

ZARZĄDZENIE NR 77/2015

BURMISTRZA GMINY I MIASTA LUBOMIERZ

z dnia 09 września 2015 roku

**w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej
kat. „B” przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz**

Na podstawie § 4 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. nr 167, poz. 1375)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Gminy i Miasta Lubomierz w następującym składzie:

1. Elżbieta Hutnik – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat – przewodnicząca Komisji
2. Mariola Laskowska – inspektor ds. obsługi administracyjnej i archiwum - członek
3. Alicja Murawska – główny księgowy - członek
4. Elżbieta Kułaga – inspektor ds. funduszu alimentacyjnego – członek.

§ 2.

Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3.

Do zadań w/w komisji w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. nr 3 niniejszego rozporządzenia),
2. sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia (zgodnie z zał. nr 4 niniejszego rozporządzenia),
3. wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Jeleniej Górze.

§ 4.

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Jeleniej Górze na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.
2. Komisja sporządza protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5.

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6.

Komisja kończy prace z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Wiesław Ziółkowski