

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Regulamin normuje pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu- zwanej dalej "komisją"

§ 2

Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz w sprawach rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

§ 3

Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz, w której skład wchodzi 5 członków.

§ 4

1. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
3. Działalność komisji jest społeczna.

§ 5

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje:
 - 1) wnioski o zmianę lokali,
 - 2) wnioski o zawarcie umowy najmu lokal mieszkalnego,
 - 3) wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego,

2. W toku rozpatrywania wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa może:

- 1) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku,
- 2) w razie potrzeby dokonać wizji lokalu wskazanego w wniosku w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin oraz weryfikacji danych zawartych w wniosku.

3. Komisja dokonując sprawdzenia warunków mieszkalno-bytowych w lokalach wnioskodawców ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji biorący udział w wizji lokalnej oraz osoby udzielające informacji. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka rodziny.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia projekty list osób, z którymi umowa najmu na czas nieoznaczony powinna być zawarta w pierwszej kolejności, oraz projekt listy osób, z którymi umowa najmu lokalu socjalnego powinna być zawarta w pierwszej kolejności. Sporządzone przez Komisję projekty listy oczekujących podpisują wszyscy obecni członkowie.

§ 6

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego,
- 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w przy obecność 3/5 swojego składu.

2. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz. Burmistrz może w inny sposób rozstrzygać sprawy z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy.

3. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej może złożyć zdanie odrębne do protokołu.
5. W posiedzeniach komisji za zgodą przewodniczącego komisji mogą brać udział osoby spoza składu komisji bez prawa głosu.
6. Posiedzenia komisji odbywają co 2 miesiące .

§ 8

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji .
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję na zewnątrz.
- 3 . W czasie zastępstwa przewodniczącego komisji do zastępcy przewodniczącego komisji stosuje się zapisy § 8 ust. 4 niniejszego regulaminu,
4. Do zadań przewodniczącego komisji, w szczególności należy:
 - 1) zwołanie posiedzeń komisji,
 - 2) przewodniczenie obradom,
 - 3) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń komisji,
 - 4) ustalenie porządku obrad Komisji
 - 5) przedłożenie Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz protokołu komisji do zapoznania oraz przedkładanie innych dokumentów do zatwierdzenia,
 - 6) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta o problemach związanych z pracami komisji.

§ 10

1. Członek komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji.
2. Członkowie komisji mają prawo do protokołu zgłosić swoje zastrzeżenia do pracy komisji.
3. . Członkom komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 11

1. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Do zadań członka komisji w szczególności należy:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach komisji,
 - 2) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji.
3. Wszyscy członkowie komisji są zobowiązani udzielić wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska komisji w sprawie rozstrzygnięcia spraw przez komisję.

§ 13

1. Członek komisji wyłącza się od wyrażenia opinii rozpatrując sprawy określone w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu dotyczące osoby, z którą pozostaje w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do obiektywizmu lub bezstronności, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.
2. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególny członek komisji może być wyłączony ze składu opiniującego na wniosek członka komisji, Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz i na wniosek zainteresowanej osoby.

§ 14

Komisja ma prawo przedstawić Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz propozycje zmian w uchwałach Rady Miejskiej dotyczących gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

§ 15

W przypadku nie wywiązywania się poszczególnych członków komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach komisji Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz ma prawo odwołać w każdym czasie poszczególnych członków komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.

§ 16

1. Posiedzenia komisji są protokolowane, protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce posiedzenia oraz przedmiot posiedzenia,
 - b) listę obecnych członków komisji,
 - c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami do poszczególnych wniosków.
2. Protokół z posiedzeń podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 17

Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 poz 1182 ze zmianami).

§ 18

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych zapoznaje się z opinią komisji wynikająca z treści stosownego protokołu.

§ 19

W przypadku, gdy czynności komisji zostaną dokonane z naruszeniem przepisów prawa, Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz, po stwierdzeniu wystąpienia takich okoliczności poleca komisji powtórzenie tych czynności.

§ 20

Zgodnie z zasadą jednoosobowej odpowiedzialności za prawidłowość decyzji w zakresie zawierania umów najmu lokal mieszkalnych i socjalnych odpowiada Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.Dz. U. z 2014 r., poz. 150).
oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Lubomierz.