

Załącznik do Zarządzenia
nr 80/2018 r.
Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz
z dnia 6 grudnia 2018 roku w sprawie
ogłoszenia konkursu na stanowisko
dyrektora Żłobka gminnego „Wojtusiowa
Kraina” w Wojciechowie

Lubomierz, 6 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka gminnego „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie

I. Nazwa i adres żłobka:

Żłobek gminny „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie, Wojciechów 35, 59-623 Lubomierz

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
- 2) Posiada obywatelstwo polskie,
- 3) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- 6) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 8) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych,
- 2) znajomość przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 3) umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 5) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność,
- 6) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 7) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 8) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 9) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 10) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka gminnego w Wojciechowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka gminnego „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie,
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),

- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) Posiadane referencje,
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 9) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.),
- 11) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
- 12) Oświadczenie kandydata, o tym, że nie jest pozbawiony, ani nigdy nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- 13) Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku.

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka gminnego „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie” w formie pisemnej w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz lub przesłać na adres Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz do dnia 17.12.2018 r. do godziny 15:00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie do 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

V. Warunki zatrudnienia

1. Miejsce pracy: Żłobek gminny „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie, Wojciechów 35.
2. Stanowisko: dyrektor żłobka.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Postanowienia końcowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekracza 6%.
5. Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Chrabąszcz

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Urząd Gminy i Miasta Lubomierz informuje, że:

- **Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz** wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz z siedzibą Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz;
- **Inspektor Ochrony Danych** wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz tel. 75 783 31 66 e-mail: iod@lubomierz.pl;
- **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z procesem rekrutacji**
- **Administrator Danych** będzie przetwarzał Pani/ Pana dane określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani / Pana udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy Pani / Pana zatrudnienia;
- **Administrator Danych** może także przetwarzać dane niewymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania Pani/ Pana kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia;
- Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych: 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji;
- Administrator Danych Osobowych : nie będzie przekazywał danych;
- posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe: nie będą profilowane.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Chrabąszcz