

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Lubomierz w 2018 roku, w zakresie kultury fizycznej i sportu.

- I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 180 000 zł
 - a). Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania czasu wolnego wśród mieszkańców gminy Lubomierz oraz bieżące wydatki klubu.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Lubomierz na realizację zadania w 2018 roku – 180 000 zł.

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Lubomierz na realizację tego rodzaju zadania w 2017 roku – 150 000 zł.
- II. Zasady przyznawania dotacji
 1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1817).
 2. Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1817) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Lubomierz.
 - b) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
 - c) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.
 - d) Dysponują odpowiednią wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania.
 - e) Rozliczyły dotację na realizację zadania za 2016 r.
- III. Termin i warunki składania ofert
 1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz dostępny również na stronie urzędu www.lubomierz.pl
 2. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz w godzinach urzędowania w terminie od 29.12.2017 r. do 19.01.2018 r. O przyjęciu oferty decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.
 3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy zadania publicznego zamieszczonego w ogłoszeniu.
 4. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, czytelnie podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia w oryginale należy dołączyć do oferty.
2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Pouczenie:

Osoby uprawnione, które nie dysponują pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji. Oferta i inne dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

IV. Tryb i termin wyboru ofert

1. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku, do których komisja uzna uchybienia formalne, będą wyzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników:
 - a. Obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę,
 - b. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS,
4. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie do dnia 2 lutego 2018 r.
6. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty nie wymaga formy pisemnej.

V. Kryteria wyboru ofert

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym, zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:
 - a. Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
 - b. Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - c. Złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - d. Dołączenie wymaganych załączników.

2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące pozycje w ofercie:
- Charakterystyka zadania (pkt od 0 do 15),
 - Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków (pkt od 0 do 10),
 - Opis grup adresatów zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
 - Zakładane cele zadania (pkt od 0 do 15),
 - Miejsce realizacji zadania (pkt od 0 do 5),
 - Opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem) (pkt od 0 do 5),
 - Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) (pkt od 0 do 5),
 - Zakładane rezultaty realizacji zadania (pkt od 0 do 10),
 - Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania) (pkt od 0 do 10),
 - Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
 - Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt od 0 do 5).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.

VI. Termin realizacji zadania

- Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

- Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
- Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest obowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniobiorcę.
- Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Lubomierz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie skarbnika, faktur, rachunków i umów oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu.

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

/-/ Wiesław Ziółkowski