

UCHWAŁA NR 22.V.2024
RADY GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 19 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r.,poz.1491) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Wośko

Załącznik do uchwały Nr 22.V.2024

Rady Gminy Lipowiec Kościelny

z dnia 20 listopada 2024 r.

PROGRAM

WSPÓŁPRACY GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

NA ROK 2025

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2024r.,poz.1491),
- 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
- 3) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2024r.,poz.1530 ze zm.),
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy,

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2025.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4. Długofalowymi celami współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z funduszy unijnych lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,

- 3) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 4) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

Rozdział 3. **Zasady i formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w określeniu problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, a także wypracowanie sposobu ich rozwiązania,
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** polega na udostępnieniu przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 7. 1. Rada Gminy Lipowiec Kościelny rezerwuje w budżecie gminy środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Partnerami Gminy w realizacji zadań własnych mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które podejmują i realizują działania wynikające z odrębnych przepisów.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty powinny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

4. Miejszem realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest teren Gminy Lipowiec Kościelny.

§ 8. 1. Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym zalicza się zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które obejmują:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji ,
- 2) wspieranie takich działań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Powierzanie oraz wspierania zadań publicznych, o których mowa w ust.2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.

5. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym zalicza się:

- 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności i współpracy poprzez konsultowanie ich z podmiotami Programu,
- 2) publikowanie informacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych działaniach sfery publicznej,

- 4) udzielanie informacji i pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z różnych źródeł,
- 5) pomoc o charakterze promocyjnym organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 6) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 7) realizowanie wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji oraz pomocy społecznej,
- 8) pomoc techniczną w postaci organizacji środków transportu, użyczenia sprzętu, pomieszczeń lub przekazywanie zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia służących do realizacji zadań publicznych w ramach działalności statutowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 9. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust.1 przedmiotowy zakres współpracy.

§ 10. 1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy Gminy, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) działalność wspomagająca rozwój kultury fizycznej i sportu, współpraca przy organizacji imprez i festynów,
- 3) działalność wspomagająca i promująca aktywny i zdrowy styl życia

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy

§ 11. W roku 2025 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:

- a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie rajdów rowerowych,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów i zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- d) organizowanie imprez rekreacyjnych,

2. ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej,
- b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne,

3. porządku i bezpieczeństwa publicznego,

- a) wspieranie ochotniczych straży pożarnych,
- b) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych,

4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

- a) wdrażanie profilaktycznych programów w zakresie uzależnień, przemocy w rodzinie,
- b) pomoc terapeutyczna i materialna osobom i rodzinom dotkniętym problemem uzależnień,

5. upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej,

- a) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej,
- b) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów,
- c) dbałość o zachowanie i wzbogacanie miejscowych zbiorów kulturalnych,
- d) organizowanie dożynek gminnych,

6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- a) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- b) upowszechnianie muzyki klasycznej, poezji i literatury poprzez organizowanie imprez ogólnie dostępnych,

7. ekologii, ochrony przyrody i środowiska,

- a) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży, upowszechnianie dobrych wzorów, prowadzenie akcji „Sprzątanie Świata”,
- b) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
- c) przeciwdziałanie zjawiskom bezdomności zwierząt,

8. wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- a) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji,

9. pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym,

- a) pomoc osobom starszym i samotnym,
- b) pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnień.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu

§ 13. 1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 14. 1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.

4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

§ 15. 1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym,
- 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania,
- 3) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie,
- 4) wkładem rzeczowym i finansowym,
- 5) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

§ 16. 1. Konkurs ofert przeprowadza się w sytuacji, gdy zgłoszona została tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 14 ust.2.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17. Rada Gminy w Lipowcu Kościelnym uchwala w budżecie Gminy środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego Programu oraz wytycza zakres współpracy.

§ 18. Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego w trybie małych dotacji nie przekracza 30.000,00 złotych.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

§ 19. Program obejmuje współpracę Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2025.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 20. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok kalendarzowy Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia po zakończeniu roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21. 1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba złożonych ofert w konkursach,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
- 6) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych

§ 22. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr 191/XLIII/2010 Rady Gminy w Lipowcu Kościelnym z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wójt Gminy Lipowiec Kościelny w dniu 11 października 2024 roku wydał Zarządzenie Nr 71.2024 w sprawie przeprowadzenia konsultacji dot. projektu „Programu współpracy Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”. Celem konsultacji było zebranie uwag i opinii organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego dotyczących projektu ww. Programu. Wójt Gminy określił termin na zebranie uwag i opinii od 14 do 27 października 2024 roku. Ww. Zarządzenie wraz projektem Programu zostało zamieszczone na bip.lipowieckoscielny.pl .

3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 23. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa składa się z 5 osób i powoływana jest spośród pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli Rady Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 24. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 25. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) ocenia pod względem formalnym złożone oferty,
- 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu,
- 6) dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert na karcie oceny,
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez komisję,
- 7) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

§ 26. Przeprowadzona przez komisję konkursowa ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 27. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Wośko