

UCHWAŁA Nr 255.XLVIII.2023
Rady Gminy Lipowiec Kościelny
z dnia 21 grudnia 2023 roku

***w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lipowiec Kościelny
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2024***

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r.,poz.571) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

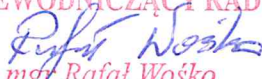
Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Rafał Wośko

PROGRAM

WSPÓŁPRACY GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PRAWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r.,poz.571),
- 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r.,poz.1270 ze zm.),
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,

§ 2.

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2024.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie jak największych obszarów aktywności społecznej.

Rozdział 2 Cele programu

§ 3.

Celem głównym programu jest wzrost aktywności społecznej, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 5) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

Rozdział 3

Zasady i formy współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada ***pomocniczości*** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada ***suwerenności stron*** polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) zasada ***partnerstwa*** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w określeniu problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, a także wypracowanie sposobu ich rozwiązania,
- 4) zasada ***efektywności*** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada ***jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania*** polega na udostępnieniu przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 6.

1. Rada Gminy Lipowiec Kościelny rezerwuje w budżecie gminy środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
2. Partnerami Gminy w realizacji zadań własnych mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które podejmują i realizują działania wynikające z odrębnych przepisów.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty powinny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.
4. Miejszem realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest teren Gminy Lipowiec Kościelny.

§ 7.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym zalicza się zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które obejmują:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji ,
 - 2) wspieranie takich działań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Powierzanie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust.2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.
5. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym zalicza się:
 - 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności i współpracy poprzez konsultowanie ich z podmiotami Programu,
 - 2) publikowanie informacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych działaniach sfery publicznej,
 - 4) udzielanie informacji i pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z różnych źródeł,
 - 5) pomoc o charakterze promocyjnym organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 6) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 7) realizowanie wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji oraz pomocy społecznej,
 - 8) pomoc techniczną w postaci organizacji środków transportu, użyczenia sprzętu, pomieszczeń lub przekazywanie zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia służących do realizacji zadań publicznych w ramach działalności statutowej.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 8.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy oraz art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.

§ 9.

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy Gminy, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 2) działalność wspomagająca rozwój kultury fizycznej i sportu, współpraca przy organizacji imprez i festynów,
 - 3) działalność wspomagająca i promująca aktywny i zdrowy styl życia.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy

§ 10.

W roku 2024 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
 - a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie rajdów rowerowych,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - d) organizowanie imprez rekreacyjnych,
2. ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej,
 - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne,
3. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - a) wspieranie ochotniczych straży pożarnych,
 - b) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - a) wdrażanie profilaktycznych programów w zakresie uzależnień, przemocy w rodzinie,
 - b) pomoc terapeutyczna i materialna osobom i rodzinom dotkniętym problemem uzależnień,
5. upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej,
 - a) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej,
 - b) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów,
 - c) dbałość o zachowanie i wzbogacanie miejscowych zbiorów kulturalnych,
 - d) organizowanie dożynek gminnych,
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - a) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,

- b) upowszechnianie muzyki klasycznej, poezji i literatury poprzez organizowanie imprez ogólnie dostępnych,
- 7. ekologii, ochrony przyrody i środowiska,
 - a) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży, upowszechnianie dobrych wzorów, prowadzenie akcji „Sprzątanie Świata”,
 - b) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
 - c) przeciwdziałanie zjawiskom bezdomności zwierząt,
- 8. wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - a) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji,
- 9. pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym,
 - a) pomoc osobom starszym i samotnym,
 - b) pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnień.

§ 11.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

§ 12.

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotów można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.
2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 13.

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

§ 14.

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 13 ust.2.
2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15.

Rada Gminy w Lipowcu Kościelnym uchwała w budżecie Gminy środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego Programu oraz wytycza zakres współpracy.

§ 16.

Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego w trybie małych dotacji nie przekracza 20.000 złotych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§ 17.

Program obejmuje współpracę Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 18.

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok 2024 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2025 roku.
2. Sprawozdanie, którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba złożonych ofert w konkursach,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia,

- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
- 6) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych

§ 20.

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr 191/XLIII/2010 Rady Gminy w Lipowcu Kościelnym z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Wójt Gminy Lipowiec Kościelny w dniu 18 października 2023 roku wydał Zarządzenie Nr 43.2023 w sprawie przeprowadzenia konsultacji dot. projektu „Programu współpracy Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”. Celem konsultacji było zebranie uwag i opinii organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego dotyczących projektu ww. Programu. Wójt Gminy określił termin na zebranie uwag i opinii od 18 do 31 października 2023 roku. Ww. Zarządzenie wraz projektem Programu zostało zamieszczone na stronie internetowej www.lipowieckoscielny.pl oraz na bip.lipowieckoscielny.pl.
3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 22.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 23.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

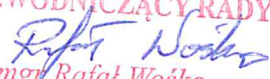
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) ocenia pod względem formalnym złożone oferty,
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu,
 - 6) dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert na karcie oceny,
 - 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez komisję,
 - 7) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - 8) podpisy członków komisji.

§ 24.

Przeprowadzona przez komisję konkursowa ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 25.

Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Rafał Wośko