.

5)Protokół Końcowy Odbioru –Załącznik nr 8B.

**Wykonawca: Zamawiający:**

……………………. ………………………….

Załącznik nr 8 do umowy

Protokół dostawy ilościowy

z dnia ……………………… roku

Zamawiający: Wykonawca:

reprezentowany przez: reprezentowany przez:

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest:

Stwierdzono, co następuje:

1. Zamawiający potwierdza, odbiór przedmiotu umowy - …………….

w ilości szt.

2. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Użytkownik: Wykonawca:

.................................... ....................................

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 8A do umowy

Protokół odbioru dostawy

z dnia ……………………… roku

Zamawiający: Wykonawca:

reprezentowany przez: reprezentowany przez:

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest:

Stwierdzono, co następuje:

1. Zamawiający potwierdza, zgodność dostarczonego przedmiotu umowy (. w ilości szt.)

ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr ……. do umowy

2. Dostarczony przedmiotu umowy jest sprawny, nie posiada śladów zewnętrznego uszkodzenia.

3. Wykonawca dostarczył wszystkie karty gwarancyjne, oraz inne wymagane w umowie dokumentacje.

4. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Użytkownik: Wykonawca:

.................................... ....................................

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 8B do umowy

Protokół Końcowy Odbioru

z dnia …………… roku

Zamawiający: Wykonawca:

reprezentowany przez: reprezentowany przez:

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest:

Stwierdzono, co następuje:

1. Na podstawie podpisanych Protokołów odbioru ilościowego i jakościowego Strony umowy zgodnie oświadczają, że Wykonawca wykonał do dnia ……………………20……r. dostawę przedmiotu umowy -

w ilości szt.: …………………………………………………………………………………………….

2. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru \*

3. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego / wyznacza nowy termin odbioru końcowego / odmawia dokonania odbioru końcowego \*

4. Inne zastrzeżenia

5. Gwarancja na przedmiot umowy - ……………………………………………………………… wynosi …… miesiące / lata od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Użytkownik: Wykonawca:

.................................... ....................................

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

\* niepotrzebne skreślić