

Istotne postanowienia Umowy Nr 271.....2019 (projekt)

zawarta w dniu 2019 r. w Lipowcu Kościelnym pomiędzy:
Gminą Lipowiec Kościelny z siedzibą w 06-545 Lipowiec Kościelny 213, NIP:
....., REGON: reprezentowaną przez:
..... – Wójta Gminy Lipowiec Kościelny
przy kontrasygnacie Skarbnika –

.....
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w
....., NIP:, REGON
.....reprezentowaną przez
.....zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), ogłoszonego w BZP.....w dniu.....

§ 1.

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny – drugi przetarg.”

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipowiec Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie **od 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia tj. 12 miesięcy, odbiór, transport i zagospodarowanie około 1 250,00 Mg następujących odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) segregowanych odpadów komunalnych : papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady opakowaniowe z metali, bioodpady,
 - c) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (samochody osobowe), meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, itd.) zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki,
 - d) odbiór, transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, odpady tekstyliów i odzieży, szkło, opakowania wielomateriałowe,

przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (samochody osobowe), odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, bioodpady, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

- e) dostarczenie bezpłatnie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.

3. Charakterystyka Gminy Lipowiec Kościelny

- 1) Powierzchnia gminy – 114 km²;
- 2) Liczba miejscowości na terenie gminy – 16;
- 3) Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne: ok. 1 330;

Uwaga: Ilości nieruchomości mogą ulec zmianie. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów.

- 4) Liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego wynosić będzie około 4049 osób.
- 5) Prognozowana łączna ilość odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) mających zostać odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Lipowiec Kościelny w 2020 roku, wynosi około 753,00 Mg/rok tj. 753,00 Mg w okresie trwania zamówienia.
- 6) Prognozowana łączna ilość odpadów komunalnych segregowanych mających zostać odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Lipowiec Kościelny w 2020 roku, wynosi około 497,00 Mg/rok tj. 497,00 Mg w okresie trwania zamówienia.

Podane przez Zamawiającego ilości odpadów powyżej są ilościami szacunkowymi. Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów.

4. Częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych oraz **bioodpadów** z nieruchomości – w okresie od kwietnia do października, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca, raz na miesiąc wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
 - b) **odpadów zbieranych selektywnie** z nieruchomości - nie rzadziej niż raz na miesiąc wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
- 2) Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne z nieruchomości:
 - a) zużyte baterie i akumulatory – z placówek oświatowych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - b) przeterminowane leki – odbiór z punktu zlokalizowanego na terenie gminy (punkt apteczny w Lipowcu Kościelnym) oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- e) zużyte opony (samochody osobowe) w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- f) odpady odzieży i tekstylia w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- g) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, itd.) – w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej 2 razy w roku oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- h) odpady niebezpieczne - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne – z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- k) odpady komunalne z koszy ulicznych i z koszy na przystankach – raz w miesiącu (szacowana liczba koszy wynosi około 50 szt. o pojemności 20 l).

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) posiada bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - b) wskazuje następujące instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, w szczególności instalacje komunalne do których zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady:
 - zmieszane niesegregowane odpady komunalne o kodzie 20 03 01- (nazwa i adres instalacji),
 - Bioodpady o kodzie 20 02 01-(nazwa i adres instalacji),
 - pozostałe odpady gromadzone w sposób selektywny - (nazwa i adres instalacji).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia oraz potencjał kadrowo-techniczny i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §12 ust. 4.
4. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego udział w realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich jego etapach.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich uzupełnienia po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru

selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej w zależności od rodzaju zbieranych w nich odpadów. Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą Wykonawcy.

- 2) Wyposażenie punktu, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków, oraz punktów, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki (Szkoly, Urząd Gminy) z których następnie będzie je odbierać. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 6 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnik na przeterminowane leki.
- 3) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielowi nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym, będą odbierane po otrzymaniu zawiadomienia fax-em lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em 23 655 50 28 lub e-mailem na adres odpady@lipowieckościelny.pl.
- 4) Zamawiający informuje, że prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będzie po stronie Zamawiającego. PSZOK będzie zlokalizowany w miejscowości Lipowiec Kościelny.
- 5) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów selektywnie zebranych w PSZOK.
- 6) Zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku oraz udokumentowanie Zamawiającemu, raz w miesiącu poprzez przedstawienie dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności – Kart Przekazania Odpadu.
- 7) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, selektywnie zbierane odpady komunalne odbierane będą w zależności od potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzanie i przekazywanie wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.
- 10) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
- 11) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbierającymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

§ 5.

