

Zarządzenie Nr 20/2019
Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz
z dnia 26.02.2019 roku

W sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy i Miasta Lubomierz do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust 4, art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.994, ze zm.), art.5 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), art. 3¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 917 ze zm.), art. 76a ust. 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);

zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Pana Adama Skrzydłowskiego – Sekretarza Gminy i Miasta Lubomierz do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;
- 3) stwierdzania własnoręczności podpisu, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów;
- 4) wydawania w moim imieniu decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, mniemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 5) podpisywania zaświadczeń o pobieranych lub nie pobieranych świadczeniach rodzinnych, stypendiach szkolnych oraz innych zaświadczeń niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, wydawanych na podstawie ustawy

z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.);

- 6) udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U.2018 poz. 1382 ze zm.);
- 7) udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z rejestru dowodów osobistych na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2017 poz. 1464 ze zm.);
- 8) dokonania analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, złożonych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2018, poz. 994 tekst jednolity ze zm.);
- 9) dokonywania w moim imieniu wszelkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, w tym do nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami;
- 10) wydawania w moim imieniu odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego a także do zamieszczania w aktach stanu cywilnego, znajdujących się w księgach stanu cywilnego, wzmianki dodatkowej o przeniesieniu tego aktu do rejestru stanu cywilnego wraz z oznaczeniem aktu i datą przeniesienia;
- 11) składania w imieniu Gminy Lubomierz oświadczeń woli w zakresie zawierania umów w czasie mojej nieobecności w pracy,
- 12) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

§2. Upoważnienie ważne jest do odwołania lub do czasu pełnienia funkcji Sekretarza Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Gładyszcz