

Lubomierz 26-08-2015

OGŁOSZENIE NA STANOWISKO PRACY DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

poszukuje kandydata na stanowisko

ds. księgowości budżetowej

Liczba lub wymiar etatów: **1 na czas zastępstwa** (przewidywany czas do 30.06.2016 r.)

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy i Miasta Lubomierz

Główne obowiązki:

- dekretacja dokumentacji dochodowej zgodnie z zakładowym planem kont oraz klasyfikacja budżetową
- prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej kont dla budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- analiza sald kont rozrachunkowych oraz dbałość o ich realność
- uzgodnienie sald rozrachunkowych z jednostkami gminy
- sporządzanie sprawozdań miesięcznych dla potrzeb wewnętrznych,
- sporządzanie łącznych sprawozdań finansowych do DUW, RIO, Delegatury NIK,
- rozliczenie Gminy z Urzędem skarbowym z tytułu podatku VAT

Wymagania :

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne)
- doświadczenie w pracy w księgowości (preferowana księgowość budżetowa)
- mile widziana znajomość obsługi programu księgowość budżetowa SIGID, bądź innego,
- umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów
- umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy przysyłać w terminie do dnia 15-09-2015 r. na adres Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, lub osobiście w sekretariacie urzędu w godzinach od 7.30 do 15.00.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski