

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej
w Zawadach”.**

Specyfikację zatwierdzam:
02.12.2009 r.
WÓJT
mgr Michał Danielewicz

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Lipowiec Kościelny grudzień 2009 r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest Gmina Lipowiec Kościelny** reprezentowana przez Wójta Gminy , który działa przy pomocy Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny
Adres Zamawiającego:
Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny, woj. mazowieckie
REGON: 000548293 NIP: 569-15-48-015
telefon: (023) 655 50 28 lub 29, fax: (023) 655 50 28
www.lipowiec-kościelny.bazagmin.pl
Godziny pracy Urzędu:
od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Zawadach.**
Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie n/w zakresu robót:
 - a) wykonanie robót ziemnych
 - b) wykonanie podbudowy:
 - warstwa odsączająca
 - beton jamisty
 - c) wykonanie nawierzchni
 - płyta boiska o nawierzchni poliuretanowej – 1056 m²
 - wokół boiska chodnik z kostki brukowej – 140 m²
 - d) dostawa i montaż wyposażenia boiska
 - dostawa zestawów do piłki ręcznej – 2 szt.
 - dostawa zestawów do koszykówki – 2 kpl.
 - dostawa zestawów do siatkówki – 1 szt.
 - e) ogrodzenie boiska
 - siatka polipropylenowa na słupach ocynkowanych – wys. 4 m.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45212221-1

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy:

- ☐ **dokumentacji projektowej**
- ☐ **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od Wykonawcy (telefonicznie, faksem).
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku w terminie określonym powyżej Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647¹ kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 7 i 8 SIWZ.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 23 sierpnia 2010 roku.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp), tj.**

a) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp), tj.**

a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby udokumentował zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 1 (jednej) roboty budowlanej której przedmiotem jest wykonanie budowy boisk(bieżni, rozbiegów lub innych powierzchni) o nawierzchni poliuretanowej, odpowiadającej (porównywalnej) swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł. i potwierdził dokumentami, że robota ta została wykonana z należytą starannością.

b) ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności uprawnień budowlanych:

- konstrukcyjno – budowlana (1 osoba ze wskazaniem kierownika budowy),

i osoba ta jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3 Pzp), tj.**

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 tys. złotych,

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 9, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ**

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)

- 2) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp**, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 4) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9 ppkt 2) lit b SIWZ
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników o udzielenie niniejszego zamówienia , oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje)
- 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie , o którym mowa powyżej pkt 10 ppkt 4) SIWZ Wykonawca wskazał osoby , którymi będzie dysponował,
- 6) **dokumenty stwierdzające , że osoba , o której mowa w pkt 9 ppkt 2) lit b SIWZ , posiada wymagane** przepisami Prawa budowlanego **uprawnienia:**
 - decyzja o nadaniu uprawnień oraz
 - aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- 7) **wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** , odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców , sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9 ppkt 2) lit a SIWZ **oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście;**
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników o udzielenie niniejszego zamówienia , oceniane będzie ich łączne doświadczenie)
- 8) **polisa , a przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** , potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – złożona zgodnie z pkt 9 ppkt 3) SIWZ
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia , oceniana będzie ich łączna sytuacja – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)
- 9) **dowód wniesienia wadium**

ponadto Wykonawca składa:

- 10) **ofertę** , wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
- 11) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku , gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę , a podpisywana jest przez pełnomocnika;
- 12) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku , gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 13) **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:** stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zmianami):
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w: pkt. 10 ppk. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Przedmiotowy dokument/y, powinien być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów- jak w lit. a).

FORMA DOKUMENTÓW

11. Dokumenty o których mowa w punkcie 10 są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym jak wyżej przez Wykonawcę.
12. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
14. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie lub za pomocą faxu (023) 655-50-28, z zastrzeżeniem protestu, który składa się wyłącznie w formie pisemnej** na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
15. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefax, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
16. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.
17. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
18. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego z dopiskiem: **„Przetarg na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Zawadach”**.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

19. Osobami upoważnionymi przez zamawiającymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: P. Dariusz Malinkowski – podinspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej, pok. nr 2, (I piętro) tel.: (0-23) 655-50-28 lub 29, faks: (0-23) 655-50-28;
 - w zakresie spraw formalnych: Helena Wesołek – sekretarz Urzędu Gminy tel.: (0-23) 655-50-28 lub 29, faks: (0-23) 655-50-28.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **6.000 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych).

FORMA WADIUM

21. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. tj. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

MIEJSCE I SPOSÓB I TERMIN WNIESIENIA WADIUM

22. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Żuromin o/Lipowiec Kościelny nr konta 02 8242 1021 0000 0404 2001 0001** na przelewie należy umieścić informację „**wadium - budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Zawadach**”.
23. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, pok. nr 3 w terminie do dnia **30 grudnia 2009 roku do godziny 11:00**.
24. Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.
25. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
26. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

ZWROT WADIUM

27. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania z ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
28. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 29 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
29. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

PONOWNE WNIESIENIE WADIUM

30. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 28 lit b, c, jeżeli wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

UTRATA WADIUM

31. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 (pkt 60 lit b SIWZ), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 (pkt 10 ppkt 1 - 9), lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

32. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
33. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

34. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
35. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert , oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
36. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
37. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
38. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
39. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej , do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
40. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
41. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
42. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
43. Każda poprawka w treści oferty , a w szczególności każde przerobienie , przekreślenie , uzupełnienie , nadpisanie ,przesłonięcie korektorem , etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
44. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
45. We wszystkich przypadkach , gdzie jest mowa o pieczętkach , Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci , np.: nazwa firmy , siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
46. Wszystkie niezapisane , wykropkowane ,bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
47. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
48. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
49. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
50. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa: oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , co do których Wykonawca zastrzega , że nie mogą być udostępniane , **należy wpisać do formularza Oferty** . Oznacza to , że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

ADRESOWANIE OFERT

51. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAWADACH" NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAWADACH"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

52. Ofertę należy złożyć w terminie do **30-12-2009 r.** do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego - w budynku administracyjnym Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny pok. nr 1 (sekretariat).
53. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

54. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-12-2009 r.** o godz. **11 : 15**, w siedzibie Zamawiającego – w budynku administracyjnym Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny sala konferencyjna - I piętro.

TRYB OTWARCIA OFERT

55. Otwarcie ofert jest jawne.
56. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
57. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
58. Informacje ogłoszone , w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

TRYB OCENY OFERT

59. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem czynności określonych w niniejszym punkcie lit. b.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - c) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
60. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ
 - a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie

analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem lit. b).

- b) Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (patrz: pkt 10 ppkt 1-9 i pkt 13 SIWZ), lub, którzy nie złożą pełnomocnictw (patrz: pkt 10 ppkt 11 i 12), albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

61. Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

62. Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

63. Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

64. Cena oferty należy obliczyć w oparciu projekt budowlany oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
65. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia **ryczałtowego** jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
66. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada Wykonawca.
67. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
68. Wykonawca winien traktować przekazany w ramach SIWZ przedmiar robót, jako dokument informacyjny – pomocniczy do wyceny oferty, z którego może skorzystać, ale nie ma takiego

- obowiązku. Zamawiający zastrzega jednak, że pominięcie pozycji z przedmiaru uważane będzie za wycenienie pominiętej pozycji w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
69. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
70. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami)
71. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
72. Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

73. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

74. Zmiany w treści SIWZ.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- b) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie internetowej.
- d) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

75. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

76. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

77. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

78. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”

KRYTERIUM OCENY OFERT

79. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiających z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

80. Kryterium oceny ofert stanowi:

- a) najniższa cena – 100 %

81. Kryterium ceny będzie ocenione na podstawie ceny brutto , podanej formularzu ofertowym , z zastrzeżeniem pkt 73 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

82. Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

83. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

84. Wykonawcy , składając oferty dodatkowe , nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

85. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- a) przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ;
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru;
- c) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty , o;
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru , a także złożonych nazwy (firmy) , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje , o których mowa w pkt 85 lit c tiret pierwszy również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

86. Zawarcie umowy.

- a) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą , z zastrzeżeniem punktu następnego;

- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - d) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach , o których mowa w pkt 88-97 SIWZ
87. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta umowa w formie pisemnej;
 - b) mają do nie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego , jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

88. Informacje ogólne

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
89. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy , wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
90. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu , poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym , że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych , gwarancjach ubezpieczeniowych , poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
91. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy..
92. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
93. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanych rachunku bankowym.
94. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu , zamawiający zwróci je wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
95. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy lubnie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzenia ich ponownej oceny , chyba że zachodzą przesłanki , o których mowa w art. 93 Pzp.
96. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy , wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia Inie zmniejszenia jego wysokości.
97. Zamawiający dokona zwrotu 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane , 30 % zabezpieczenia

zostanie zatrzymane na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

98. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** , do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

99. Środki ochrony prawnej ,o których mowa , przysługują Wykonawcom , a także innym osobom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

100. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej , prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

101. Protest:

- a) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- b) protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią,
- c) protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia , w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 101 lit. c nie stosuje się.
- e) w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
- f) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp,
- h) protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego , a także zawierać żądanie , związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- i) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu ,
- j) o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców , którzy złożyli oferty,
- k) kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia , a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ , zostanie również zamieszczona na stronie internetowej ,na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia ,
 - postanowień SIWZ

- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia , odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesienie protestu,
 - m) protest Iny niż wymieniony w pkt 101 lit I Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
102. Odwołanie i skarga:
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.
- Wykonawcy przysługuje wniesienie odwołania . Odwołanie można wnieść do prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu , jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia protestu i odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

- 103. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom
- 104. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 105. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 106. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej , na której zamieszczona została SIWZ.
- 107. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 108. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 109. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.
- 110. Informacje dodatkowe.
 - Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania , z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli Wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert , zastrzegł , że nie mogą one być udostępnione,
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154)
- 111. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) oświadczenie art. 22 ust 1 Pzp – **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie art. 24 Pzp – **załącznik nr 2**
- 3) Wykaz osób – **załącznik nr 3**
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – **załącznik nr 4**
- 5) oferta – **załącznik nr 5**
- 6) wzór umowy – **załącznik nr 6**
- 7) dokumentacja projektowa– **załącznik nr 7**
- 8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 8**
- 9) przedmiar robót budowlanych– **załącznik nr 9**

Załącznik nr 5

.....
(nazwa miejscowości i data)

O F E R T A

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na wykonanie zadania pn.:
**Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej
w Zawadach**

Nazwa i adres Zamawiającego :
Gmina Lipowiec Kościelny , w imieniu której działa Wójt Gminy
Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny
tel. (023) 655-50-28 fax (023) 655-50-29

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres siedziby

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

Rachunek bankowy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty)*:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adresy Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika , w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(ów)” – dane Pełnomocnika konsorcjum.

Oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem ryczałtowym , w wysokości:

- **netto**
- **słownie**
- **brutto**
- **słownie:**
- w tym kwota podatku VAT wynosi:
- słownie:

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie : **do dnia 23.08.2010 r..**
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

l.p.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego , w formie przelewu na konto Wykonawcy.
9. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
10. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
11. W przypadku gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym , zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
12. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:
.....
.....
.....
13. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie
Wskazujemy adres lub nr konta , na które należy zwrócić wadium
.....
(wypełnia wykonawca , który wniósł wadium w formie pieniądza)

14. **Oświadczamy, że:**

- a) gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ , wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- b) złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- c) akceptuję(my) bez zastrzeżeń przedstawiony projekt umowy,
- d) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane , w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy informacji)	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne , technologiczne , organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie , tylko wówczas jeżeli uzna , iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

15. **Załącznikami** do niniejszej oferty są:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust 1 pkt 1-3 Ustawy
- 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy
- 4)
- 5)
- 6)

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Zawadach** , oświadczamy, że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz
 - a) dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia*
 - b) przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
ponadto oświadczamy(y) , że stosownie do treści art. 44 powołanej ustawy spełniamy(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość , data

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodne z art. 24 ust 1 i ust.2 Prawa zamówień publicznych)

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wyklucza z postępowania również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych

- Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy ,z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejsowość , data

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW , KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam , że zamówienie będzie wykonywane przez:

I.p.	Nazwisko i imię	Wpisać odpowiednio dysponuję lub będę dysponował	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia (nr uprawnień , data wydania , specjalizacja)

Uwaga! Do wykazu należy załączyć decyzje o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
miejscowość , data

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich pięciu lat , z jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , zgodny z zapisem SIWZ.

l.p.	Przedmiot zamówienia zakres wykonywanych prac	Wartość zamówienia	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Odbiorcy/ miejsce wykonania
			początek	koniec	

Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , że roboty wymienione w załączniku zostały wykonane z należytą starannością.

.....
miejscowość , data

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy - załącznik nr 6

Umowa nr _____ / _____
(rok zawarcia)

w dniu _____ 2009 r. w Lipowcu Kościelnym, pomiędzy

z siedzibą w _____
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy **"ZAMAWIAJĄCYM"**, reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
2) _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

a

(nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy **"WYKONAWCĄ"**, reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
2) _____

wpisaną/ym do rejestru _____, prowadzonego
przez _____

pod numerem _____

wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej _____

pod numerem _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Zawadach.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych 45212221-1.
2. Na przedmiotu zamówienia składa się wykonanie n/w zakresu robót:
 - a) wykonanie robót ziemnych
 - b) wykonanie podbudowy
 - warstwa odsączająca
 - beton jamisty
 - c) wykonanie nawierzchni
 - płyta boiska o nawierzchni poliuretanowej – 1056 m²
 - wokół boiska chodnik kostki brukowej – 140 m²
 - d) dostawa i montaż wyposażenia boiska
 - dostawa zestawów do piłki ręcznej – 2 szt.
 - dostawa zestawów do koszykówki – 2 kpl.
 - dostawa zestawów do siatkówki- 1 szt.
 - e) ogrodzenie boiska
 - siatka polipropylenowa na słupach ocynkowanych – wys. 4 m.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w :
 - a) Dokumentacji projektowej;

- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- c) Złożonej ofercie;
- 4. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentach określonych w ust. 3.
- 5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
- 6. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- 7. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
- 8. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w dniu odbioru.

§ 2

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi
 - o **netto** zł,
 - o **słownie** zł,
 - o **brutto** zł,
 - o **słownie:**
 - o **w tym kwota podatku VAT wynosi:** zł,
 - o **słownie:**
- zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną do przeprowadzonego postępowania.
2. Wynagrodzenie nie ulega waloryzacji i obejmuje koszty wszystkich robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
4. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia ____ - ____ - 2009 r.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w dniu 28-06-2010 r. a zakończy w dniu 23-08-2010 r.
3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie _____
nr uprawnień _____.
4. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie _____
nr uprawnień _____.
5. Termin zakończenia robót, o którym mowa w ust. 2, obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§4 **WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT**

1. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie przekaze WYKONAWCY teren budowy.
 2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń obciążają WYKONAWCĘ. Po zakończeniu robót WYKONAWCA uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
 3. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
 4. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych parametrów oraz dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem lub zainstalowaniem.
 5. Koszty badań, sprawdzeń i odbiorów obciążają WYKONAWCĘ.
 6. WYKONAWCA zobowiązany jest do organizacji robót budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM w formie pisemnej.
Do podpisywania ustaleń pisemnych uprawniony jest:
 - o z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO Wójt Gminy Lipowiec Kościelny
 mgr Michał Danielewicz
 - o z ramienia WYKONAWCY
 7. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
 9. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM zawartymi w formie pisemnej, do pełnej wysokości strat.
 10. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.
 11. WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników WYKONAWCY i osób trzecich.
 12. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
 -- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
 -- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
 -- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
 -- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
- Nie zmieni to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
- Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.
- WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
- WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.
13. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.
 14. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną dokumentacją techniczną, należytą starannością oraz przepisami bhp i p.poż., utrzymania porządku i ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy.
 15. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i p.poż. oraz zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.

16. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przez które rozumie się dokonanie odbioru końcowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem końcowym uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM i sprawdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w nr w terminie 30 dni od dnia złożenia sprawdzonej faktury przez inspektora nadzoru lub innego upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.
Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w polskich złotych.

§ 6

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **36** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od WYKONAWCY (telefonicznie, faksem). W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót powinien posiadać lub zostać wydany w stanie niezpełnym.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad innemu WYKONAWCY.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1, co stanowi zł
2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem

- pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 10. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8 **ODBIÓR ROBÓT**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi jednorazowo – po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie oraz złoży kompletną dokumentację odbiorową oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§ 9 **KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki.
Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
 - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy

- Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.
2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

§ 10 **SPORY**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Mławie.

§ 11 **ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :
 - 1) termin realizacji -- w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót oraz w sytuacji określonej w § 3 ust. 10 umowy;
Fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru.
 - 2) zmiany osobowe -- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy.
 - 3) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 12 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
 - 2) gdy zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez

- Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 5) gdy wielokrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 6) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 7) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt do czasu usunięcia z placu budowy urządzeń Wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 4.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada
 - 1) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami o wykonanie powierzonej części robót w zakresie wymienionym w ofercie.
 - 2) Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
 - 3) Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
 - 4) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
 - 5) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
 - 6) Zamawiający niezaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub innymi obowiązującymi przepisami.
 - 7) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku

z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.

5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy doręczeń:

Wykonawcy:.....

Zamawiającego: Urząd Gminy Lipowiec Kościelny , Lipowiec Kościelny 213,
06-545 Lipowiec Kościelny.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
