

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA LUBOMIERZ
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
ds. księgowości podatkowej i egzekucji**

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne lub administracyjne.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
5. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
6. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość problematyki samorządowej, ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu.
3. Umiejętność logicznego myślenia i wiązania faktów, dociekliwość.
4. Zdolność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne.
7. Mile widziany staż pracy w księgowości gminnej, administracji samorządowej, znajomość programu SIGID.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie ewidencji wpłat, z tyt. podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, osób fizycznych i prawnych na indywidualne konta podatników Gminy Lubomierz (Program SIGID),
- rozliczanie i kontrola rachunkowa sołtysów z tyt. inkasa,
- naliczanie prowizji sołtysom za pobrane podatki,
- sporządzanie sprawozdań z tyt. dochodów podatkowych,
- Prowadzenie ewidencji należności nieprzypisanych, wpłat odsetek, kosztów upomnienia (upomnienia egzekucyjne)

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) , z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/ , doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy/, kwalifikacje i umiejętności,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku,

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem

„ Nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej i egzekucji” do dnia 11.05.2010 r. w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu Plac Wolności 1 godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w poniedziałek i od 7³⁰ do 15³⁰ w pozostałe dni tygodnia.

Z wybranym kandydatem Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz zawiera umowę o pracę .

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z p. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*