

UCHWAŁA nr XXXVIII/220/13
RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
z dnia 27 listopada 2013r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Lubomierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1.Uchwala się „Program współpracy Gminy i Miasta Lubomierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubomierza.

§ 3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUBOMIERZ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA
PUBLICZNE W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubomierz,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Lubomierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”,
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 8) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy, o której mowa w art.2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i oraz wzmacnianie roli mieszkańców zamierzających realizować zadania publiczne dla poprawy jakości życia w Gminie,
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.;
 - 2) Integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
 - 3) Prezentacja dorobku sektora społecznego i promowanie jego osiągnięć.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) **suwerenności stron**, czyli stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, czyli uczestnictwa organizacji pozarządowych i przedstawicieli mieszkańców w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, czyli równego traktowania organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności działania**, czyli udostępniania informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy.

§ 4

Zakres przedmiotowy Programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i przedstawicielami mieszkańców jest realizacja zadań określonych w art. 4 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł oraz zasadach udzielania dotacji,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w miesięczniku Sami Swoi,
- 8) zamieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez gminę materiałach informacyjno – promocyjnych,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

- 10) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2014 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych;
 - b) wspieranie działalności klubów sportowych;
 - c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych;
 - d) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę;
 - e) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej;
 - f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach;
 - g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe,
 - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury;
- 3) oświaty i wychowania

- podejmowanie działalności w zakresie nauki, wychowania oraz działań edukacyjnych i oświatowych zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym i kierunkiem rozwoju oświaty dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych;
- 4) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, szczególnie poprzez:
 - inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt.1 – 32 ustawy, szczególnie poprzez:
 - a) udzielanie pożyczek na prefinansowanie projektów,
 - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
 - c) wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach w zakresie celów statutowych tych organizacji.
- 6) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia;
 - b) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla społeczności w różnej skali wiekowej wspólnie z innymi podmiotami;
 - c) edukacja prozdrowotna i proekologiczna.

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Zadania określone w § 4 i 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania (§5 pkt. 1 lit. a)
oraz wsparcie realizacji zadania (§5 pkt. 1 lit b) z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania,
z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w § 4 pkt. 10.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wniosek o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust. 4 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.
6. Udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w oparciu o warunki określone Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Lubomierz dla organizacji pozarządowych.
7. Zadania określone w § 4 pkt. 10. realizowane są na zasadach określonych w Uchwale Nr XVI/100 /12 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 stycznia 2012r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz Zarządzenia nr 9 Burmistrza z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2014 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł.
2. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w ust. 1 zostanie określona i zabezpieczona w budżecie Gminy na rok 2014 .

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Kontroli i oceny wykonania zadań publicznych zleconych organizacjom i realizowanych w ramach Programu dokonuje:
 - 1) wytypowanych zadań w toku ich realizacji – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Referat Finansowo - Księgowy Urzędu,
 - 2) na zakończenie realizacji zadań – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i Skarbnik Gminy i Miasta Lubomierz.

2. Prawdliwość realizacji zadania potwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej Gminy Lubomierz w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy.
5. Sprawozdanie obejmuje w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) zakres zadań wymienionych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - c) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów;
 - d) liczba zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów;
 - e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert;
 - b) liczba wniosków złożonych w ramach inicjatywy lokalnej.
 - c) liczba zawartych umów;
 - d) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 3) w zakresie udzielania pożyczek:
 - a) nazwa organizacji, którym udzielono wsparcia;
 - b) wysokość udzielonego wsparcia dla poszczególnych organizacji.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. W celu konsultacji programu i innych aktów normatywnych, wymiany informacji oraz promowania działalności organizacji, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz www.lubomierz.pl została utworzona zakładka dotycząca organizacji pozarządowych, w której zamieszczony został projekt niniejszego programu, z możliwością zgłaszania uwag drogą elektroniczną.
2. Zorganizowano spotkanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Lubomierz, celem zaprezentowania programu i uwzględnienia uwag ze strony NGO .

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:
 - 1) komisje powoływane są zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, odrębnie dla każdego konkursu ogłaszanego na dane zadanie;
 - 2) w skład komisji w szczególności wchodzi:
 - a) przedstawiciele Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz tj.:
 - Sekretarz Gminy i Miasta Lubomierz merytorycznie nadzorujący Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowujący konkurs – jako przewodniczący komisji,
 - Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - Pracownik Referatu Finansowo – Księgowego,

- Pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
 - b) osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 d oraz ust. 2da ustawy.
- 3) w pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami;
- 4) eksperta do składu Komisji wskazuje i powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.
- 2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.

§ 13

Postanowienia końcowe

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość nowych form współpracy przy realizacji zadań w sferze zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.