

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

na świadczenie usług Inżyniera projektu ds. SIWZ dla projektu p.n.: „Informatyzacja Urzędów Gmin Lubomierz, Mirsk, Piechowice, Wleń w celu wdrożenia e-usług publicznych etap II”

1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji

1.1. Przedmiotem zamówienia jest Pełnienia funkcji Inżyniera projektu do spraw SIWZ;

Realizacja przez okres ośmiu miesięcy w trakcie realizacji projektu.

Do zadań Inżyniera Projektu ds. SIWZ będzie należało przygotowanie SIWZ oraz **nadzór nad projektem od strony merytorycznej i technicznej, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym** w tym m.in.:

1.1.1. przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu pn.: „Informatyzacja Urzędów Gmin Lubomierz, Mirsk, Piechowice, Wleń w celu wdrożenia e-usług publicznych etap II” w tym:

- a) Przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na wyłonienie Wykonawcy i Dostawcy: LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE WRAZ Z ICH WDROŻENIEM (w tym migracja danych z obecnie wykorzystywanych systemów) I URUCHOMIENIEM E-USŁUG oraz SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO oraz infrastruktury IT;
- b) Przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;
- c) Przygotowanie uzasadnienia nie dzielenia lub konieczności podzielenia zamówienia na części zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp;
- d) Sprawdzenie złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opisem Przedmiotu Zamówienia

1.1.2. identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych projektu oraz proponowanie środków zaradczych, wskazywanie kierunków i rozwiązań dotyczących modyfikacji projektu;

1.1.3. monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;

1.1.4. czuwanie nad realizacją projektu od strony merytorycznej i technicznej, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;

1.1.5. uczestnictwo w naradach oraz spotkaniach zespołu projektowego powołanego przez zamawiającego w siedzibie zamawiającego lub poprzez telekonferencje za pośrednictwem systemów teleinformatycznych według potrzeb;

1.1.6. Doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem.

1.1.7. Nadzór techniczny i merytoryczny nad realizacją dostaw i instalacji sprzętu, infrastruktury, oprogramowania pod kontem zgodności z zamówieniem

1.1.8. Uczestniczenie we wszystkich pracach związanych z realizacją umowy w ramach projektu

1.1.9. Kontrola realizacji zakończonego projektu pod względem zgodności z założeniami projektu i jego specyfikacją oraz przygotowanie po zakończeniu projektu protokołu końcowego dla Gmin będących Beneficjentami projektu potwierdzającego zgodność realizacji z zapisami projektu oraz wykonanymi zamówieniami.

1.1.10. Sporządzenie protokołów wraz z każdorazowym sprawdzeniem i odebraniem każdego z etapu projektów (tj. dostarczenie sprzętu, wykonanie prac instalacyjnych, dostarczenie oprogramowania, wdrożenie oprogramowania, szkolenie personelu, wykonanie usług dodatkowych).

1.2. Usługę, o której mowa w pkt 1.1 należy wykonać zgodnie z:

1.2.1. instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w ogłoszeniu o naborze w ramach RPO WD 2014-2020 nr RPDS.02.01.01-IZ.00-02-044/15 w ramach Poddziałania 2.1.1 E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne (E-usługi i otwarte zasoby publiczne) - (dostępne na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl/>);

1.2.2. przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) obowiązującymi w momencie ogłaszania procedur przetargowych.

1.3. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1.1 - zostanie zrealizowany od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r. (czas realizacji 19 miesięcy) z zastrzeżeniem, że SIWZ zostanie przygotowany w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

1.5. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych, pod adres e-mail: witek.s@poczta.onet.pl

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz, Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz, lub telefonicznie pod numerem tel.: 723 00 88 67

Zamawiający informuje, iż szczegółowy zakres projektu a tym samym zakres zakupów i kosztów koniecznych do poniesienia zostanie ustalony na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym analizy potrzeb oraz przy uwzględnieniu kryteriów oceny merytorycznej dla ogłoszonego konkursu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Pani Bożena Pawłowicz – Sekretarz Gminy i Miasta Lubomierz, oraz Witold Skorulski – Kierownik Projektu.

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

3.1. W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) Posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi w ramach, których opracował na rzecz Jednostki Samorządu Terytorialnego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia dla zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania i/lub wdrożenia e-usług, przy czym łączna wartość przedmiotu zamówienia w przypadku przynajmniej jednej z tych usług była nie mniejsza niż progi unijne w zamówieniach publicznych.

- b) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na podstawie umowy o pracę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami **zgodnie** z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie mniejszej niż progi unijne, dotyczącego zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania.

4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

- 4.1.** Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminach ustalonych z Zamawiającym oraz po spełnieniu poniższych warunków:
- 4.2.** Za wykonanie przedmiotu określonego w punkcie 1.1.1 zapytania – po przekazaniu SIWZ Zamawiającemu;
- 4.3.** Za wykonanie przedmiotu określonego w punktach 1.1.2-1.1.10 zapytania – miesięcznie przez okres realizacji usług;
- 4.4.** Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług potwierdzony przez Zamawiającego.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- A. Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 60%
- B. Ilość wykonanych usług (Doświadczenie) – 40%

LP = A + B, gdzie:		
Kryterium		Waga (%)
A	Cena	60 %
B	Ilość wykonanych usług (doświadczenie) - zgodnie z pkt 3.1 a1 i a2	40 %
Razem		100 %

LP = A + B , gdzie:

LP – łączna liczba punktów.

A – liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

B – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 3.1 a1 i a2”

5.1. Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}}{\text{Cena badanej oferty (CO)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

5.2. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług (doświadczenie) - zgodnie z pkt 3.1 a1 i a2”.

W kryterium „Ilość wykonanych usług punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 2 szt. - 0 pkt.

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

3 usługi - 5 pkt

4 usługi - 10 pkt

5 usług - 15 pkt

6 usług - 20 pkt

7 usług - 30 pkt

8 usług i więcej - 40 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większą ilość postępowań.

5.3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5.4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

CN
----- x 60 pkt + dodatkowa ilość pkt związana z deklarowaną ilość wykonanych usług
CO
wg zasad przedstawionych powyżej = punktów

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 za cenę i 40 za ilość wykonanych usług)

5.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz osobiście, pocztą na adres Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz, lub przesłać mailem na adres: ugim@lubomierz.pl w terminie do dnia 8 grudnia 2016 r. do godziny 14:00.

7. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

Termin ogłoszenia wyników konkursu ofert: do dnia 9 grudnia 2016 r.

Termin podpisania umowy z Oferentem: do dnia 12 grudnia 2016 r.

8. Wymogi co do przygotowania oferty:

- 8.1.** Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 8.2.** W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.
- 8.3.** W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem oferent wyłoniony jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.
- 8.4.** O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług Inżyniera projektu ds. SIWZ dla projektu p.n.: „Informatyzacja Urzędów Gmin Lubomierz, Mirsk, Piechowice, Wleń w celu wdrożenia e-usług publicznych etap II”

Dane dotyczące Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel. nr faxu: E-mail:

Oferuje/my realizację niniejszego zamówienia określonego w zapytaniu za kwotę:zł netto
(słownie złotych) plus podatek VAT %, w kwocie zł;
CENA BRUTTO: zł,
(słownie:.....)

Za przygotowanie przedmiotu określonego w pkt. 1.1 zapytania:

Lp	Zakres usług	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Inżynier projektu ds. SIWZ (zakres 1.1.2 – 1.1.10 zapytania ofertowego)			
2 *	Inżynier projektu ds. SIWZ (zakres 1.1.1 zapytania ofertowego)			
	RAZEM			

* wartość brutto tej części usług nie może być wyższa niż 50% łącznej wartości brutto oferty

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- b) otrzymałem/otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- c) posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję/(-emy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę,
- e) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- f) znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- g) akceptuję/(-emy) warunki określone w projekcie umowy
- h) pozostaję/(-emy) związany/(-i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

.....
(data)

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie:

L.p.	Nazwa zamówienia / usługi	Przedmiot usługi	Całkowita wartość postępowania	Termin realizacji	Zamawiający (nazwa, adres)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie
<u>USŁUGI (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 3.1 a1 i a2 Zapytania ofertowego</u>						
1.						
2.						
3.						
...						

Dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście szt.

miejsce i data podpisania wykazu

pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych