

URZĄD GMINY W LIPOWCU KOŚCIELNYM

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipowcu Kościelnym**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych*

Lipowiec Kościelny, dn. 26.11.2008r.

Zatwierdził: **Wójt Gminy Lipowiec Kościelny**

Michał Danielewicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty i Formularze załączników do oferty:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych;
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych;
Załącznik nr 4	Oświadczenie o udzielonej gwarancji;
Załącznik nr 5	Oświadczenie o stanie technicznym pojazdu;
Załącznik nr 6	Projekt umowy.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Lipowiec Kościelny,
Adres: Lipowiec Kościelny nr 213, 06-545 Lipowiec Kościelny
Tel.: 023 655-50-28 lub 29, Fax.: 023 655-50-28

2. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Dariusz Zalewski tel. (023) 655-50-28 lub 29 wew. 41

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipowcu Kościelnym (CPV 34144210 – 3).

4.2 Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki (w tym parametry techniczne):

1. rok produkcji – nie może być starszy niż 1978 rok;
2. sprawny technicznie, bezwypadkowy;
3. silnik wysokoprężny (silnik Diesla) o mocy minimum 190 KM, chłodzony cieczą;
4. manualna skrzynia biegów;
5. pojazd spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.);
6. pojazd posiadający napęd 4x4 uterenowiony, posiadający możliwość przekazywania napędu na wszystkie koła oraz blokady mechanizmów różnicowych międzykołowych i międzymostowych oraz możliwość blokady mechanizmu różnicowego przedniej i tylnej osi;

7. pojazd wyposażony w ogumienie uniwersalne szosowo-terenowe, z bieżnikiem dostosowanym do różnych warunków atmosferycznych – stopień zużycia – nie więcej niż 20%;
8. pojazd wyposażony w pełnowymiarowe koło zapasowe – stałe mocowanie koła zapasowego w pojeździe;
9. dach zabudowy pojazdu w formie podestu roboczego w wykonaniu antypoślizgowym;
10. zabudowa ma być wykonana z materiałów odpornych na korozję;
11. zbiornik na wodę wykonany z włókna szklanego;
12. drabina do wejścia na dach wykonana z materiałów nierdzewnych, składana na czas transportu, ze stopniami w wykonaniu antypoślizgowym;
13. pojazd wyposażony w autopompę o wydajności min. 1600 dm³/min. przy ciśnieniu 0,8 MPa;
14. zbiornik na wodę o pojemności min. 2400 litrów;
15. samochód musi być wyposażony w linię szybkiego natarcia na zwijadle, zakończoną prądownicą wodno-pianową umożliwiającą podawanie zwartego i rozproszonego strumienia wody oraz piany o wydajności dostosowanej do autopompy;
16. możliwość sterowania silnikiem z przedziału autopompy;
17. pojazd wyposażony w pułki sprzętowe, z możliwością mocowania sprzętu;
18. w przedziale autopompy dodatkowy głośnik współpracujący z radiotelefonem przewoźnym;
19. pojazd wyposażony w zaczep holowniczy typu sworzeń-ucho;
20. na dachu pojazdu uchwyty do mocowania drabiny pożarniczej, bosaków i innego dodatkowego sprzętu;
21. kabina czterodrzwiowa, jednomodułowa, zapewniająca dostęp do silnika, min. 6-osobowa;
22. wyposażenie w urządzenie sygnalizacyjno-ostrzegawcze, akustyczne i świetlne pojazdu uprzywilejowanego. Urządzenie akustyczne powinno umożliwiać podawanie komunikatów słownych. Zabezpieczone przed uszkodzeniem podczas jazdy w terenie leśnym;
23. pojazd musi być aktualnie zarejestrowany na terenie Polski;
24. przebieg – nie więcej niż: 30 000 km;
25. wspomaganie kierownicy;
26. kolor nadwozia – karoseria pojazdu musi być w kolorze czerwonym, bez widocznych śladów korozji i ubytków lakieru.

Po otwarciu ofert samochód musi być udostępniony do oględzin wraz z dokonaniem próby sprawności pojazdu i urządzeń na nim zainstalowanych.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

5.1. Okres realizacji: do dnia **12.12.2008 r.**

5.2. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego, tj.:

Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym
Lipowiec Kościelny nr 213
06-545 Lipowiec Kościelny

6. Zamówienie uzupełniające

6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 7.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 7.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 7.1.5. udzielą co najmniej rocznej gwarancji;

7.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Ocena czy Wykonawca spełnia postawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie) oraz oświadczeń:

- 7.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- 7.2.4. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3;

- 7.2.5. oświadczenie o udzielonej gwarancji – załącznik nr 4;
- 7.2.6. kolorowe zdjęcia oferowanego pojazdu (wygląd zewnętrzny oraz wnętrze);
- 7.2.7. dokumentacja dotycząca pojazdu - karta pojazdu, dowód rejestracyjny (kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 7.2.8. oświadczenie o stanie technicznym pojazdu (nie posiadaniu usterek i wad) – załącznik nr 5;
- 7.2.9. wypełniony druk oferty – załącznik nr 1;
- 7.2.10. wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8.9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść **strona oferty była podpisana lub parafowana** przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności **każde przerobienie, przekreślenie,**

uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być paraflowane przez Wykonawcę.

- 8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane oraz paraflowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.13. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.15. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.16. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.17. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej: **bazagmin.pl/bip_lipowiec_koscielny** w zakładce: **przetargi**, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym

Lipowiec Kościelny nr 213

06-545 Lipowiec Kościelny

fax. (023) 655-50-28

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz umieści taką informację na stronie internetowej: **bazagmin.pl/bip_lipowiec_koscielny** (w zakładce: **przetargi**).

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 11.1. Cena oferty zostanie przez Wykonawcę przedstawiona w składanej ofercie.
- 11.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN); w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym; Lipowiec Kościelny nr 213, 06-545 Lipowiec Kościelny; Sekretariat Urzędu Gminy, w terminie do dnia **04.12.2008 r.**, do godz. **11⁰⁰**.
- 12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny nr 213, 06-545 Lipowiec Kościelny oraz opisana

„Oferta na dostawę używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipowcu Kościelnym. Nie otwierać przed dniem 04.12.2008 r. godz. 11:15”.

- 12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma

pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym; Lipowiec Kościelny nr 213; 06-545 Lipowiec Kościelny, w Sali Konferencyjnej, w dniu **04.12.2008 r., o godz. 11:15.**
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. Opis kryteriów oceny ofert

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium:

1. Cena. – najmniejsza cena – 100 pkt

Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę uzyska maksymalną ilość punktów w badanym kryterium, tj. 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą zawierającą najniższą cenę i otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

16. Sposób oceny ofert

- 16.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 16.2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

17. Udzielenie zamówienia

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 17.2. O wykluczeniu Wykonawcy (-ów), odrzuceniu ofert (-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (**bazagmin.pl/bip_lipowiec_koscielny** w zakładce **przetargi**) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje protest, na podstawie art. 179 – 183 oraz odwołanie na podstawie art. 184 – 193 a, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Rozdział II

Formularz oferty i Formularze załączników do oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres *

Tel. *

REGON *

NIP*

Fax * (do korespondencji z Zamawiającym)

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika

Gmina Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny nr 213
06-545 Lipowiec Kościelny

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Lipowiec Kościelny o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych na „**Dostawę używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipowcu Kościelnym**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę:

nettozł

(słownie:)

plus należny podatek od towarów i usług VAT 7% w kwocie
.....zł

(słownie:)

Cena brutto pojazdu wynosi:zł

(słownie:)

Cena, o której mowa wyżej uwzględnia:

- Wartość samochodu, ubezpieczenia, przeglądu technicznego dopuszczającego do użytkowania wymieniony pojazd, koszty transportu do Zamawiającego.

1. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy realizować sami/przy współpracy z podwykonawcami*,

tj.:

(rodzaj prac oraz nazwy firm podwykonawców)

W przypadku podzlecenia prac podwykonawcom odpowiadamy za ich część zamówienia, jak za swoje własne.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz dokumentami przetargowymi i projektem umowy. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i w całości przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wysokości 100% oferowanej kwoty.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty przetargowej do zawarcia umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.
6. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **12.12.2008 r.**
7. Zobowiązujemy się do tego, iż dostarczony pojazd będzie zarejestrowany na terenie Polski, a także będzie posiadał następujące dokumenty: kartę pojazdu, dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i dowód ubezpieczenia.
8. Oświadczamy, że informacje zawarte w naszej ofercie stanowią/nie stanowią* tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że informacje zawarte w naszej ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępniane.
10. Oferta zawiera zapisanych stron, ponumerowanych kolejnymi numerami.
11. W załączeniu do oferty przedkładamy dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:

*niepotrzebne skreślić

_____ dnia __ __ 200_ roku

(pieczętka i podpis
Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)
--------------------------------	--

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

_____ dnia __ __ 2008 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Pzp)
--------------------------------	--

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2008 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie gwarancyjne
--------------------------------	---------------------------------

Oświadczamy, że na pojazd marki typ
o numerze nadwozia udzielamy miesięcy
gwarancji od dnia protokolarnego przekazania pojazdu Zamawiającemu.

_____ dnia ____ __ 2008 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie o stanie technicznym pojazdu
--------------------------------	--

Oświadczamy, że pojazd marki typ
o numerze nadwozia jest wolny od wad prawnych i usterek
technicznych.

_____ dnia __ __ 2008 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Projekt umowy

Zawarta w dniuw pomiędzy
Gminą Lipowiec Kościelny; Lipowiec Kościelny nr 213; 06-545 Lipowiec
Kościelny, reprezentowaną przez
Michała Danielewicza – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Haliny Wudarskiej – Skarbnika Gminy
zwanym dalej Zamawiającym
a firmą:
.....
..... reprezentowaną przez
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy, dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 2

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu używany samochód ratowniczo-gaśniczy marki typ nr nadwozia na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipowcu Kościelnym z przeznaczeniem na cele ochrony przeciwpożarowej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć samochód – aktualnie zarejestrowany na terenie Polski (wraz z dokumentacją dotyczącą pojazdu - karta pojazdu, dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne, dowód ubezpieczenia), na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego.
2. Dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające udzieloną gwarancję.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłacenia Wykonawcy należności za przedmiot umowy w wysokości określonej w § 6.

§ 5

Strony ustalają, że dostawa samochodu nastąpi w terminie do dnia **12.12.2008 r.**

§ 6

Cenę samochodu, o którym mowa w § 2 Strony ustalają na kwotę zł netto (słownie: plus należny podatek od towarów i usług VAT 7% w kwociezł (słownie: Cena brutto pojazdu wynosi zł (słownie:).

§ 7

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony samochód jest protokół odbioru, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron) i podpisany przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad prawnych i usterek technicznych w dostarczonym samochodzie Zamawiający odstępuje od jego przyjęcia.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną dostawę w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:
Odbiorca: Ochotnicza Straż Pożarna w Lipowcu Kościelnym
Płatnik: Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 8

1. W przypadku niedostarczenia samochodu w terminie określonym w § 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego z jakiego

powodu nastąpiło opóźnienie. W tym przypadku nie będą zwrócone Wykonawcy koszty poniesione w związku z umową.

3. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez wykonawcę pojazdu nie spełniającego postanowień § 3 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie spowodowanych winą Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
6. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy będzie przyczyną przepadku dotacji pozyskanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Lipowcu Kościelnym na przedmiot umowy, nałożona zostanie na Wykonawcę dodatkowa kara w wysokości utraconych środków pieniężnych.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania stanowiącego karę umowną.
8. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.

§ 9

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony samochód na okres(co najmniej jednego roku)
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru samochodu.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w dostarczonym samochodzie, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia, w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez utraty gwarancji, do montażu w pojeździe będącym przedmiotem umowy urządzeń łączności radiowej i innego specjalistycznego wyposażenia służbowego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca realizacji umowy, za które strony uznają siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: