

**Zarządzenie Nr 11/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz
z dnia 2 marca 2012 r.**

**w sprawie: powołania Zespołu Zarządzającego Projektem
pn. Przebudowa świetlic wiejskich w Chmieleniu i w Olesznej Podgórskiej**

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Działanie 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję w Urzędzie Gminy Lubomierz Zespół Zarządzający Projektem zwany dalej „Zespołem”, odpowiedzialny za realizację Projektu pn. **Przebudowa świetlic wiejskich w Chmieleniu i w Olesznej Podgórskiej**

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Działanie 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” zwanego dalej „Projektem”,
w składzie:

1. Justyna August- Koordynator projektu
2. Danuta Adamiszyn- Specjalista od spraw technicznych i zamówień publicznych projektu
3. Alicja Murawska - Specjalista ds. finansowych projektu

§ 2

Zakres obowiązków członków Zespołu Zarządzającego projektem stanowi **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§ 3

Zespół zostaje powołany na okres rozliczenia Projektu a zakończy je z chwilą zakończenia wszystkich działań projektowych i jest odpowiedzialny za jego właściwą realizację.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA LUBOMIERZ

Wiesław Ziółkowski

**Zakres obowiązków członków Zespołu Zarządzającego projektem
pn. Przebudowa świetlic wiejskich w Chmieleniu i w Olesznej Podgórskiej**

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Działanie 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Zadania Koordynatora projektu

Koordynator Projektu pełni jednocześnie funkcję głównego specjalisty ds. funduszy pomocowych i promocji gminy w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu.

Do zadań Koordynatora Projektu należy m.in. :

- organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzór nad pracami zespołu zarządzającego projektem pod względem merytorycznym i finansowym;
- bezpośredni nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań ;
- nadzór nad sporządzaniem i zatwierdzaniem dokumentów z przebiegu i realizacji projektu wraz z dokumentacją finansowo – księgową projektu ;
- monitorowanie merytorycznego i finansowego postępu w realizacji projektu ;
- nadzór nad przygotowaniem wniosku beneficjenta o płatność i przedkładanie wniosku do zatwierdzenia .
- zapewnienie możliwości kontroli dokumentacji dotyczącej projektu upoważnionym instytucjom;

Zadania Specjalisty ds. finansowych projektu

Specjalista ds. finansowych projektu pełni jednocześnie funkcję głównego księgowego w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu.

Do zadań Specjalisty ds. finansowych projektu należy m.in. :

- prawidłowe rozliczanie zadań ujętych w Umowie o dofinansowanie projektu , zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi dla projektów zatwierdzonych Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Działanie 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.
- sprawdzanie poprawności faktur i rachunków wystawianych przez Wykonawców pod względem rachunkowym i pod względem formalnym;
- opisanie i przygotowanie pod względem rachunkowym dokumentów finansowych niezbędnych do złożenia wniosków o płatność;
- przygotowywanie dokumentów na potrzeby kontroli finansowych zewnętrznych;

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski

Zakres obowiązków Specjalisty od spraw technicznych i zamówień publicznych projektu

Specjalista od spraw technicznych i zamówień publicznych projektu pełni jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Technicznego w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubomierzu.

Specjalista od spraw technicznych i zamówień publicznych projektu wykonuje następujące czynności:

- nadzorowanie projektu od strony technicznej w tym zadań związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych;
- nadzór nad wszystkimi zadaniami inwestycyjnymi w zakresie ich realizacji technicznej;
- nadzór nad kompletnością i poprawnością dokumentacji przetargowej związanej z realizacją projektu,
- nadzór nad kompletnością i poprawnością umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją projektu,
- monitorowanie rzeczowego postępu prac związanych z realizacją projektu,
- przygotowanie dokumentacji technicznej i przetargowej niezbędnej do złożenia wniosków o płatność;
- przygotowywanie dokumentów w zakresie dokumentacji technicznej i przetargowej na potrzeby kontroli finansowych zewnętrznych;

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Wiesław Ziółkowski