

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ  
OGŁASZA  
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
ds. budownictwa, drogownictwa i planowania przestrzennego.**

**Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe budowlane,
3. Znajomość prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeń wykonawczych,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku,
6. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
7. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość prowadzenia wycen, kalkulacji i analiz ekonomiczno-finansowych,
2. Znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem do realizacji, koordynacją i nadzorem remontów i inwestycji budowlanych i z planowaniem przestrzennym,
3. Znajomość zagadnień związanych z możliwością współfinansowania inwestycji komunalnych z funduszy unijnych w oparciu o założenia RPO dla Dolnego Śląska na lata 2014 -2020,
4. Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
5. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość,
6. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
7. Umiejętność pracy w zespole.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem i realizacją remontów i inwestycji zgodnie z kierunkami określonymi przez Radę Miejską Gminy Lubomierz i Burmistrza,
2. Prowadzenie w całości spraw związanych z planowaniem przestrzennym,
3. Planowanie i realizacja wydatków budżetowych związanych z realizacją remontów i inwestycji finansowanych z budżetu gminy,
4. Opracowanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w zakresie spraw przez siebie prowadzonych,
5. Planowanie wydatków budżetowych związanych z realizacją przydzielonych zadań, rozliczanie wydatków,
6. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych przez siebie spraw.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie/ kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych /, doświadczenie zawodowe / kserokopie świadectw pracy /, kwalifikacje i umiejętności, (w/w dokumenty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem)
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem

„*Nabór na wolne stanowisko ds. budownictwa, drogownictwa i planowania przestrzennego*” do dnia 17.08.2015 r. w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu Plac Wolności 1 godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w poniedziałek i od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w pozostałe dni tygodnia.

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*”

Burmistrz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Lubomierz

*Wiesław Ziółkowski*