

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

(SIWZ)

=====

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej 60000 euro)

**Dostawa ciągnika, ładowacza czołowego, pługu odśnieżnego i
koparko-ładowarki fabrycznie nowych.**

1. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Lipowiec Kościelny
06-545 Lipowiec Kościelny
ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę:

Dostawa ciągnika, ładowacza czołowego, pługu odśnieżnego i koparko-ładowarki fabrycznie nowych.

Zamawiający informację o zamówieniu zamieścił na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.lipowiec-koscielny.bazagmin.pl.

Znak postępowania: ZP -341- 2/Dr/2007

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków budżetowych Gminy Lipowiec Kościelny.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Gmina Lipowiec Kościelny
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w pkt. 2 SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: 569-154-80-15

Dokładny adres do korespondencji: **Urząd Gminy Lipowiec Kościelny, 06-545 Lipowiec Kościelny**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(023) 6555028**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **uglipowieck@bazagmin.pl**.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Ciągnik CPV – 29370000-3

- silnik o mocy 85 –90 KM, 4 –cylindrowy, turbodoładowany chłodzony cieczą,
- skrzynia biegów zsynchronizowana
- przedni most typu belkowego
- liczba biegów (przód/tył) 14/4
- maska metalowa pełna koloru czerwonego
- układ hydrauliczny trzysekcyjny
- układ pneumatyczny do przyczep
- dwa siłowniki typu TUZ

- elektrohydrauliczne załączanie blokady mechanizmu różnicowego
- ogumienie 360/70 R 24 18,4 R 34
- lampa ostrzegawcza koloru pomarańczowego zamontowana na dachu kabiny
- podgrzewacz płynu
- siedzenie obrotowe umożliwiające obsługę koparko-ładowarki
- z możliwością doczepienia w okresie zimowym pługu montowanego z przodu, w okresie letnim przyczepy lub koparko- ładowarki z tyłu.

2.2.Ładowacz czołowy CPV 29522500-9

- zamontowany na zaoferowanym ciągniku
- udźwig powyżej 1500 kg
- wyposażony w łyżkę o szerokości roboczej 2000 mm
- wyposażony w widły do palet
- sterowany elektrohydraulicznie
- ilość sekcji hydrauliki 3

2.3.Pług odśnieżny CPV 29523131-8

- przystosowany do montażu na zaoferowanym ładowaczu czołowym
- szerokość robocza 2800 mm
- wysokość robocza 850 mm
- sterowany elektrohydraulicznie
- 4 zakresy ustawień roboczych
- zapotrzebowanie mocy 80-150 KM

2.4.Koparko-ładowarka CPV 29522610-3

- zamontowana z tyłu zaoferowanego ciągnika
- sterowanie z kabiny ciągnika
- łyżka podsiębierna szerokości 400 mm
- łyżka melioracyjna skrzętna o szerokości 1350 mm
- łyżka podsiębierna profilowana do kopania rowów przydrożnych
- udźwig pow. 500 kg
- napęd z hydrauliki ciągnika.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji oraz serwisu. Czas usunięcia usterek 72 godziny od momentu powiadomienia. Odległość od punktu serwisowego – do 50 km od siedziby Zamawiającego, jeśli nie - serwis mobilny. Przeszkolenie dwóch pracowników, którzy będą obsługiwać w/w sprzęt.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 23.02.2007 r..

4. Warunki udziału w postępowaniu

1) Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

2) Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości min. 60.000 zł brutto każde.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - **wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane**. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie 4 ppkt 2) SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 5 ppkt 1), 2), przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2
- 3) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 3),
- 4) dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz.U. Nr 87, poz. 605)

6. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna uglipowieck@bazagmin.pl, oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres uglipowieck@bazagmin.pl. Dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Modyfikacja treści SIWZ skutkuje przedłużeniem terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

Andrzej Wójcik –podinspektor ds. dróg i ochrony środowiska

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W wyjątkowych okolicznościach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

8. Instrukcja dla Wykonawcy – opis sposobu przygotowanie ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca na każde z opisanych w SIWZ zadań może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Urząd Gminy Lipowiec Kościelny
06 – 545 Lipowiec Kościelny**

b) zawartość:

oferta na: **Zakup ciągnika, ładowacza czołowego, pługu odśnieżnego i koparko-ładowarki**

dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED:05.02.2007r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty.

- Załączniki od 1 do 3.
- Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 05.02.2007 r. do godz. 09:45** w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2007 r. o godz.10:00** w siedzibie Zamawiającego , sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

10. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ.

W cenie oferty należy ująć koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, montażu części, usług itd.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA 100%

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust.3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 uPzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje:

- O dokonanym wyborze, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru
- O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

13. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ,

przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
- 4) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 3).
- 5) Dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

Lipowiec Kościelny.24.01.2007 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

ZAKUP CIĄGNIKA, ŁADOWACZA CZOŁOWEGO, PŁUGU ODŚNIEŻNEGO I KOPARKO-ŁADOWARKI

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę:.....

(słownie:.....)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%,

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozbiciu na:

- ciągnik za kwotęzł.
- ładowacz czołowyzł.
- pług odśnieżnyzł.
- koparko-ładowarkazł.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez dni, to jest do dnia

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie:.....

5. Oświadczamy, że

- udzielamy gwarancji na okres :
- bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy,
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- akceptujemy warunki płatności podane w SIWZ,
- osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy będzie:
.....
- akceptujemy istotne warunki umowy.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
.....
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

*) niepotrzebne skreślić.

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu"

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.¹

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

¹ Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. z późniejszymi zmianami)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć oferenta)

ZAŁĄCZNIK nr 3- Informacje na temat doświadczenia – lista referencyjna

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 zamówień odpowiadające swoim rodzajem i przedmiotowi zamówienia o wartości min. 60.000 zł brutto każde

Lp	Opis dostawy	Wartość dostawy	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania/odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane z należytą starannością

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy

1. Umowa zawarta dnia..... pomiędzy Zamawiającym, tj. Urzędem Gminy w Lipowcu Kościelnym reprezentowanym przez : **Wójta Gminy – Michała Danielewicz**
 - a Wykonawcą tj. (nazwa firmy, forma prawna, adres) reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .
2. Przedmiot umowy – „**zakup ciągnika , ładowacza czołowego, pługu odśnieżnego i koparko - ładowarki**”. Zakres dostawy według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejsza umową warunkach.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Dostawa, ciągnika do siedziby Zamawiającego, tj. **plac Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym**. Również działania gwarancyjne i serwisowe w okresie gwarancji wykonywane są środkami i na koszt Wykonawcy łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług.
 - b) Udzielenie gwarancji:
 - c) Przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze gwarancji, instrukcji obsługi, homologacji, karty pojazdu, książki serwisowej.
 - d) Przeszkolenie dwóch pracowników do obsługi zakupionego sprzętu.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy.....(zgodnie z ofertą).
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie:
brutto:.....zł słownie.....
.....
w tym podatek VAT (.....%) w kwocie.....zł.
Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
7. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się fakturą na podstawie dowodu dostawy, potwierdzonego przez osobę upoważnioną do odbioru oraz przez przedstawiciela Wykonawcy.

8. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 569-154-80-15
11. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
12. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.
 - za zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu.
- Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
15. Osoba upoważniona do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego
16. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
17. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

18. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
19. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
21. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.
22. Umowa sporządzona jest w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta