

Zarządzenie nr 47/2017

Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz

Z dnia 5 lipca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Lubomierz w 2017 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, określonych w rocznym programie współpracy gminy Lubomierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.lubomierz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, tj. od dnia 05.07.2017 r. do 26.07.2017 r.

§ 3 Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Wiesław Ziółkowski

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Lubomierz w 2017 roku, w zakresie kultury fizycznej i sportu.

- I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 20.000,00 zł
 - a). Organizacja Maratonu MTB Kargula i Pawlaka w Lubomierzu.
- II. Zasady przyznawania dotacji
 1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1817).
 2. Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1817) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Lubomierz.
 - b) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
 - c) Posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zadania.
 - d) Dysponują odpowiednią wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania.
- III. Termin i warunki składania ofert
 1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz dostępny również na stronie urzędu www.lubomierz.pl
 2. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz w godzinach urzędowania w terminie od 05.07.2017 r. do 26.07.2017 r. O przyjęciu oferty decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.
 3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy zadania publicznego zamieszczonego w ogłoszeniu.
 4. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, czytelnie podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby

upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia w oryginale należy dołączyć do oferty.

2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Pouczenie:

Osoby uprawnione, które nie dysponują pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji. Oferta i inne dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składnia oświadczeń woli w jego imieniu.

IV. Tryb i termin wyboru ofert

1. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku, do których komisja uzna uchybienia formalne, będą wyzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a. Oferta złożona na innym wzorze niż określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie do dnia 31 lipca 2017 r.
6. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty nie wymaga formy pisemnej.

V. Kryteria wyboru ofert

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym, zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:
 - a. Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
 - b. Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - c. Złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - d. Dołączenie wymaganych załączników.
2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące pozycje w ofercie:
 - a. Charakterystyka zadania (pkt od 0 do 15),

- b. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków (pkt od 0 do 10),
- c. Opis grup adresatów zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- d. Zakładane cele zadania (pkt od 0 do 15),
- e. Miejsce realizacji zadania (pkt od 0 do 5),
- f. Opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem) (pkt od 0 do 5),
- g. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) (pkt od 0 do 5),
- h. Zakładane rezultaty realizacji zadania (pkt od 0 do 10),
- i. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania) (pkt od 0 do 10),
- j. Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- k. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt od 0 do 5).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.

VI. Termin realizacji zadania

1. Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2017 r.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest obowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniobiorcę.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Lubomierz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie skarbnika, faktur, rachunków i umów oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Wiesław Ziółkowski