



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, pn.: „Indywidualizacja nauczania drogą do sukcesu uczniów z Gminy Lubomierz”, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
Asystent kierownika projektu**

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
5. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
6. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.
7. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach PO KL.
8. Znajomość dokumentów programowych związanych z realizacją programów POKL.
9. Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu.
10. Umiejętność pracy w generatorze wniosków o płatność i o dofinansowanie Projektu w ramach PO KL.



Gmina Lubomierz
59-623 Lubomierz * Plac Wolności 1
tel. (075) 78 33 166 * fax (075) 78 33 167
www.lubomierz.pl * e-mail: ugim@lubomierz.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Człowiek – najlepsza inwestycja

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość metodologii pisania projektów unijnych.
2. Wiedza z zakresu zarządzania projektami.
3. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość.
4. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
5. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie bazy PEFS,
- Korespondencja związana z realizacją Projektu,
- Przygotowanie i realizacja zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu,
- Monitorowanie Projektu i bieżąca współpraca z Zespołem Zarządzającym, w tym informowanie Kierownika Projektu o wszelkich zmianach w stosunku do harmonogramu i budżetu Projektu,
- Sporządzanie sprawozdawczości i wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem,
- Korekty wniosku o dofinansowanie,
- Bieżąca współpraca z opiekunem Projektu ze strony UMWD,
- Współpraca z koordynatorami szkolnymi w zakresie realizacji Projektu w poszczególnych szkołach,
- Pomoc przy pracy związanej z badaniem rynku i zamówieniami publicznymi.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) , z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,



Gmina Lubomierz
59-623 Lubomierz * Plac Wolności 1
tel. (075) 78 33 166 * fax (075) 78 33 167
www.lubomierz.pl * e-mail: ugim@lubomierz.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy/, kwalifikacje i umiejętności, ewentualne referencje,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ *Nabór na stanowisko Asystent kierownika projektu.*” do dnia 24.09.2012 r. w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu Plac Wolności 1 godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w poniedziałek i od 7³⁰ do 15³⁰ w pozostałe dni tygodnia.

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę .

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*”



Gmina Lubomierz
59-623 Lubomierz * Plac Wolności 1
tel. (075) 78 33 166 * fax (075) 78 33 167
www.lubomierz.pl * e-mail: ugim@lubomierz.pl

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski