

**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**

**Umowa Nr .....**

**(projekt)**

zawarta w dniu ..... r. w Lipowcu Kościelnym pomiędzy:

**Gminą Lipowiec Kościelny** z siedzibą w 06-545 Lipowiec Kościelny 213, NIP: .....,

REGON: ..... reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Lipowiec Kościelny

**przy kontrasygnacie Skarbnika** – .....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....,

NIP: ....., REGON ..... reprezentowaną przez

..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

*Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Zapytania Ofertowego nr ..... o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.*

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Lipowiec Kościelny.
  2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
    - 1) ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń posiadających legalizację.
    - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
    - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania) środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
    - 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania)
  3. Szacunkowa masa odpadów przewidziana do odbioru, odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania) ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków wynosi:
    - odpady z folii rolniczych – 47,870 Mg,
    - odpady z siatki do owijania balotów – 10,590 Mg,
    - odpady sznurka do owijania balotów – 2,500 Mg,
    - odpady opakowań po nawozach – 8,540 Mg
    - odpady opakowań typu Big – Bag – 9,300 Mg.
- Razem 78,800 Mg

4. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz rolników biorących udział w programie wraz z adresem gospodarstwa rolnego z którego pochodzą odpady, wagę i rodzaj odpadu, numer telefonu.
5. Ustala się, że dzień odbioru odpadów z miejsca określonego przez Zamawiającego zostanie wyznaczony w terminie uzgodnionym przez Strony. Z racji, iż po wyznaczeniu terminu Zamawiający musi podjąć działania informacyjne, raz wyznaczony i uzgodniony między stronami termin nie może ulec zmianie. W razie konieczności strony dopuszczają wyznaczenie terminów kolejnych.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:
  - 1) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady rolnicze, protokół ich odbioru z uwzględn. rodzaju i wagi, daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć Wykonawcy.
  - 2) Wykonać co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania i przesłać do Zamawiającego na adres e-mail: odpady@lipowieckoscielny.pl.
  - 3) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół odbioru usługi z uwzględnieniem ilości i rodzaju odebranych odpadów.
7. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:
  - a) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
  - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - c) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji ( w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów)
8. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
10. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

## **§ 2.**

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023r.**

## **§ 3.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji umowy z najwyższą starannością, z wykorzystaniem swojego doświadczenia, posiadanej wiedzy, posiadanego sprzętu, technologii oraz z uwzględnieniem wskazań i zaleceń Zamawiającego;

- 2) realizacji umowy zgodnie z wytycznymi określonymi w Zapytaniu ofertowym (ważenie odpadów, załadunek odpadów, przygotowanie protokołu odbioru odpadów, przekazanie protokołów Zamawiającemu, przygotowywanie i przekazywanie zbiorczego zestawienia odebranych odpadów);
- 3) realizacji umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Lipowiec Kościelny (w szczególności z zakresu odbierania odpadów), rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi w oparciu o wskazane wyżej ustawy;
- 4) przestrzegania przy realizacji usług wymagań BHP i PPOŻ, określonych w aktualnych przepisach prawa, realizować usług w sposób nieuciążliwy dla środowiska, jak również przeprowadzać czynności z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa osób i mienia.
- 5) zapewnienia na czas trwania niniejszej umowy odpowiedniego potencjału technicznego w postaci wymaganych przez Zamawiającego pojazdów gwarantującego terminową i jakościową realizację umowy;
- 6) zapewnienia na czas trwania niniejszej umowy kadry pracowniczej skierowanej do realizacji czynności umownych gwarantującą terminową i jakościową realizację umowy,
- 7) realizacji obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz niezwłocznym przekazywaniu dokumentów z tego zakresu na każdorazowe żądanie Zamawiającego;
- 8) zachowania należytej ostrożności w zabezpieczeniu odebranych odpadów podczas ich załadunku i dalszego transportu.
- 9) rzetelnego dokumentowania ilości odebranych i zagospodarowanych opadów;
- 10) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 11) Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,

#### **§ 4.**

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy, tj. maksymalne wynagrodzenie za wykonanie usług objętych umową w całym okresie jej obowiązywania ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi:

**Cena ofertowa brutto** - ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT (8 %) - w wysokości ..... zł

**Cena ofertowa netto** - .....zł (słownie: .....)

2. Cena jednostkowa za 1 Mg (odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów – za wyjątkiem składowania) wynosi w przypadku odpadu tj:

- 1) Folia rolnicza:

Cena brutto za 1 Mg ..... zł (słownie: ..... ), w tym podatek VAT 8% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ),  
cena netto w wysokości ..... zł, (słownie: .....).

