

Gmina Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny nr 213
06-545 Lipowiec Kościelny
NIP 569-176-00-28

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Lipowiec Kościelny

Lipowiec Kościelny 213

06-545 Lipowiec Kościelny

Tel: 23 655 50 29

Fax: 23 655 50 28

e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl

strona internetowa: www.bip.lipowieckoscielny.pl

Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – trzeci przetarg”**

Zatwierdził:

WÓJT
Jarosław Goschorski

Lipowiec Kościelny, dnia 19.12.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SIWZ)

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

na usługę:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – trzeci przetarg”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lipowiec Kościelny
Lipowiec Kościelny 213
06-545 Lipowiec Kościelny
tel.: 23 655 50 29
fax: 23 655 50 28
e-mail: uglipowieck@bazagmin.pl
strona internetowa: www.bip.lipowieckoscielny.pl
godziny urzędowania: pon. – pt. od 7.30 do 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 1843 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) **Biuletyn Zamówień Publicznych.**
 - b) strona internetowa Zamawiającego: www.bip.lipowieckoscielny.pl (zakładka; Przetargi)
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2477).
 - 3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
 - 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze. zm.)

- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);
- 7) Obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie od **01.01.2020r. do dnia 30.06.2020r.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia tj. 6 miesięcy, odbiór, transport i zagospodarowanie około 500,00 Mg następujących odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) segregowanych odpadów komunalnych : papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady opakowaniowe z metali, bioodpady,
 - c) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (samochody osobowe), meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, itd.) odpady odzieży i tekstylia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki,
 - d) odbiór, transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, odpady odzieży i tekstylia, szkło, opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (samochody osobowe), odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, bioodpady, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
 - e) dostarczenie bezpłatnie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.
3. **Charakterystyka Gminy Lipowiec Kościelny**
 - 1) Powierzchnia gminy – 114 km²;
 - 2) Liczba miejscowości na terenie gminy – 16;
 - 3) Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:
ok. 1 330;
Uwaga: Ilości nieruchomości mogą ulec zmianie. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów.
 - 4) Liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego wynosić będzie około 4031 osób.

- 5) Prognozowana łączna ilość odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) mających zostać odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Lipowiec Kościelny w okresie od 01.01.2020r. do 30.06.2020r. , wynosi 300,00 Mg/6 m-cy tj. 300,00 Mg w okresie trwania zamówienia.
- 6) Prognozowana łączna ilość odpadów komunalnych segregowanych mających zostać odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Lipowiec Kościelny w okresie od 01.01.2020r. do 30.06.2020r. , wynosi 200,00 Mg/6 m-cy tj. 200,00 Mg w okresie trwania zamówienia.

Podane przez Zamawiającego ilości odpadów są ilościami szacunkowymi. Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów.

4. Częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych oraz **bioodpadów** z nieruchomości – w okresie od kwietnia do czerwca, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od stycznia do marca, raz na miesiąc wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
 - b) **odpadów zbieranych selektywnie** z nieruchomości - nie rzadziej niż raz na miesiąc wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
- 2) Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne z nieruchomości:
 - a) zużyte baterie i akumulatory – z placówek oświatowych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - b) przeterminowane leki – odbiór z punktu zlokalizowanego na terenie gminy (punkt apteczny w Lipowcu Kościelnym) oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz na pół roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz na pół roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - e) zużyte opony (samochody osobowe) w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz na pół roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - f) odpady odzieży i tekstylia w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz na pół roku oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - g) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, itd.) – w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz na pół roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - h) odpady niebezpieczne - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne – z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - k) odpady komunalne z koszy ulicznych i z koszy na przystankach – raz w miesiącu (szacowana liczba koszy wynosi około 50 szt. o pojemności 20 l).

5. Wymagania dotyczące odbierania odpadów komunalnych:

Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

- 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane będą z pojemników o pojemności 120 litrów, 240 litrów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 2) Odpady komunalne zebrane selektywnie tj.: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady, odbierane będą z worków lub pojemników o pojemności 120 litrów.
- 3) W celu usprawnienia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, gromadzenie selektywnie zbieranych odpadów, odbywać się będzie w pojemnikach i workach o następującej kolorystyce:
 - a) w kolorze niebieskim oznaczonym napisem „**Papier**” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - b) w kolorze zielonym oznaczonym napisem „**Szkło**”- z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) w kolorze żółtym oznaczonym napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) w kolorze brązowym oznaczonym napisem „**BIO**” - z przeznaczeniem na Bioodpady.

6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich uzupełnienia po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej w zależności od rodzaju zbieranych w nich odpadów. Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą Wykonawcy.
- 2) Wyposażenie punktu, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków, oraz punktów, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki (Szkoły, Urząd Gminy) z których następnie będzie je odbierał. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 6 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnik na przeterminowane leki.
- 3) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielowi nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym, będą odbierane po otrzymaniu zawiadomienia fax-em lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em 23 655 50 28 lub e-mailem na adres odpady@lipowieckościelny.pl.
- 4) Zamawiający informuje, że prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będzie po stronie Zamawiającego. PSZOK będzie zlokalizowany w miejscowości Lipowiec Kościelny.
- 5) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów selektywnie zebranych w PSZOK.
- 6) Zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku oraz

- udokumentowanie Zamawiającemu, raz w miesiącu poprzez przedstawienie dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności – Kart Przekazania Odpadu.
- 7) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, selektywnie zbierane odpady komunalne odbierane będą w zależności od potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
 - 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzanie i przekazywanie wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie do jakich instalacji, przekazywał będzie odebrane odpady.
 - 10) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.
 - 11) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
 - 12) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbierającymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:**
- 1) raporty miesięczne (w formie papierowej lub elektronicznej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów w Mg oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
 - b) o nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady i z których nie zostały odebrane odpady;
 - c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - z PSZOK.
 - 3) Do raportu należy dołączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
 - b) kopie kwitów ważeń i kart przekazania odpadów do instalacji, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Gminę. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (oświadczenie i dokumentację fotograficzną). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości.
 - 5) Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji

przetwarzających odpady odebrane przez Wykonawcę, bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

- 6) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
- 7) Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

8. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Lipowiec Kościelny.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 - 4) Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania (np. przewrócony pojemnik, rozerwany worek).
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
 - 6) Załadunek jak i transport odpadów będzie się odbywał za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać następujące rodzaje specjalistycznych samochodów do odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając przy tym Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) należy zapewnić, aby:
 - a) w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz minimum 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
 - b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 9. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122), a w szczególności:**

- a) posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Lipowiec Kościelny lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipowiec Kościelny na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych;
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - na terenie której znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy;
 - zapewnić, aby urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - zapewnić, aby pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - zapewnić aby, pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - zapewnić aby, na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
 - zapewnić aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich.
- c) Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów. W niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca nie będzie odbierał odpadów komunalnych.
- e) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady wg. harmonogramu) – zgodnie ze złożoną ofertą w przeciągugodzin od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego.
- f) Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :
- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.)

- zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego,
 - obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.
- g) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
- zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.
 - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.

4. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 3a PZP.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, osób zajmujących się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

- pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Zamawiający informuje, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12, w załączonym do SIWZ projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp.

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca musi posiadać:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lipowiec Kościelny prowadzonego przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010),
- b) **wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru** podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) (BDO, Dział VII) w zakresie transportu odpadów komunalnych).

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca przedłoży:

- a) **dokument potwierdzający**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).**

3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów

komunalnych z nieruchomości zamieszkałych obejmujące swym zasięgiem liczbę co najmniej **4000 mieszkańców**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22aPzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - ✓ minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ✓ minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnych,
 - ✓ minimum jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- c) dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Lipowiec Kościelny lub w odległości nie większej, niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w **art. 24aa** ustawy Pzp, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: dotyczy dokumentów składanych wraz z ofertą

- 1. **Do oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3 do SIWZ**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli zostało wniesione w formie innej niż pieniądź).
- Wykonawca, który w **załączniku nr 3 do SIWZ** złoży oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a PZP, **składa wraz z ofertą w**

formie oryginału zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (**wzór zał. nr 4 do SIWZ**). Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa w **formie oryginału oświadczenie** o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
3. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1) SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.2) i 6.2. SIWZ.

UWAGA: dotyczy dokumentu składanego po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

4. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże **Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, ten składa oddzielnie każdy z wykonawców.

UWAGA: dotyczy dokumentów składanych przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1.-5.2 SIWZ.:

1) w formie oryginału wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 7 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

2) w formie oryginału wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3) **dokument potwierdzający**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**.

4) **dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lipowiec Kościelny, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipowiec Kościelny, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5) **dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów** wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) (BDO, Dział VII) w zakresie transportu odpadów komunalnych.

6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa w odniesieniu do pkt 6.5.6) SIWZ dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 6.5.5) SIWZ.

8. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia,

1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.6) SIWZ.

2) Wykonawcy **składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika** dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1). – 6.5.5). SIWZ.

9. **Składane dokumenty wykonawcy składa w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

10. W przypadku dokumentów składanych w kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w **pkt 6.5 SIWZ** – na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

7. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB**

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 123).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., po. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny.
6. Adres poczty elektronicznej: uglipowieck@bazagmin.pl
7. Nr faksu Zamawiającego: (23) 655 50 28
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Andrzej Wójcik – inspektor ds. dróg i ochrony środowiska, tel.:(23) 655 50 29 wew. 240
 - Monika Tomkiel – podinsp. ds. gospodarki odpadami, tel.:(23) 655 50 29 wew. 254
9. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazuje SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.lipowieckoscielny.pl, zakładka: Przetargi, przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Żurominie nr konta 02 8242 1021 0000 0404 2001 0001, z dopiskiem na przelewie: **wadium – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – trzeci przetarg**
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca składa oryginał dokumentu w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, pok. nr 2 – sekretariat. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.
11. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

- prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę.
3. Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Żurominie nr konta 02 8242 1021 0000 0404 2001 0001
z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – trzeci przetarg”**

