

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2016-2018

programu zdrowotnego dla mieszkańców Gminy Lubomierz

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 581), art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 618) oraz uchwały Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Lubomierz na lata 2016-2018” (zał. nr 2).

- I. 1. Przedmiot konkursu jest wybór realizatorów programów zdrowotnych zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy poprzez:
 - a) działania edukacyjno – informacyjne wśród rodziców i młodzieży (również grupy chłopców) w wieku 13 lat,
 - b) program szczepień obejmuje dziewczynki urodzone w latach 2003-2005, będące mieszkankami Gminy Lubomierz,
 - c) planowana liczba objętych programem: 160 w tym 80 dziewcząt.
2. Liczba osób objętych programem może ulec zmianie w zależności od uzyskania deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych na dobrowolne zaszczepienie dziecka.
- II. Wysokość środków publicznych planowana na realizację zadania: ogółem 41 600,00 zł, w tym 2016 r - 16.640,00 zł, 2017 r. – 14 040,00 zł, 2018 r – 10 920, 00 zł
- III. Termin realizacji programów: 2016 – 2018 r.
- IV. Warunki składania ofert:
 1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618) i spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 w/w ustawy, posiadające warunki techniczne i organizacyjne do realizacji zadania na terenie gminy Lubomierz.
 2. Oferent przy przygotowaniu oferty powinien wziąć pod uwagę opinię Agencji Oceny Technologii Medycznej i Taryfikacji (zał. nr 3).
 3. Oferent przyjmuje treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert bez zastrzeżeń.
 4. Oferty należy składać na udostępnionych formularzach ofertowych (zał. nr 1). Formularz ofertowy jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz – www.bip.lubomierz.pl. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Dolnośląską Izbę Lekarską,

- b) Kopę aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) Kopię statutu podmiotu leczniczego, bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki.
 - d) Kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu,
 - e) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń objętych konkursem ofert,
 - f) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, pokój nr 13 (sekretariat) z napisem: „Konkurs ofert” i nazwą programu określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz podać nazwę i adres Oferenta.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.03.2016** r. do godz. **15:00**.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Referat Organizacyjno-Prawny, który przekaże zbiorczo oferty powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz Komisji Konkursowej.
3. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	Cena	70%	Cena najniższa spośród złożonych ofert $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 70$ gdzie: C- ilość punktów przyznana kryterium
2.	Zakres działania	10%	Suma punktów za dodatkowy zakres działania w badanej ofercie $D = \frac{\text{Suma punktów za dodatkowy zakres działania w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa suma punktów za dodatkowy zakres działania spośród złożonych ofert}} \times 10$ Gdzie: D – ilość punktów przyznana kryterium Za każdy dodatkowy od podstawowy zakres działania

			przyznaje się po 10 pkt
3.	Długość ochrony	10%	Suma punktów za każdy rok ochrony w badanej ofercie $O = \frac{\text{suma punktów}}{\text{Najwyższa suma punktów za każdy rok ochrony spośród złożonych ofert}} \times 10$ Gdzie: O – ilość punktów przyznana kryterium Za każdy rok ochrony przyznaje się po 10 pkt
4.	Kampania informacyjno - edukacyjna	10%	Suma punktów za kampanię edukacyjną w badanej ofercie $E = \frac{\text{suma punktów}}{\text{Najwyższa suma punktów za kampanię edukacyjną spośród złożonych ofert}} \times 10$ Gdzie: E- ilość punktów przyznana kryterium. Za elementy kampanii edukacyjnej można otrzymać maksymalnie 10 pkt, w tym: - w formie papierowej (np. broszury, ulotki, plakaty itp.) od 0 do 3 pkt, - w formie szkolenia, wykładów, konferencji (dla beneficjentów, rodziców, pracowników służby zdrowej czy JST) – od 0 do 4 pkt, - inne formy – w zależności od atrakcyjności – od 0 do 3 pkt.

4. Ocena Komisji wraz z propozycja wysokości środków na realizację programów zostanie przekazana Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.
5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w formie pisemnej.
7. Informacja o wyborze realizatorów programów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.lubomierz.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Lubomierz.
10. Gmina Lubomierz zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca Burmistrza Gminy / Miasta Lubomierz

Bożena Pawłowicz