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lipowiec Kościelny. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Lipowiec Kościelny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
4. Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania (np. przewrócony pojemnik, rozerwany worek).
5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
6. Załadunek jak i transport odpadów będzie się odbywał za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122),
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich.
9. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów. W niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca nie będzie odbierał odpadów komunalnych.
11. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady wg. harmonogramu) – zgodnie ze złożoną ofertą w przeciągu godzin od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego.
12. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
 - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.
 - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.

§ 6.

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia samodzielnie * /z udziałem podwykonawców * Poniżej wskazuję nazwy, adresy (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

2. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umów o podwykonawstwo, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, pisemnej umowy z Podwykonawcą oraz kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, jej zmiany.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
6. W umowie zawartej, z podwykonawcami, termin płatności za wykonanie usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu podpisane **przez Wykonawcę i Podwykonawcę pisemne oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań przez Wykonawcę z tytułu realizacji zakresu usług objętych umową w danym miesiącu.** Oświadczenie jest jedną z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę za każdy miesiąc.
8. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, to pomniejszy Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę zapłaconą podwykonawcom.
9. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy dali powód do skarg.

§ 7.

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od dnia **1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

§ 8.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, osób zajmujących się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

-**zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

-poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Zamawiający informuje, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nie przekroczy kwoty netto zł (słownie złotych) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych), co stanowi brutto zł (słownie złotych).
2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonane usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zostanie ustalone w wysokości iloczynu liczby Mg odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów i cen jednostkowych za 1 Mg odpadów zawartych w Ofercie Wykonawcy (Formularzu cenowym).

3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby Mg odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **pisemny protokół wykonania usług sporządzony przez Wykonawcę wg. załącznika nr 1 do umowy i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz dokument (Kartę Przekazania Odpadu wraz z dokumentami ważenia)** potwierdzający ilość i rodzaj zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawia zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przedstawia zestawienie z podziałem na odpady niesegregowane (zmieszane) i odpady segregowane każdego rodzaju.
6. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
7. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosić będzie zgodnie ze złożoną ofertą dni, licząc od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto nr:
9. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w roku 2020 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Andrzeja Wójcika – Inspektora ds. dróg i ochrony środowiska. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) raporty miesięczne (w formie papierowej lub elektronicznej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów w Mg oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
 - b) o nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady i z których nie zostały odebrane odpady;
 - c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
- 2) Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - z PSZOK.

- 3) Do raportu należy dołączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
 - b) kopie kwitów wazów i kart przekazania odpadów do instalacji, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Lipowiec Kościelny;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Gminę. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (oświadczenie i dokumentację fotograficzną). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość.
- 5) Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odebrane przez Wykonawcę, bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
- 6) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
- 7) Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

§ 12.

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie;
 - b) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w worki;
 - c) opóźnienie w realizacji reklamacji /zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem/ w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia zadeklarowanego czasu;
 - d) zanieczyszczenie lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - e) opóźnienie w przekazywaniu rocznych sprawozdań o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - f) W przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. Wysokość kary zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo Ochrony Środowiska;
 - g) niedotrzymanie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

- podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników – za każdą osobę,
- h) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, niż przypadki wskazane w lit. a) – g) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowę w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy,
 - i) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminach dokumentów o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy – w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu – za każdą osobę,
 - j) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
- 2. W przypadku kiedy Zamawiający poniesie jakiekolwiek szkody wynikające z nienależytego realizowania umowy, wówczas Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody. Obciążenie nastąpi na podstawie noty księgowej. Zamawiający ma prawo rozliczenia noty w formie potrącenia.
 - 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy.
 - 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy.

§ 13.

- 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto niniejszej umowy tj.
kwotę.....zł(słownie.....) w formie.....
- 2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§ 14.

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku o którym mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zmiany w zakresie osób nadzorujących wykonanie umowy z obu stron;
 - 3) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) uzasadnionej zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych teleadresowych;
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

1. Integralną częścią umowy są:

- 1) SIWZ;
- 1) oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia

do umowy nr

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie
Lipowiec Kościelny za okres od do

Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis
Zamawiającego

Podpis
Wykonawcy