

Zarządzenie nr 81./2016
Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz
z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji.

Na podstawie art. 31 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. Rewitalizacji.
2. Zespół ds. Rewitalizacji jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji.
3. Zespół ds. Rewitalizacji powoływany jest na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.
4. Członkowie Zespołu powoływani i odwoływani są Zarządzeniem Burmistrza.
5. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 2

1. Zespół ds. Rewitalizacji zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym szczególnie ze społecznością obszaru rewitalizacji.
2. Do zadań Zespołu należy współpraca w zakresie:
 - a) Diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów rewitalizowanych;
 - b) Priorytetyzacji problemów dotyczących obszar rewitalizacji;
 - c) Definiowania celów i kierunków działań procesów rewitalizacji;
 - d) Monitorowania i oceny wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji.

§ 3

Regulamin Zespołu ds. Rewitalizacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziolkowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 81/2016
Burmistrza Gminy i Miasta
Lubomierz
z dnia 1 grudnia 2016 r.

REGULAMIN ZESPOŁU DS. REWITALIZACJI

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. Rewitalizacji.

§ 2

1. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o :

- a) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz,
- b) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół ds. Rewitalizacji

§ 3

- 1. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.
- 2. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę , doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach Gminy.

§ 4

- 1. Przewodniczącym Zespołu jest Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
- 2. Członkiem Zespołu może zostać przedstawiciel:
 - a) Rady Miejskiej Gminy Lubomierz;
 - b) Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz;
 - c) jednostek organizacyjnych Gminy;
 - d) instytucji Skarbu Państwa;
 - e) służb mundurowych;
 - f) instytucji kultury;
 - g) instytucji edukacyjnych;
 - h) instytucji opieki społecznej;
 - i) instytucji rynku pracy;
 - j) organizacji skupiających przedsiębiorców;
 - k) przedsiębiorstw;
 - l) organizacji pozarządowych;
 - m) mieszkańców obszaru rewitalizowanego;
 - n) właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym.
- 3. Powołanie i odwołanie członka następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

§ 5

- 1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego lub na wniosek Członka Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 6

1. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.
2. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 7

1. Obsługę administracyjną Zespołu Zapewnia Urząd Gminy i Miasta Lubomierz.
2. Do zadań w zakresie o którym mowa w ust. 1 należy:
 - a) Prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu;
 - b) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - c) Przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu.
 - d) Powiadamianie członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia;
 - e) Archiwizowanie dokumentów Zespołu.