- 2) Sznurek do owijania balotów:

Cena brutto za 1 Mg ..... zł (słownie: ..... ), w tym podatek VAT 8% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ), cena netto w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ).

3) Opakowania po nawozach:

Cena brutto za 1 Mg ..... zł (słownie: ..... ), w tym podatek VAT 8% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ), cena netto w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ).

4) Opakowania typu Big Bag:

Cena brutto za 1 Mg ..... zł (słownie: ..... ), w tym podatek VAT 8% w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ), cena netto w wysokości ..... zł, (słownie: ..... ).

3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wyliczone zostanie jako suma, na którą składają się iloczyny poszczególnych cen jednostkowych brutto za odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej i ilości zebranych odpadów, przedstawionych Zamawiającemu w sprawozdaniu zawierającym m.in. ilości odebranego odpadu.
4. Cena umowna obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy..
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić:
  - 1) Protokół odbioru usług, podpisany przez Zamawiającego;
  - 2) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

## § 5.

1. Niezależnie od podstaw wypowiedzenia lub odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa (Kodeks cywilny), Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku zaistnienia którejkolwiek z wymienionych niżej podstaw:
  - 1) stwierdzonego naruszenia warunków realizacji usług, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków naruszeń;
  - 2) braku rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę bądź zaprzestania realizacji umowy w okresie jej obowiązywania, po uprzednim wezwaniu go i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 3 dni robocze.
  - 3) braku stawiennictwa na termin odbioru odpadów, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym
2. Odstąpienie może być zrealizowane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu podstawy do jego zastosowania. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem właściwej podstawy. Odstąpienie wywiera skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc).

## § 6.

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - 1) w przypadku braku stawiennictwa na termin odbioru odpadów, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kara umowna naliczana jest na podstawie noty obciążeniowej doręczanej Wykonawcy wskazującej podstawę naliczenia oraz uzasadnienie. Termin zapłaty noty obciążeniowej wynosi 7 dni od daty doręczenia noty.
3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, niezależnie od naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych, co oznacza, że opisane w niniejszym paragrafie kary umowne są niewyłączne.
4. Ustala się również, że Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje finansowe związane z niezgodnym z prawem lub nienależytym zagospodarowaniem odpadów, brakami w dokumentacji, nienależytym prowadzeniem dokumentacji, brakiem przekazania dokumentacji (na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym), które z tego tytułu może ponieść Zamawiający – w szczególności utratę części lub całości dofinansowania pozyskanego na realizację niniejszej umowy.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie szkód wyrządzonych osobom trzecim (i Zamawiającemu) przez działania lub zaniechania Wykonawcy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ewentualne sankcje finansowe związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy. W przypadku gdyby tymi sankcjami został obciążony Zamawiający, zaś ich zasadność wynika z nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie regresowe.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to m. in. przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo-sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykaz kontaktów roboczych (osób uprawnionych do kontaktów) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy:
  - a) ..... - .....(tel., adres e-mail)
2. W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami objętej umową, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie ..... (tel., adres e-mail).
3. Zmiana danych określonych w ust. 1 i 2 nie stanowić będzie zmiany niniejszej umowy, przy czym wymaga pisemnego poinformowania strony o wszelkich zmianach w tym zakresie.

#### **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca akceptuje, że nie Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci, bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
  - a) Załącznik nr 1 - Treść Zapytania Ofertowego;
  - b) Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy (Formularz ofertowy);
  - c) Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo do zawarcia umowy (*o ile dotyczy*);
  - d) Załącznik nr 4 - *wydruk informacji aktualnej z KRS Wykonawcy / wydruk informacji z CEIDG.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**