



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania: „Usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Lipowiec Kościelny”

Zatwierdzam

WÓJT
Jarosław Goschorński
mgr Jarosław Goschorński

Gmina Lipowiec Kościelny zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania: „Usunięcie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Lipowiec Kościelny” w ramach programu finansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny
REGON: 130378232
NIP: 569-176-00-28
tel : 23/6555029
e- mail:gmina@lipowieckoscielny.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Usunięcie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Lipowiec Kościelny”.

Szacunkowa masa odpadów przewidziana do odbioru, odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania) ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków wynosi:

- odpady z folii rolniczych – 68,900 Mg,
 - odpady z siatki do owijania balotów – 9,220 Mg,
 - odpady sznurka do owijania balotów – 2,110 Mg,
 - odpady opakowań po nawozach – 7,310 Mg
 - odpady opakowań typu Big – Bag – 8,880 Mg.
- Razem 96,420 Mg

III. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1. odbiór (z miejsca wskazanego przez gminę tj. PSZOK w miejscowości Lipowiec Kościelny, rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie) i ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń posiadających legalizację.
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania) środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
4. rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania).

IV. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

1. Spisać z każdym rolnikiem , od którego będą odbierane odpady, protokół ich odbioru z uwzględn. rodzaju i wagi , daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć Wykonawcy.
2. Wykonać co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

3. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów osobno dla każdego rolnika, który przekazał odpady.
5. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:
 - 1) wygenerowane z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 2) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów)
 - 3) udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania).
6. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg załącznika nr 1

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wraz z doręczeniem dokumentacji objętej umową: **od daty podpisania umowy do 30.06.2022r.**, z zastrzeżeniem że prace odbioru, zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania: **do 31.05.2022 r.**, natomiast przekazanie kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia **do dnia 30.06.2022 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada wszelkie niezbędne zezwolenia do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca posiada doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zadanie o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto i wykonał to zadanie w sposób należyty oraz ukończył prawidłowo.
3. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład oferty, metodą spełnia/nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wykaz zrealizowanych usług - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca w/w dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Lipowiec Kościelny Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny do dnia 9 marca 2022r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (brutto),
 - określać termin wykonania zamówienia,
 - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - zawierać wymagane załączniki:

Koperta z ofertą powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na:

„Usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Lipowiec Kościelny”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 9 MARCA 2022 r. DO GODZ.. 11:00

Otwarcie ofert dnia 9 marca 2022 r o godz. 11.10

IX. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: **100% najniższa cena**

1. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty winna być liczona w walucie polskiej - do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania - załącznik nr 1.

4. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.
5. W sytuacji, gdy Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta będzie następna w kolejności.
6. Zamawiający przyzna 100 pkt. Ofercie z najlepszą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbie punktów proporcjonalnie niższą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} : = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty} \times 100}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

X. Warunki płatności

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, pod rygorem nieważności będzie zawarta w formie pisemnej.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.
3. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów z odbioru wykonanej pracy oraz dostarczenie przez wykonawcę zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w umowie.
4. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.
5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu

Monika Tomkiel tel. 023 655 50 28 lub 29, adres e-mailowy: odpady@lipowieckoscielny.pl

XII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipowiec Kościelny z siedzibą Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny. Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny.

b) e-mailem: ckwiatek@lipowieckoscielny.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Lipowiec Kościelny” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie. Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania. Gmina Lipowiec Kościelny nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych

osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4