

Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Lubomierz w 2020 roku, w zakresie kultury fizycznej i sportu.

- I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 180 000 zł
 - a). Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania czasu wolnego wśród mieszkańców gminy Lubomierz oraz bieżące wydatki klubu.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Lubomierz na realizację zadania w 2020 roku – 180 000 zł.

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Lubomierz na realizację tego rodzaju zadania w 2019 roku – 180 000 zł.
- II. Zasady przyznawania dotacji
 1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 688).
 2. Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 688) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Lubomierz.
 - b) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
 - c) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.
 - d) Dysponują odpowiednią wykszoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania.
 - e) Rozliczyły dotację na realizację zadania za 2019 r.
- III. Termin i warunki składania ofert
 1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz dostępny również na stronie urzędu www.lubomierz.pl
 2. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz w godzinach urzędowania w terminie od 11.02.2020 r. do 04.03.2020 r. O przyjęciu oferty decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.
 3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy zadania publicznego zamieszczonego w ogłoszeniu.
 4. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, czytelnie podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia w oryginale należy dołączyć do oferty.
2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Pouczenie:

Osoby uprawnione, które nie dysponują pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji. Oferta i inne dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

IV. Tryb i termin wyboru ofert

1. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku, do których komisja uzna uchybienia formalne, będą wyzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników:
 - a. Obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę,
 - b. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS,
4. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie do dnia 15 lutego 2019 r.
6. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty nie wymaga formy pisemnej.
7. Oferent jest zwolniony z wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kryteria wyboru ofert

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym, zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:
 - a. Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - b. Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - c. Złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego

Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

d. Dołączenie wymaganych załączników.

2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące pozycje w ofercie:

- a. Charakterystyka zadania (pkt od 0 do 15),
- b. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków (pkt od 0 do 10),
- c. Opis grup adresatów zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- d. Zakładane cele zadania (pkt od 0 do 15),
- e. Opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem) (pkt od 0 do 10),
- f. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) (pkt od 0 do 10),
- g. Zakładane rezultaty realizacji zadania (pkt od 0 do 10),
- h. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania) (pkt od 0 do 10),
- i. Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- j. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt od 0 do 10).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.

VI. Termin realizacji zadania

1. Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest obowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniobiorcę.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Lubomierz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie skarbnika, faktur, rachunków i umów oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta
Lubomierz

Adam Skrzydłowski