

OGŁOSZENIE NA STANOWISKO PRACY DS. FUNDUSZY POMOCOWYCH

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

poszukuje kandydatą na stanowisko

ds. funduszy pomocowych

Liczba lub wymiar etatów: **1 na czas zastępstwa**, dopuszcza się na wniosek zainteresowanego zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin (przewidywany czas do 31.03.2018 r.)

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy i Miasta Lubomierz

Główne obowiązki:

- prowadzenie stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych (budżet państwa, samorząd wojewódzki, powiatowy, fundacji itp.) w zakresie możliwości realizacji zadań własnych gminy oraz na rzecz organizacji pozarządowych, małych i średnich przedsiębiorstw oraz rolnictwa,
- przygotowywanie projektów i wniosków o ich dofinansowanie,
- realizacja i rozliczanie projektów,
- prowadzenie dokumentacji związanej z projektami,
- współpraca ze stanowiskiem do spraw zarządzania projektami i zamówień publicznych oraz innymi referatami, samodzielnymi stanowiskami pracy urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opracowania projektów w w/w zakresie,
- koordynacja partnerskich projektów międzynarodowych w ramach współpracy transgranicznej;
- udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- udział w przygotowaniu dokumentów strategicznych i analiz,
- monitoring trwałości projektów realizowanych przez Gminę Lubomierz,
- współdziałanie z organizacjami społeczno-gospodarczymi w celu konsultowania pożądanych kierunków rozwoju Gminy oraz metod i sposobu ich realizacji,

Wymagania :

- wykształcenie wyższe
- umiejętności organizacyjne, komunikacyjne, negocjacyjne i perswazyjne,
- zorientowanie na realizację celu, praca pod presją czasu, dokładność, innowacyjność i kreatywność,
- biegła znajomość obsługi komputera (w tym programów Word i Excel, OpenOffice, LibreOffice, programu graficznego),
- obsługa urządzeń biurowych.
- umiejętność pracy w zespole
- udokumentowane doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych, zarządzanie projektami współfinansowanymi z funduszy UE

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy przysyłać w terminie do dnia 31.10.2016 r. na adres Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, lub osobiście w sekretariacie urzędu w godzinach od 7.30 do 15.00.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski