

UCHWAŁA NR XXV/165/12
RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
z dnia 28 listopada 2012 roku

w sprawie Programu Współpracy Gminy Lubomierz z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Lubomierz z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r. stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/84/11 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 23 listopada 2011 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr XXV/165/12
Rady Miejskiej Gminy
Lubomierz z dnia 28.11.2012r.

**Program Współpracy Gminy Lubomierz z Organizacjami Pozarządowymi
oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój Gminy i poprawa warunków życia mieszkańców w ramach posiadanych środków. Niniejszy program określa zasady w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych, które na zasadach suwerenności i partnerstwa mogą w znacznym stopniu wspomóc działania samorządu. Samorząd poprzez określenie zasad pragnie włączyć organizacje pozarządowe do wspólnego rozwiązywania problemów środowiska, budowania społeczeństwa obywatelskiego, a tym samym przyczynić się do rozwoju gminy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą rocznego Programu współpracy Gminy i Miasta Lubomierz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy i Miasta Lubomierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej „organizacjami”, w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny programu współpracy to polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy i Miasta Lubomierz, poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - 3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 6) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców,

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Gminy Lubomierz określoną w niniejszym Programie z organizacjami pozarządowymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań wymienionych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej gminy Lubomierz na 2013 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1) Współpraca pomiędzy Gminą Lubomierz a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane w drodze:

- a) otwartych konkursów ofert, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- b) zlecenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz organizacjom pozarządowym, z pominięciem

otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, o którym mowa w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

FORMY WSPÓŁPRACY

1) Współpraca może odbywać się w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia w gminie Lubomierz,
- e) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- f) wspierania lokalnych organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków finansowych w ramach tzw. 1% podatku,
- g) nieodpłatnego udostępnienia lokalu na spotkania organizacyjne oraz spotkania otwarte organizacji pozarządowych.

KATALOG PRIORYTETOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Sfera działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:

1). Realizacja profilaktycznych programów mających na celu promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie terapii dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,
- b) prowadzenie programów edukacyjnych dotyczących leczenia odwykowego,
- c) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od środków psychoaktywnych,
- d) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, terapii indywidualnej lub grupowej, warsztatów, treningów, wykładów itp.;

2. Sfera działań z zakresu kultury i tradycji narodowych oraz krajoznawstwa:

- 1) Organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, itp.;
- 3) Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej;
- 4) Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

5) Organizowanie zorganizowanych wyjazdów na terenie kraju związanych z poznaniem miejsc tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej lub/i krajoznawstwem.

3. Sfera działań z zakresu edukacji wychowawczej:

- 1) Organizowanie kolonii, półkolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) Organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów edukacyjno-wychowawczych, edukacyjno-sportowych itp.;
- 3) Prowadzenie świetlic, klubów środowiskowych, zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) organizowanie zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego oraz zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych patologią społeczną.

4. Sfera działań z zakresu kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych;
- 2) wspieranie działalności klubów sportowych;
- 3) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych;
- 4) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę;
- 5) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej;
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach;
- 7) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Ocena Programu dokonywana jest w 2014 r. przez Radę Miejską Gminy Lubomierz na podstawie sprawozdania Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz przedłożonego Radzie Miejskiej Gminy Lubomierz, które winno zawierać: rodzaj zadań publicznych zleczanych i realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, ilości osób (beneficjentów), którzy skorzystali z w/w zadań oraz ogólną kwotę środków finansowych wydanych na zlecone przez Gminę Lubomierz zadania w ramach realizacji Programu w 2012 roku.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie;
- 2) Komisja obraduje w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz na posiedzeniu zamkniętym;
- 3) W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, zwane w dalszej treści oferentem;
- 4) Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego spośród członków komisji pracownik Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz;
- 5) Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby;
- 6) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 7) Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenie;
- 8) Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta;
- 9) Komisja kolegialnie zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny;

- 10) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej oferty, według wzoru nr 1;
- 11) Komisja w okresie swojej pracy może żądać od oferenta przedłożenia wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty;
- 12) Komisja zapoznaje się z treścią merytoryczną ofert;
- 13) Komisja może odstąpić od wpisywania ocen merytorycznych jeżeli dana oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, w tym wymogów formalnych. W takim przypadku Komisja opiniuje negatywnie złożoną ofertę;
- 14) Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
 - b) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,
 - c) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0-5 pkt.,
- 15) Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według wzoru nr 2. Każda ocena może być wystawiana do jednego miejsca po przecinku, przy czym w przypadku oceny, o której mowa w pkt. 12) lit. d) wpisuje się w rubrykę „Ilość przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia środków własnych wyrażonych w procentach przez 0,1 pkt.;
- 16) Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji podzielonych przez liczbę członków Komisji;
- 17) Ocena końcowa danej oferty, obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
- 18) W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej oceny. Powyższa lista stanowi podstawę do zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji organizacji pozarządowej, której oferta otrzymała największą ilość punktów (zajęła pierwsze miejsce na liście wyników);
- 19) Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisuje Komisja;
- 20) W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń, który podpisuje Komisja;
- 21) Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz protokół, w którym opiniuje złożone oferty;
- 22) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zatwierdza protokół Komisji;
- 23) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz, na podstawie opinii zawartej w protokole Komisji, podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia lub unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli na zadanie określone w ogłoszeniu nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu;
- 24) Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, jeżeli ten oferent spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu;

25) W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego mogą zostać decyzją Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz przyznane kolejnemu oferentowi, który otrzymał największą ilość punktów z listy wyników konkursu ofert i spełnił wymogi zawarte w ogłoszeniu a któremu Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz nie przyznał dotacji w ramach tego postępowania konkursowego;

26) Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych lub o unieważnieniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz w miejscu przeznaczonym do zamieszczenia ogłoszeń;

27) O wyniku otwartego konkursu ofert, po jego ogłoszeniu Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz może powiadamiać oferentów pisemnie.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

Przygotowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz projekt Programu podlega zaopiniowaniu przez Radę Miejską Gminy Lubomierz oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Lubomierz, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.)

Data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.....

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania

.....

.....

W odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie		
2.	Oferta posiada wymagane dokumenty		
	a) aktualny odpis z rejestru *		
	b) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok budżetowy **		
	c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok budżetowy ***		
3.	Wstępny harmonogram realizacji zadania		
4.	Oświadczenie o zapoznanie się z treścią ogłoszenia		
5.	Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

* w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument potwierdzający powołanie do działania,

** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym,

*** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych.

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.)

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Ocena Członków Komisji						Ilość przyznanych punktów
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	możliwość realizacji zadania publicznego	0-5 pkt							
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt							
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-5 pkt							
4.	udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego*	1%=0,1 pkt	x	x	x	x	x	x	
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5 pkt							
6.	realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**	0-5 pkt							
Całkowita liczba punktów									

* dotyczy tylko wspierania realizacji zadania,

** dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie.

Podpis Komisji Konkursowej:

1. 4.
 2. 5.
 3. 6.