

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
LUBOMIERZ**

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
ds. remontów i inwestycji.**

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe lub średnie (technik budownictwa, zagospodarowania przestrzennego lub technik ochrony środowiska),
3. Znajomość ustawy Prawo Budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych, Ustawy o drogach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
6. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
7. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjnej
2. Znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem do realizacji, koordynacją i nadzorem remontów i inwestycji budowlanych,
3. Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów związanych z wykonywaną pracą, np. AUTOCAD, NORMA.
4. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość
5. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań
6. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem i realizacją remontów i inwestycji zgodnie z kierunkami określonymi przez Radę Miejską Gminy Lubomierz i Burmistrza
2. Przygotowywanie założeń projektowych do dokumentacji technicznej dotyczącej zadań projektowych, remontowych i inwestycyjnych,
3. Zlecenie i odbiór dokumentacji technicznej i jej analizę pod względem zgodności z zamówieniami i przeznaczeniem,
4. Dokonywanie wszelkich uzgodnień wewnętrznych i zewnętrznych koniecznych do realizacji zadań projektowych, inwestycyjnych, remontowych,
5. Uzyskiwanie stosownych pozwoleń lub zgód na prowadzenie poszczególnych zadań inwestycyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych,

6. Koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w całości, w tym prac budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych a także współdziałanie z wykonawcami w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, inspekcja placu budowy, wykonywanie przeglądów w okresie gwarancyjnym.
7. Planowanie i realizacja wydatków budżetowych związanych z realizacją remontów i inwestycji finansowanych z budżetu gminy
8. Przygotowywanie dokumentów umożliwiających rozliczenie zadań projektowych, remontowych i inwestycyjnych.
9. Utrzymanie i ochrona dróg gminnych oraz obiektów inżynierskich na nich lokalizowanych,
10. Współpraca z zarządcami dróg innych niż gminne w zakresie ich utrzymania.
11. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych przez siebie spraw.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) , z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/ , doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy/, kwalifikacje i umiejętności,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2016 r. nie przekroczył 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem

„ *Nabór wolne na stanowisko ds. remontów i inwestycji*” do dnia 11.10.2017 r. w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu Plac Wolności 1 godzinach:

- poniedziałek od 8.00-16.00
- wtorek- czwartek od 7.30-15.30
- piątek od 7:00 do 15.00

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski