

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa mostu na rzece Mławka, na gruntach położonych w obszarze miejscowości Rumoka, w ciągu istniejącej drogi gminnej**

**I. Zamawiający**

Wójt Gminy Lipowiec Kościelny  
06-545 Lipowiec Kościelny  
E-mail: uglipowieck@bazagmin.pl  
Telefon/fax /023/ 655-50-28 lub 29

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej **14.000 euro**.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa mostu na rzece Mławka, na gruntach położonych w obszarze miejscowości Rumoka, w ciągu istniejącej drogi gminnej**, polegająca na:

- a) Roboty drogowe:
  - Roboty przygotowawcze;
  - Roboty ziemne;
  - Podbudowa;
  - Nawierzchnia;
  - Roboty wykończeniowe;
- b) Roboty mostowe:
  - Fundamentowanie;
  - Zbrojenie;
  - Beton;
  - Konstrukcje stalowe;
  - Izolacje i nawierzchnie;
  - Elementy odwodnienia;
  - Dylatacje;
  - Elementy zabezpieczające;
  - Inne roboty mostowe.

Do obowiązków Wykonawcy należy: zabezpieczenie i oznakowanie terenu podczas wykonywania prac; wszelkie niezbędne próby i badania oraz koszty związane z zużyciem mediów jak woda, energia elektryczna, itp. oraz odbiór i utylizacja odpadów poremontowych.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.

**Szczegółowy zakres zamówienia określają załączone ślepe kosztorysy, dokumentacja projektowa i dokumentacja przetargowa.**

Pełna dokumentacja techniczna do wglądu na miejscu w Urzędzie Gminy Lipowiec Kościelny pok. nr 18 w godz. 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Roboty budowlane - Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, dokumentacja projektowa.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.11.2008 r.**

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1) Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy **nie wnieśli wadium**, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

zał. nr 1. pisemne oświadczenie w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 2 wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

zał. nr 3 dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których ww. zamówienia były realizowane, potwierdzające, że zostały one należycie wykonane

zał. nr 4 wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia

zał. nr 5 wypełnione kosztorysy ofertowe

zał. nr 6 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

zał. nr 7 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

zał. nr 8 aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

zał. nr 9 dowód wniesienia wadium

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie drogą faksową i skierowane na adres:

Wójt Gminy

06-545 Lipowiec Kościelny

faks: /023/ 6555028

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: P. Andrzej Wójcik podinspektor. ds. dróg i ochr. środowiska , pokój Nr 18, tel. 023/ 655 50 28 wew. 40, w godz. 8:00 - 15:00

#### **XII. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)**

Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu,

sposób przekazania: na konto zamawiającego: BS. Żuromin o/Lipowiec 02824210210000040420010001

lub w jednej z poniżej podanych form:

1. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
2. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),  
sposób przekazania: zdeponować w kasie urzędu przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego (Kasa), a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego  
Sekretariat Urzędu Gminy  
06-545 Lipowiec Kościelny

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
siedziby zamawiającego

**Wójt Gminy Lipowiec Kościelny**

3. Oznakowane następująco: **„Budowa mostu na rzece Mławka, na gruntach położonych w obszarze miejscowości Rumoka, w ciągu istniejącej drogi gminnej”**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego  
Sekretariat – pokój nr 1  
do **dnia 2008-08-19 do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego  
Sala konferencyjna  
otwarcie ofert w dniu **2008-08-19 o godz. 11:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: ***nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.***

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

#### **XVIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób

punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena z ważnych ofert/cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt

Sposób oceny: najkorzystniejsza, która otrzyma najwięcej punktów

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia ogłoszenia wyniku .
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego BS Żuromin o/Lipowiec 02824210210000040420010001

2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

sposób przekazania: kasa Urzędu Gminy

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji

Zabezpieczenie zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego należycie wykonane. 30% zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi w terminie 15 dni po okresie gwarancji.

## **XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia

kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### **1 Protest**

1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

2) Protest powinien wskazywać:

- a) żądanie,
- b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- c) okoliczności faktyczne i prawne,
- d) uzasadnienie.

3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.

6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **2 Odwołanie**

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.

2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.

3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

### **3. Skarga**

1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.

2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [bazagmin.pl/bip\\_lipowiec\\_koscielny](http://bazagmin.pl/bip_lipowiec_koscielny)

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Lipowiec Kościelny, 2008-07-29

---

Podpis osoby uprawnionej

## OFERTA

**Do Urzędu Gminy  
w Lipowcu Kościelnym**

**W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym  
ogłoszonym w dniu 29.07.2008 r. na:**

**„Budowę mostu na rzece Mławka, na gruntach położonych w obszarze miejscowości  
Rumoka, w ciągu istniejącej drogi gminnej”**

woj. mazowieckie – nr postępowania ZP.Dr.341-7/2008.

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** za łączną cenę:

Netto:.....zł

Słownie:.....złotych

Podatek VAT.....% tj. ....zł

Słownie:.....złotych

**Brutto:.....zł**

**Słownie:.....złotych**

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z ST, jak również nie ujęte w ST, a niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, obsługę geodezyjną, wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót itp.

Roboty objęte **Zamówieniem** wykonamy w terminie:

**do 30.11.2008r.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Dokonaliśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do SIWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam **Zamówienia** do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z dnia 9.02.2004r.).
6. Wadium o wysokości:.....zł zostało przekazane na konto Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym nr 02824210210000040420010001 w dniu ..... lub w formie.....Dokument w załączeniu.



7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.....zł, w formie.....
9. Roboty objęte **Zamówieniem** zamierzamy wykonać sami.\*
- 9.1 Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

  - 1).....podwykonawca.....
  - 2).....podwykonawca.....
  - 3).....podwykonawca.....

10. Oferta została złożona na..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....w 1 egzemplarzu.
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem).....

Tel. (kierunkowy)..... tel....., fax.....

REGON.....

NIP.....

Nr konta, na które będą regulowane należności:

Internet http://.....

e-mail.....

Osoba do kontaktów.....tel.....

.....,dnia.....

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... w Lipowcu Kościelnym, pomiędzy: Urzędem Gminy Lipowiec Kościelny,  
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Michała Danielewicza - Wójta Gminy

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

została zawarta umowa następującej treści:

### §1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**„Budowa mostu na rzece Mławka, na gruntach położonych w obszarze miejscowości  
Rumoka, w ciągu istniejącej drogi gminnej”**

### §2

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za wykonanie **Zamówienia** wynagrodzenie w wysokości:

netto: .....zł

słownie: ..... złotych

podatek VAT ..... % tj ..... zł

słownie: ..... złotych

**brutto: .....zł**

**słownie: ..... złotych**

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z ST, jak również nie ujęte w ST, a niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, obsługę geodezyjną, wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót itp.
3. Ceny jednostkowe wynikające z oferty nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.
4. Rozliczenie odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości robót i po dokonaniu odbioru ostatecznego **Zamówienia**.
5. Kary pieniężne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania **Zamówienia** i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
8. Płatność za wykonanie **Zamówienia** nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu ostatecznego odbioru **Zamówienia**.

### §3

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania **Zamówienia** określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie

**30.11.2008 r.**

### §4

1. Wykonawca dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnosi kaucję gwarancyjną w wysokości 3% wartości umowy brutto tj. kwotę:        zł  
(słownie: .....zł) w formie .....
2. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz warunki zwrotu ww. zabezpieczenia, określone są w SIWZ,.

### §5

Okres rękojmi na prace wykonane przez Wykonawcę wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru **Zamówienia**, na które zostanie wniesione 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### §6

Wykonawca wyznacza p..... uprawnienia  
..... do kierowania robotami drogowymi stanowiącymi **Zamówienie**.  
Zamawiający wyznacza p..... do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

### §7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
- 1.3. za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 1.4. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Ustanowione w ust. 1 odszkodowanie w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. W wypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. W
4. przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części **Zamówienia**.

### §8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone zmiany postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## §9

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy.

## §10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

## §11

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądami właściwymi dla siedziby Zamawiającego

## §12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.

Adres Wykonawcy...

**WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

L.p.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Numer uprawnień i numer członkowski w OIIB
1	2	3	4
1	Kierownik Budowy wyznaczony do realizacji Zamówienia w branży drogowej		
2			
3			
4			
5			

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

My, niżej podpisani [ *nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy **Urzędowi Gminy Lipowiec Kościelny**, 06-545 Lipowiec Kościelny nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [ *kwota zabezpieczenia należytego -wykonania Umowy*] równoważnej zabezpieczeniu należytego wykonania **Umowy** zgodnie z § 4 **Umowy**, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od beneficjenta niniejszej gwarancji.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja **Umowy**, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów **Umowy** uzgodnione pomiędzy Państwem, a **Wykonawcą**, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna na okres od daty podpisania umowy do trzech miesięcy po upływie umownego terminu wykonania **Zamówienia**.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona w ciągu trzydziestu dni od daty wystawienia protokołu odbioru ostatecznego robót, lecz nie wcześniej niż po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia z tytułu rękojmi oraz, że powiadomicie nas Państwo o tym niezwłocznie.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji polskiego sądu.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*] .....

dnia.....

Nazwisko i imię: .....

W imieniu .....

Podpis: .....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

## WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

My, niżej podpisani [ *nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Urzędowi Gminy Lipowiec Kościelny, **06-545 Lipowiec Kościelny** nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, gwarancji ,w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [ *kwota zabezpieczenia na okres rękojmi*] równoważnej zabezpieczeniu z tytułu rękojmi zgodnie z § 5 **Umowy**, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od beneficjenta niniejszej gwarancji.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja **Umowy**, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów **Umowy** uzgodnione pomiędzy Państwem, a **Wykonawcą**, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej

w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru ostatecznego robót.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona po upływie 15 dni od daty wystawienia protokołu odbioru po okresie rękojmi oraz, że powiadomicie nas Państwo o tym niezwłocznie.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji polskiego sądu.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*] ..... , dnia

Nazwisko i imię: .....

W imieniu .....

Podpis: .....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

Nazwa Wykonawcy.,

Adres Wykonawcy...

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo  
zamówień publicznych**

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania **Zamówienia**,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie **Zamówienia**,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie **Zamówienia** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2.

(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



**Nazwa Wykonawcy**

**Adres Wykonawcy**

WYKAZ ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM  
OKRESIE, CO NAJMNIEJ DWÓCH ZAMÓWIEŃ ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM  
RODZAJEM PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA ORAZ O WARTOŚCI NIE  
MNIEJSZEJ NIŻ WARTOŚĆ SKŁADANEJ OFERTY KAŻDE

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat	Nazwa, adres, telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Wartość robót
1	2	3	4	5

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)