

Lubomierz, dnia 22.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania: *Pełnienie funkcji kierownika projektu „Informatyzacja Urzędów Gmin Lubomierz, Mirsk, Piechowice, Wleń w celu wdrożenia e-usług publicznych etap II”*

Gmina Lubomierz, realizując projekt „Informatyzacja Urzędów Gmin Lubomierz, Mirsk, Piechowice, Wleń w celu wdrożenia e-usług publicznych etap II” zaprasza do składania ofert na pełnienie funkcji kierownika projektu.

Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie usługi Kierownika Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach działania 2.1 E-usługi publiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Zadania kierownika projektu:

1. Koordynowanie i zarządzanie projektem,
2. Praca nad prawidłowym przebiegiem całości projektu
3. Współpraca z Instytucją Wdrażającą
4. Monitoring zadań
5. Prace przy rozliczaniu projektu finansowym i merytorycznym
6. Planowanie wydatków finansowych, ocena i zatwierdzanie merytoryczne dokumentów księgowych
7. Nadzór nad sprawozdawczością i przygotowaniem wniosków o płatność
8. Planowanie kosztów projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie umowy przedmiotowego projektu oraz wytycznymi dotyczącymi projektu.
9. Gotowość do poddania się zewnętrznemu audytowi oraz. dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas okresu realizacji umowy
10. Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i umowy o dofinansowaniu projektu
11. Nadzór nad prowadzeniem działań informacyjnych i upowszechniających realizację projektu
12. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu
13. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu
14. Podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnego monitorowania postępu realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii.

Wykonawca będzie posiadał własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do przygotowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu.

Zobowiązany również będzie dojeżdżać do siedziby Zamawiającego, do beneficjentów ostatecznych i w razie konieczności – do instytucji dofinansowującej we własnym zakresie i na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do realizacji działań wynikających z przyszłej umowy w siedzibie projektu którą będzie Urząd Gminy w Lubomierzu w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowego przebiegu projektu w tym do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Ewentualne koszt dojazdu/zakwaterowania pokrywa wykonawca.

Wymagania dotyczące Wykonawcy, przewidzianego jako kierownika projektu

- a) Znajomość zagadnień i doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 6 lat brał udział w rozliczaniu przynajmniej 3 projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie dla przynajmniej jednego z tych projektów było nie mniejsze niż dofinansowanie pozyskane przez Zamawiającego dla projektu stanowiącego przedmiot zamówienia (2 819 219,89 zł).

Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca przedstawi zestawienie projektów wraz z podaniem wartości dofinansowania, podmiotu dla którego prace zostały wykonane i kopią referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac.

- b) Znajomość zagadnień i doświadczenie w zarządzaniu i koordynacji projektami współfinansowanymi ze środków UE i/lub środków publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 6 lat kierował/ koordynował pracami przynajmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków UE i/lub środków publicznych, przy czym przynajmniej jeden z nich był projektem realizowanym w partnerstwie.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca przedstawi zestawienie projektów wraz z podaniem, podmiotu dla którego prace zostały wykonane i referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi pełnienie funkcji kierownika/koordynatora projektu

- c) Doświadczenie w użytkowaniu Aplikacji Obsługi Wniosków o Płatność (dla osoby pełniącej funkcję kierownika projektu utworzono konto w Aplikacji, osoba ta posiada/posiadała upoważnienie Ministra Rozwoju, na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z

późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru: **Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawierającego numer identyfikatora, który nie jest wykorzystywany do logowania się lub pracy w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.

- d) Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub na zlecenie administracji samorządowej przy rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

- e) Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawierającego nazwę stanowiska, miejsce i okres pracy na stanowisku kierowniczym.

- f) Wykształcenie wyższe

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawierającego nazwę uczelni wyższej jaką ukończył.

Wykluczeniu z postępowania będą podlegali oferenci:

1. Którzy wykonując jakiegokolwiek zlecenia narazili swojego zleceniodawcę na szkodę poprzez nie wykonanie zlecenia lub wykonanie go w sposób nienależyty;
2. W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. Spółki jawne, których wspólnika skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Termin realizacji zamówienia:

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta od 1 grudnia 2016 r. do 29 grudnia 2017 r. Zamawiający zastrzega jednak sobie możliwość jej przedłużenia, jeżeli będzie to wynikało z umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, związanej z realizacją projektu.

Kryteria oceny ofert:

Etap I:

1. Kryterium wyboru - cena brutto za pełnienie funkcji kierownika projektu - 60%
Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 60 punktów.
Pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona według następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

2. Kryterium wyboru - doświadczenie – 40 %

W kryterium doświadczenie zostaną przyznane punkty jeżeli Wykonawca, wykaże i potwierdzi referencjami lub innymi dokumentami, że w okresie ostatnich 6 lat rozliczał projekty w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych w liczbie

3 projekty	– 0 pkt
4-5 projektów	– 10 pkt
6-7 projektów	– 20 pkt
8 -9 projektów	– 30 pkt
10 i więcej projektów	– 40 pkt

Etap II:

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wszystkie wymogi formalne.

Termin i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz w terminie do dnia 29.11.2016 r. do godz. 15.00

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania,
- 2) CV osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika projektu,

3) dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dane pracownika upoważnionego do kontaktu:

Sekretarz Gminy i Miasta Lubomierz – Bożena Pawłowicz, Tel. 75 78 33 166 w. 34

Informacja o wynikach postępowania:

Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

GMINA LUBOMIERZ

Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz
tel. 75 78 33 166 , fax 75 78 33 167
REGON 230821658 — NIP 616-12-76-526

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski

Imię i nazwisko Wykonawcy

Dokładny adres

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Formularz oferty

Pełnienie funkcji kierownika projektu „Informatyzacja Urzędów Gmin Lubomierz, Mirsk, Piechowice, Wleń w celu wdrożenia e-usług publicznych etap II”

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym za następującą cenę:

Funkcja:	Cena brutto za wykonanie usługi (w zł)	Liczba rozliczonych projektów wraz z załączonymi referencjami
1	2	3
<u>Kierownik projektu</u>		

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie ponosił w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w szczególności **cena zawiera wynagrodzenie brutto Wykonawcy (Zleceniobiorcy) oraz inne koszty/obciążenia ponoszone przez Zamawiającego jako Zleceniodawcę z tytułu realizacji przyszłej umowy a w przypadku firm – podatek VAT.**

.....
(podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
oferenta)