

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym**

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe,
 - 3) co najmniej 3 - letni staż pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
 - 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym, przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
 - 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
 - 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
 - 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104).
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
 - 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz środowiskami twórczymi, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
 - 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury,
 - 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
 - 5) prawo jazdy kat. B,
 - 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

3. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym,
 - 2) Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji na warunkach wskazanych przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny,
 - 3) pełny wymiar czasu pracy,
 - 4) przewidywany termin zatrudnienia – od 15 marca 2025 r.
4. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy,
 - 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GCKSiR,
 - 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
 - 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym;
 - 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
 - 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
 - 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
 - 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) CV,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym,
 - 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, itp.),
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 11) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);

- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym;
- 13) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.

6. Składanie dokumentów:

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji” w terminie do dnia 28 lutego 2025 roku do godz. 14.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny lub za pośrednictwem poczty na adres: Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny (**liczy się data wpływu do Urzędu**)

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

7. Dodatkowych informacji udziela Kierownik Referatu Organizacyjnego - Anna Krajewska, tel. (23) 655 50 29 wew. 234.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie listownie lub telefonicznie
- 3) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Lipowcu Kościelnym można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Lipowiec Kościelny po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu;
- 4) informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wzór kwestionariusza osobowego.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów – zbiorczy.
- 3) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.