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - e) zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - 1) formularz cenowy (**Załącznik nr 1a do SIWZ**) oraz formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), **oraz dowód wniesienia wadium** (jeżeli zostało wniesione w formie innej niż pieniądź).
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 6.1- 6.3 SIWZ,
 - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum).
- 2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, powinna zawierać wszystkie informacje w niej zawarte.
- 3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 5. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnie nieścieralnym atramentem oraz **podpisane przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy**.
- 7. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Każdy dokument składający się**

- na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. W przypadku gdy oferent dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez oferenta i winien zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpis.
 9. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 10. Wszystkie strony oferty zawierające treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę)
 11. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte)
 12. Oferta winna zawierać spis załączników podaniem numerów stron.
 13. Jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP
 14. Zaleca się by Wykonawca umieścił w kopercie (opakowaniu), nieprzeźroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
 15. Kopertę należy zaadresować następująco:

- nazwę i adres Wykonawcy

Oferta –

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – trzeci przetarg”

DOŚ.271.9.2019

„Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert: 30.12.2019r. godzina 9:10”

Uwaga: Koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, w celu zwrócenia jej bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, w **sekretariacie pok. Nr 2**, w terminie **do dnia 30.12.2019 r. do godz. 9:00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana.
5. Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Lipowcu Kościelnym, w dniu **30.12.2019r. o godz. 9:10**, w sali konferencyjnej (I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób: sporządzając **Formularz Cenowy** należy wypełnić **załącznik nr 1a do SIWZ** podając ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto, w następujący sposób:
 - a) podać cenę jednostkową netto;
 - b) obliczyć wartość netto w skali 6 miesięcy;
 - c) podać stawkę podatku VAT;

- d) obliczyć wartość brutto w skali 6 miesięcy;
- e) wyliczone wartości netto i wartości brutto w poszczególnych pozycjach zsumować w pozycji Suma. Uzyskane sumy wartości netto i wartości brutto wpisać w odpowiednie pola formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Ceną oferty jest łączna cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty i uwzględniająca wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyty i terminowym wykonaniem zamówienia.
 3. Walutą oferty jest PLN. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
 4. Cenę oferty i wartości podatku od towaru i usług VAT oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
 5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
 6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy
 - 6) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
 7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ**.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- cena oferty brutto	znaczenie – 60 pkt
- termin płatności faktur	znaczenie – 20 pkt
- czas realizacji reklamacji	znaczenie – 20 pkt

Zamawiający do porównania ofert przyjmie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. całkowity koszt za 6 miesięcy świadczenia usługi)

- a) Punkty w kryterium cena oferty brutto „(K_C)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K_C = (C_N / C_B) \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,
C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,
C_B – cena zaoferowana w ofercie badanej,

- b) Punkty w kryterium termin płatności faktur „(K_{PF})” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K_{PF} = (K_{PFB} / K_{PFM}) \times 20 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_{PF} – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,
K_{PFB} – termin płatności faktur w ofercie badanej,
K_{PFM} – maksymalny termin płatności faktur spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

Uwaga:

- najkrótszy wymagalny termin płatności faktur 14 dni,
- maksymalny termin płatności faktur 30 dni,
- w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) pola określającego termin płatności faktur, będzie to równoznaczne z terminem 14 dni,
- w przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców przyjmuje termin 30 dni,
- termin płatności faktur należy podawać wyłącznie w pełnych dniach.

- c) Punkty w kryterium czas realizacji reklamacji „(K_{RR})” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K_{RR} = (K_{RRN} / K_{RRB}) \times 20 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_{RR} – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,
K_{RRN} – najkrótszy zaoferowany czas realizacji reklamacji,
K_{RRB} – zaoferowany czas realizacji reklamacji w ofercie badanej.

Uwaga:

- maksymalny czas realizacji reklamacji (tj. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego - **48 godzin,**
 - minimalny czas realizacji reklamacji (tj. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego - **24 godziny,**
 - w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) pola określającego czas realizacji reklamacji, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem 48 godzin,
 - w przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje czas realizacji reklamacji krótszy niż 24 godziny, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium czas realizacji reklamacji przyjmuje 24 godziny,
 - czas realizacji reklamacji należy wskazać w pełnych godzinach.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_C + K_{PF} + K_{RR}$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, gdzie:
 K_C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena oferty brutto”,
 K_{PF} – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Termin płatności faktury”
 K_{RR} – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Czas realizacji reklamacji”

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z PZP, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w pkt 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po upływie 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze oferty zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta. (art. 94 ust. 2 pkt. 1, lit. PZP).
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lipowiec Kościelny z siedzibą Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym, Lipowiec Kościelny 213, 06-545 Lipowiec Kościelny. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych proszę kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Lipowiec Kościelny za pomocą adresu ckwiatek@lipowieckoscielny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawcy zobowiązani są do dochowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp. nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Wykonawca, który zawrze umowę będącą przedmiotem niniejszego postępowania równocześnie zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 10 do SIWZ.**

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, przy czym jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- 8) Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 pkt. ustawy Pzp. czących tzw. „klauzuli społecznej”.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12) Podwykonawstwo:
 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wzór), stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1a - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia
- Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zamierzonych podwykonawcach
- Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 10 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych