

UCHWAŁA Nr XL/234/14
RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
z dnia 29 stycznia 2014 roku

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Lubomierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2017”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) **Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:**

§1.Uchwala się „Wieloletni program współpracy Gminy Lubomierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2017”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUBOMIERZ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA PUBLICZNE
W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2014 - 2017**

§ 1. Postanowienia ogólne.

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubomierz,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni Program współpracy Gminy Lubomierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na lata 2014 - 2017”,
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 8) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy, o której mowa w Rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i oraz wzmacnianie roli mieszkańców zamierzających realizować zadania publiczne dla poprawy jakości życia w Gminie,
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.;
 - 2) Integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
 - 3) Prezentacja dorobku sektora społecznego i promowanie jego osiągnięć.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, czyli stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) **partnerstwa**, czyli uczestnictwa organizacji pozarządowych i przedstawicieli mieszkańców w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, czyli równego traktowania organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności działania**, czyli udostępniania informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy.

§ 4. Zakres przedmiotowy programu.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i przedstawicielami mieszkańców jest realizacja zadań określonych w art. 4 ustawy.

§ 5. Formy współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł oraz zasadach udzielania dotacji,
- 6) udzielanie rekomendacji i poręczeń organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w lokalnym miesięczniku Sami Swoi,
- 8) zamieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez gminę materiałach informacyjno – promocyjnych,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 10) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 11) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

12) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach programu w latach 2014 - 2017 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych;
- b) wspieranie działalności klubów sportowych;
- c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych;
- d) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę;
- e) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej;
- f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach;
- g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:

- a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe,
- b) upowszechnianie kultury i sztuki,
- c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury;

3) oświaty i wychowania

- podejmowanie działalności w zakresie nauki, wychowania oraz działań edukacyjnych i oświatowych zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym i kierunkiem rozwoju oświaty dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych;

4) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, szczególnie poprzez:

- inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;

5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt.1 – 32 ustawy, szczególnie poprzez:

- a) udzielanie pożyczek na prefinansowanie projektów,
- b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
- c) wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach w zakresie celów statutowych tych organizacji.

6) ochrony i promocji zdrowia:

- a) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia;
- b) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla społeczności w różnej skali wiekowej wspólnie z innymi podmiotami;
- c) edukacja prozdrowotna i proekologiczna.

§ 7. Okres realizacji programu.

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§ 8. Sposób realizacji programu.

1. Zadania określone w § 4 i 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania (§5 pkt. 1 lit. a) oraz wsparcie realizacji zadania (§5 pkt. 1 lit b) z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w § 4 pkt. 10.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy, zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust. 4 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.
6. Udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w oparciu o warunki określone Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Lubomierz dla organizacji pozarządowych.
7. Zadania określone w § 4 pkt. 10. realizowane są na zasadach określonych w Uchwale Nr XVI/100 /12 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 stycznia 2012r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz Zarządzenia nr 9 Burmistrza z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
8. Po ogłoszeniu wyników konkursu Burmistrz Lubomierza niezwłocznie, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi art. 3 ust.3 ustawy o działalności użytku publicznego i wolontariacie.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Na realizację programu w poszczególnych latach planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł rocznie.
2. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w ust. 1 zostanie określona i zabezpieczona w budżetach Gminy na poszczególne lata.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Kontroli i oceny wykonania zadań publicznych zleconych organizacjom i realizowanych w ramach Programu dokonuje:
 - 1) wytypowanych zadań w toku ich realizacji – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Referat Finansowo - Księgowy Urzędu,
 - 2) na zakończenie realizacji zadań w danym roku budżetowym – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Skarbnik Gminy i Miasta Lubomierz.

2. Prawdliwość realizacji zadania potwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.
3. W poszczególnym roku realizacji program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Roczne sprawozdanie z realizacji programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej Gminy Lubomierz w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy.
5. Sprawozdanie obejmuje następujące dane:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) zakres zadań wymienionych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - c) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów;
 - d) liczba zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów;
 - e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert i zawartych umów w oparciu art. 19a ustawy;
 - b) liczba złożonych wniosków i zawartych umów w ramach inicjatywy lokalnej;
 - c) wartość zrealizowanych zadań w ramach umów zawartych na podstawie art. 19a ustawy;
 - d) wartość zrealizowanych zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
 - e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 3) w zakresie udzielania gwarancji, poręczeń i pożyczek:
 - a) nazwa organizacji, którym udzielono wsparcia;
 - b) rodzaj i wysokość udzielonego wsparcia dla poszczególnych organizacji.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. W celu konsultacji programu i innych aktów normatywnych, wymiany informacji oraz promowania działalności organizacji, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz www.lubomierz.pl została utworzona zakładka dotycząca organizacji pozarządowych, w której zamieszczony został projekt niniejszego programu, z możliwością zgłaszania uwag drogą elektroniczną.
2. Zorganizowano spotkanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Lubomierz, celem zaprezentowania programu i uwzględnienia uwag ze strony NGO .

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Lubomierza powoła, w formie zarządzenia, komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Lista wybranych ofert zostaje podana niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Lubomierz.
7. Prace komisji zostają zakończone z chwili:
 - 1) wyłonienia oferty,
 - 2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Za realizację programu współpracy odpowiada Burmistrz Lubomierza.