**UCHWAŁA Nr 110.XIX.2020**

**Rady Gminy w Lipowcu Kościelnym**

**z dnia 17 grudnia 2020 roku**

***w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.***

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2020 r.,poz.1057) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2020 r.,poz.713) **Rada Gminy *u c h w a l a,*** co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr110.XIX..2020

Rady Gminy w Lipowcu Kościelnym

**PROGRAM**

**WSPÓŁPRACY GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PRAWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2020r.,poz.1057),
2. podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
3. dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U.z 2019r.,poz.869 ze zm.),
4. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy,

§ 2.

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2021.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizacje a także podmioty odpowiedzialne za realizacje programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie jak najszerszych obszarów aktywności społecznej.

**Rozdział 2**

**Cele programu**

§ 3.

Celem głównym programu jest wzrost aktywności społecznej, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4.

Celami szczegółowymi programu są:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
4. aktywizacja społeczności lokalnej,
5. zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

**Rozdział 3**

**Zasady i formy współpracy**

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1. zasada***pomocniczości*** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. zasada ***suwerenności stron*** polega na tym , że strony maja prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
3. zasada ***partnerstwa*** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w określeniu problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, a także wypracowanie sposobu ich rozwiązania,
4. zasada ***efektywności*** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągania możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. zasada ***jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania*** polega na udostępnieniu przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 6.

1. Rada Gminy Lipowiec Kościelny rezerwuje w budżecie gminy środki finansowe na realizacje zadań przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
2. Partnerami Gminy w realizacji zadań własnych mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które podejmują i realizują działania wynikające z odrębnych przepisów.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty powinny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.
4. Miejscem realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest teren Gminy Lipowiec Kościelny.

§ 7.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym zalicza się zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które obejmują:
3. powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji ,
4. wspieranie takich działań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
5. wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
6. Powierzanie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust.2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.
8. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym zalicza się:
9. wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności i współpracy poprzez konsultowanie ich z podmiotami Programu,
10. publikowanie informacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej,
11. przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych działaniach sfery publicznej,
12. udzielanie informacji i pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z różnych źródeł,
13. pomoc o charakterze promocyjnym organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
14. udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
15. realizowanie wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji oraz pomocy społecznej,
16. pomoc techniczną w postaci organizacji środków transportu, użyczenia sprzętu, pomieszczeń lub przekazywanie zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia służących do realizacji zadań publicznych w ramach działalności statutowej.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy**

§ 8.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art.4 ustawy oraz art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust.1 przedmiotowy zakres współpracy.

§ 9.

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
3. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy Gminy, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
4. działalność wspomagająca rozwój kultury fizycznej i sportu, współpraca przy organizacji imprez i festynów,
5. działalność wspomagająca i promująca aktywny i zdrowy styl życia

**Rozdział 5**

**Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy**

§ 10.

W roku 2021 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
2. krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
3. organizowanie rajdów rowerowych,
4. upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. organizowanie imprez rekreacyjnych,
6. ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,
7. prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej,
8. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne,
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10. wspieranie ochotniczych straży pożarnych,
11. szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
12. zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
13. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
14. wdrażanie profilaktycznych programów w zakresie uzależnień, przemocy w rodzinie,
15. pomoc terapeutyczna i materialna osobom i rodzinom dotkniętym problemem uzależnień,
16. upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej,
17. upamiętnianie miejsc pamięci narodowej,
18. organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów,
19. dbałość o zachowanie i wzbogacanie miejscowych zbiorów kulturalnych,
20. organizowanie dożynek gminnych,
21. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
22. upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
23. upowszechnianie muzyki klasycznej, poezji i literatury poprzez organizowanie imprez ogólnie dostępnych,
24. ekologii, ochrony przyrody i środowiska,
25. edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży, upowszechnianie dobrych wzorów, prowadzenie akcji „Sprzątanie Świata’,
26. upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
27. przeciwdziałanie zjawiskom bezdomności zwierząt,
28. wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
29. organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji,
30. pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym,
31. pomoc osobom starszym i samotnym,
32. pomoc rodzinom, w których występuje problem uzależnień.

§ 11.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej , powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

**Rozdział 6**

**Sposób realizacji programu**

§ 12.

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotów można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.
2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 13.

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

§ 14.

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
2. I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym,
3. II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
5. możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
6. kalkulacją kosztów realizacji zadania,
7. kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie,
8. wkładem rzeczowym i finansowym,
9. dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

§ 15.

1. Konkurs ofert przeprowadza się w sytuacji, gdy zgłoszona została tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 13 ust.2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

**Rozdział 7**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu**

§ 16.

Rada Gminy w Lipowcu Kościelnym uchwala w budżecie Gminy środki finansowe przeznaczone na realizacje niniejszego Programu oraz wytycza zakres współpracy.

§ 17.

Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego w trybie małych dotacji nie przekracza 10.000 złotych.

**Rozdział 8**

**Okres realizacji programu**

§ 18.

Program obejmuje współpracę Gminy Lipowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 roku.

**Rozdział 9**

**Sposób oceny realizacji programu**

§ 19.

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok 2021 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2022 roku.
2. Sprawozdanie, którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20.

1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
3. liczba otwartych konkursów ofert,
4. liczba złożonych ofert w konkursach,
5. liczba umów zawartych na realizacje zadania publicznego,
6. liczba umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
7. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
8. wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

**Rozdział 10**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych**

§ 21.

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr 191/XLIII/2010 Rady Gminy w Lipowcu Kościelnym z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek.

**Rozdział 11**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania**

**ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 22.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa składa się z 5 osób i powoływana jest spośród pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli Rady Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 23.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 24.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
4. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
5. wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
6. stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
7. ocenia pod względem formalnym złożone oferty,
8. odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu,
9. dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert na karcie oceny,
10. sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
12. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
13. imiona i nazwiska członków komisji,
14. liczbę zgłoszonych ofert,
15. wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
16. wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
17. średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez komisję,
18. propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowana kwota dotacji,
19. podpisy członków komisji.

§ 25.

Przeprowadzona przez komisje konkursowa ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 26.

Komisja konkursowa zostaje rozwiązania z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.