

**ZARZĄDZENIE NR 71/2016
BURMISTRZA GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
z dnia 14 listopada 2016 roku**

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz.446 ze zmianami/ oraz art. 3 ust. 1 pkt 15, art. 4 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047/, zarządzam co następuje:

§1.1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Aleksandra Dąbrowska Paś,
- 2) Członek Komisji – Danuta Kujawska,
- 3) Członek Komisji – Tomasz Chmura.

2. Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§2. Ustala się następującą procedurę postępowania:

- 1) Osoba zarządzająca składnikiem majątku nieruchomego zgłasza Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej potrzebę likwidacji składników majątkowych nieruchomości, które ze względu na fizyczne zużycie, zniszczenie będące wynikiem różnych zdarzeń losowych - nie nadają się już dłużej do użytkowania, a ich naprawa lub modernizacja jest nieopłacalna.
- 2) Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji oraz stopnia zużycia składnika tego majątku.
- 3) W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja Likwidacyjna sygnalizuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Lubomierz konieczność zasięgnięcia opinii biegłego w odpowiednim zakresie.
- 4) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz stanowiska Komisji Likwidacyjnej składniki majątkowe:
 - a) uznane za nadal zdadne do użytku - nie dokonuje się ich likwidacji, ale podejmuje się decyzję o innym ich zagospodarowaniu, w tym przypadku w grę może wchodzić sprzedaż w drodze przetargu lub rokowań, nieodpłatne przekazanie jednostkom budżetowym,
 - b) uznane za niezdatne do użytku - następuje ich likwidacja, która jest przeprowadzana poprzez: rozbiórkę zlecaną wyspecjalizowanym firmom lub przeprowadzaną we własnym zakresie (dot. m.in. budynków, budowli), oddanie do skupu surowców wtórnych (żłom), fizyczne zniszczenie i wywiezienie na składowisko odpadów komunalnych.

5) Z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna sporządza cztery komplety dokumentów obejmujących: protokół likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz w przypadku likwidacji odpowiednio dokument LT „Likwidacja środka trwałego”.

6) Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przekazuje dwa komplety dokumentów do Referatu Finansowo-Księgowego, trzeci do Wnioskodawcy, a czwarty pozostaje w dokumentacji Komisji.

§3. Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 2 pkt 5 Referat Finansowo-Księgowy dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski