

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
OGŁASZA**

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. budownictwa, drogownictwa i planowania przestrzennego.**

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie budowlane),
3. Znajomość ustawy Prawo Budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeń wykonawczych,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku,
6. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
7. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość prowadzenia wycen, kalkulacji i analiz ekonomiczno-finansowych,
2. Znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem do realizacji, koordynacją i nadzorem remontów i inwestycji budowlanych i z planowaniem przestrzennym,
3. Znajomość zagadnień związanych z możliwością współfinansowania inwestycji komunalnych z funduszy unijnych w oparciu o założenia RPO dla Dolnego Śląska na lata 2014 -2020,
4. Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
5. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość,
6. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
7. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem i realizacją remontów i inwestycji zgodnie z kierunkami określonymi przez Radę Miejską Gminy Lubomierz i Burmistrza,
2. Prowadzenie w całości spraw związanych z planowaniem przestrzennym,
3. Planowanie i realizacja wydatków budżetowych związanych z realizacją remontów i inwestycji finansowanych z budżetu gminy,
4. Opracowanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w zakresie spraw przez siebie prowadzonych,
5. Planowanie wydatków budżetowych związanych z realizacją przydzielonych zadań, rozliczanie wydatków,
6. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych przez siebie spraw.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) , z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/, kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /, kserokopie świadectw pracy/, kwalifikacje i umiejętności,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 ze zm.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2018 r. przekroczył 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem

„*Nabór na wolne stanowisko ds. budownictwa, drogownictwa i planowania przestrzennego*” do dnia 23.05.2018 r. w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu Plac Wolności 1 godzinach:

-poniedziałek od 8.00-16.00
-wtorek- czwartek od 7.30-15.30
-piątek od 7:00 do 15.00

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 ze zm.)*”.

Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski