

Zarządzenie Nr 12/2017

Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz

z dnia 6 marca 2017 roku

W sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Lubomierz w 2017 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu

Na podst. Art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zarządzam co następuje:

1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Lubomierz w 2017 r. w składzie:
 1. Bożena Pawłowicz – przewodniczący komisji
 2. Monika Matuszewicz – członek komisji
 3. Karolina Bukiejko-Baran – członek komisji
 4. Michał Pater - członek komisji
2. Komisja konkursowa przeprowadza konkurs zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Wiesław Ziółkowski

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

1. Zadaniem komisji konkursowej, jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Lubomierz w 2017 r.

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 2 osobowym.

§ 3

1. Komisja konkursowa dokona oceny w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Podmioty, które złożą oferty w stosunku, do których komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników:
 - a. Obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę,
 - b. Odpisu z Krajowego rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS.
4. Oferty, które spełniają wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej.

§ 4

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym, zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:
 - 1) Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 - 2) Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - 3) Złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 4) Dołączenie wymaganych załączników.
2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące pozycje w ofercie:

- 1) Charakterystyka zadania (pkt od 0 do 15),
- 2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków (pkt od 0 do 10),
- 3) Opis grup adresatów zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- 4) Zakładane cele zadania (pkt od 0 do 15),
- 5) Miejsce realizacji zadania (pkt od 0 do 5),
- 6) Opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem) (pkt od 0 do 5),
- 7) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) (pkt od 0 do 5),
- 8) Zakładane rezultaty realizacji zadania (pkt od 0 do 10),
- 9) Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania) (pkt od 0 do 10),
- 10) Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- 11) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt od 0 do 5).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki bez odrębnego postępowania komisji zostają przyznane kolejnej ofercie.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu ofert do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 6

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
2. Protokół komisji zostaje niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 7

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie do dnia 14.03.2017 r.
2. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty nie wymaga formy pisemnej.