

PROJEKT

Lipowiec Kościelny, r.

FSG. 271.1.2021

UMOWA 1/2021

W dniu r. w Lipowcu Kościelnym pomiędzy: Gminą Lipowiec Kościelny, 06-545 Lipowiec Kościelny 213, NIP 569-176-00-28 zwaną dalej **“Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipowiec Kościelny – Jarosława Goschorskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Anety Telus

a

firmą, NIP,
zwanym dalej **“Wykonawcą”**,

Podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). zgodnie z Zarządzeniem Nr 2.2016 Wójta Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 15 stycznia 2016 r.,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Lipowiec Kościelny oraz ich odwozu do miejsca zamieszkania w okresie **od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

2. Wykonanie usługi obejmuje następujące trasy przejazdu oraz podaną liczbę uczniów:

1. Szkoła Podstawowa im. bł. bp. Leona Wetmańskiego w Lipowcu Kościelnym:

Wola Kęczewska- Kęczewo- Lipowiec Kościelny

Liczba uczniów – 33.

2. Szkoła Podstawowa w Zawadach:

Rumoka- Niegocin- Dobra Wola- Zawady

Liczba uczniów- 70.

3. Szkoła Podstawowa w Turzy Małej:

Borowe- Lewiczyn- Krępa- Turza Mała

Liczba uczniów- 20.

Ogólna liczba dowożonych uczniów wynosi 123.

2. Wskazane trasy nie uwzględniają dojazdu przewoźnika z bazy do przystanków początkowych tras dowozu oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które zapewnia we własnym zakresie.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na podstawie zakupionych imiennych biletów miesięcznych oraz rozkładu jazdy ustalonego z Dyrektorami szkół, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Trasy oraz godziny dowozu i odwozu uczniów stanowić będą załącznik do niniejszej umowy. Na wniosek Kierowników jednostek oświatowych, załączony rozkład jazdy może ulec zmianie. Zmiany dokonuje się po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Ustalając trasę usługi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić każdorazowy odbiór i odwóz opiekuna grupy. Opiekę w czasie dowozu uczniów zapewnia Dyrektor placówki oświatowej lub Zamawiający. **Przewóz opiekuna jest bezpłatny.**
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany podanej liczby dowożonych uczniów oraz docelowe miejsce ich dowozu i odwozu.
6. Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie codziennie w ustawowe dni nauki szkolnej począwszy od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia z wyłączeniem dni świątecznych, ferii i przerw świątecznych oraz wakacji. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Dyrektorami szkół, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał regularną komunikację autobusową na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie osobowym wydanych zgodnie z przepisami Ustawy o transporcie drogowym.

§ 2

Wynagrodzenia, rozliczenia i płatności

1. Za usługi określone w §1 Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: cena biletu miesięcznego netto (słownie: + VAT, pomnożona przez faktyczną liczbę dowożonych uczniów.
2. Całkowita wartość usługi wraz z podatkiem VAT jest określona na kwotę w wysokości (słownie:). Kwota netto wynosi (słownie:).
3. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie na podstawie zamówienia na bilety miesięczne złożonego przez Dyrektorów szkół.
4. Wykonawca po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, jednak nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, wystawi, na podstawie złożonego zamówienia, o którym mowa w ust. 3, fakturę VAT.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na wskazany przez niego w fakturze VAT rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia prawidłowo

wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT imienny wykaz dzieci, na które zostały wystawione bilety.

6. Jeżeli dniem rozpoczęcia wykonania usługi w danym miesiącu jest dzień drugiej połowy miesiąca kalendarzowego, Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT pomniejszoną o 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

7. Cena obejmuje wszystkie wymagania związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **Ceny biletów miesięcznych określonych w umowie są niezmiennie w okresie trwania umowy.**

§ 3

Rozliczenie płatności w sytuacjach nadzwyczajnych

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, których następstwem będzie zamknięcie szkół przez organy władzy państwowej lub innych sytuacji nadzwyczajnych, których konsekwencją będzie odwołanie zajęć w budynkach szkół na terenie gminy w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednakże do kwoty nie mniejszej niż 40% wartości miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 niniejszej umowy

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do pomniejszenia należnego mu wynagrodzenia zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{[(\text{cena biletu miesięcznego netto} + \text{VAT}) \times \text{ilość faktycznie dowożonych uczniów}]}{\text{liczba dni w miesiącu}} \times \text{liczba dni faktycznie wykonanej usługi}$$

3. Jeżeli wyliczona kwota będzie stanowić mniej niż 40% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca dolicza pozostałą część należności w takiej wysokości, aby został spełniony warunek, o którym mowa w ust. 1.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 oparte będzie o korektę zamówienia na bilety miesięczne, złożonego przez Dyrektorów szkół.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość środków transportu do wykonania usługi.

2. W razie awarii pojazdu Wykonawca powiadamia Zamawiającego w trybie natychmiastowym oraz zapewnia pojazd zastępczy, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

3. W przypadku braku przewozu lub opóźnień w przewozie, w stosunku do rozkładu jazdy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przewozu zastępczego na koszt Wykonawcy. Wyjątkiem są przyczyny obiektywne, niezależne od Wykonawcy (utrudnienia w ruchu drogowym, niesprzyjające warunki atmosferyczne itp.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu wszystkich uczniów szkół, oczekujących w ustalonych miejscach, zgodnie z harmonogramem dowozu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu zgodnie z przepisami w taki sposób, aby zapewnić uczniom bezpieczne przejście przez drogę do szkoły.
6. Pojazd powinien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. W czasie wsiadania i wysiadania uczniów, pojazd powinien mieć włączone światła awaryjne.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczeństwo przewożonych dzieci, zapewnienie miejsc siedzących wszystkim uczniom,
 - b) stan techniczny pojazdu zgodny z wymogami przewidzianymi w stosownych przepisach prawa,
 - c) terminowy przywóz i odwóz uczniów, jak również zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przewożonym opiekunem w zakresie bezpiecznego przewozu uczniów, w szczególności podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu.
9. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym wynikającym z rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, ogłoszeniem przez WHO stanu zagrożenia zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów naszej Gminy, a także w celu przeciwdziałania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wymaga się by Wykonawca realizujący zamówienie zwracał szczególną uwagę na zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczniów podczas ich przewozu tzn. wymaga się by Wykonawca przeprowadzał staranną dezynfekcję pojazdu, każdorazowo przed i po każdym wykonywanym kursie.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy pod względem prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz prawo dokonywania przeglądów stanu technicznego danego pojazdu, niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym, na koszt Wykonawcy, w przypadku wątpliwości, co do stanu technicznego danego pojazdu.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku:

- a) rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, lub
- b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub
- c) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę

- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 2, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2) w przypadku:

- a) niewykonania(każdorazowo) kursu przez Wykonawcę i niezapewnienia pojazdu zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 2, lub
- b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie (każdorazowo) obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 4-9 oraz w § 5 ust. 1 niniejszej umowy

- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty, które określa ich wysokość.

5. Niezależnie od postanowienia poprzedniego ustępu, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do potrąceń należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony również po rozwiązaniu, odstąpieniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 6

Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanej do tego momentu usłudze.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy jeżeli:

- a) którykolwiek środek transportowy do przewozu osób jest niesprawny technicznie,
- b) środek transportowy do przewozu osób nie posiada aktualnego przeglądu technicznego,

c) trzykrotnie środek transportowy do przewozu osób nie został podstawiony zgodnie z ustalonym rozkładem,

d) trzykrotnie pisemnie poinformowano Wykonawcę, że w trakcie wykonania usługi nie zapewniono uczniom dojeżdżającym do szkoły komfortu jazdy i właściwych warunków higienicznych.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, rozwiązanie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym.

4. Jeżeli przyczyna wypowiedzenia umowy leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający nałoży kary umowne zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. 1, niniejszej umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących transportu drogowego lub zbiorowego powodujących niecelowość kontynuacji zawartej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Wykonawcy.

7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana warunków umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zaistniałych przesłankach stanowiących potrzebę zmiany umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Lipowiec Kościelny, 06-545 Lipowiec Kościelny 213

Wykonawca:

3. Dopuszcza się również możliwość korespondencji na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy lub na adres e-mail: gmina@lipowieckoscielmny.pl
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY